

Proposta N.1158
del 12/07/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE

REGISTRO GENERALE N° 1089

REGISTRO DI SETTORE N° 471

DATA ADOZIONE ATTO: 13/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA 2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Firmato Digitalmente da Dott.Ssa Barbara Pini

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE

Numero di Registro Generale: 1089

Del: 13/07/2019

OGGETTO: *APPROVAZIONE BOZZA AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA 2019*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 18 del 31/08/2015 con il quale si attribuiscono alla Dr.ssa Barbara Pini le funzioni dirigenziali della Direzione Socio –Assistenziale, Didattico Culturale e dei Servizi all’Utenza;
- il provvedimento 807 del 21/05/2019 con il quale si attribuisce alla Dr.ssa Anna Maria Campo la titolarità di posizione organizzativa “Servizi AA.GG. e Socio Culturali”;
- il D.lgs n. 267/2007 e s.s. m.m.i.i.;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.s. m.m.i.i.;

PREMESSO CHE

- la Biblioteca di La Maddalena ha tra i suoi fini principali quello di promuovere la lettura, rivolgendo particolare attenzione alla fascia dei lettori più giovani tramite la collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado,
- La Biblioteca ospita uno spazio interamente dedicato ai bambini/ragazzi, e da diversi anni è particolarmente attiva nei loro confronti con numerose proposte di promozione del libro e della lettura, incentivando la frequentazione e la fruizione dei servizi offerti, organizzando, ogni anno, incontri di lettura/laboratori, rivolti a bambini e ragazzi, su vari temi,

DATO ATTO che per poter svolgere tali incontri è necessario avvalersi di personale qualificato, per competenze e per esperienze professionali;

VERIFICATA che non esistono convenzioni attive CONSIP per la fornitura di servizi comparabili con quelli sopra elencati, nonché l’esistenza di servizi analoghi sul mercato elettronico;

CONSTATATO che, conseguentemente, occorre procedere in forma autonoma;



RITENUTO opportuno, pertanto, mettere a punto un programma di iniziative, vario e accattivante, raccogliendo delle proposte progettuali, da parte di soggetti qualificati operanti nell'ambito di attività di promozione del libro e della lettura;

CONSIDERATO

-che l'importo che si intende impegnare per il servizio in oggetto è di € 4.000,00 IVA compresa, così ripartiti: importo per ciascun progetto € 1.000,00 IVA inclusa, se dovuta,

-che il Comune di La Maddalena intende raccogliere proposte progettuali di soggetti qualificati, operanti nel settore della promozione del libro e della lettura, rivolte agli alunni delle Scuole di ogni ordine e grado, così da integrare e arricchire l'offerta formativa, in una concezione di collaborazione tra le Scuole e la Biblioteca Comunale, per l'anno 2019;

DATO ATTO che il capitolo che sul quale deve essere imputata la spesa è il capitolo 2585 del bilancio di previsione 2019-2021 presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO, pertanto, attivare un avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte progettuali di soggetti qualificati;

DATO ATTO CHE:

- i criteri e le modalità di partecipazione sono contenuti nell' Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- per l'aggiudicazione del servizio si procederà, all'interno di ciascun ambito, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50 del 18/04/2016, da parte del Responsabile del Procedimento, sulla base esclusivamente di criteri qualitativi;

ATTESTATO che il responsabile del procedimento e firmatario del parere tecnico è la Titolare di Posizione Organizzativa Dr.ssa Anna Maria Campo;

ATTESTATO che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti procedurali ed il provvedimento finale non si trovano in una condizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6bis della L. 241/1990 e dall' art.6 del DPR 62/2013.

ATTESTATO che l'atto rispetta tutti i requisiti indicati nella scheda n. 1 allegata alla determinazione del Segretario Generale n. 632 del 08/05/2014

RICHIAMATA la delibera del C.C. n. 84 del 19/12/2018 relativa all'approvazione del bilancio per l'Esercizio finanziario 2019-2021

DETERMINA

Per i motivi in premessa

1) DI APPROVARE

- l'avviso pubblico;
- l'istanza di partecipazione-allegato A;
- gli allegati B, C, D, F, relativi alle dichiarazioni personali;
- la proposta progettuale -allegato E;

- 1) DI DARE ATTO** che con il presente atto si procede alla prenotazione di impegno di spesa di € 4.000,00, IVA inclusa, così ripartiti: importo per ciascun progetto € 1.000,00 IVA compresa, se dovuta, sul capitolo 2585 del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con delibera n. 84 del 19/12/2018, a favore di creditori/debitori diversi;



- 2) **DI STABILIRE** che a seguito dell'apposizione del visto contabile da parte dell'ufficio competente si provvederà alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunelamaddalena.gov.it all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.s. m.m.i.i
- 3) **DI DARE ATTO** che, alla scadenza del termine relativo all'avviso pubblico, si provvederà alla selezione delle proposte progettuali dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presene determinazione al Dirigente del servizio finanziario per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.Ssa Annamaria Campo

Istruttore: (Conti M.C.)



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 1089 e Numero Registro di Servizio : 471 del 13/07/2019, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
