

Proposta N.584  
del 27/04/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI  
UFFICIO CULTURA

REGISTRO GENERALE N° 529

REGISTRO DI SETTORE N° 240

DATA ADOZIONE ATTO: 27/04/2021

**OGGETTO:** REALIZZAZIONE DI N.2 VIDEO PROMOZIONALI DEL TERRITORIO - IMPEGNO DI SPESA.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

**COPIA**



# Città di La Maddalena

Provincia di Sassari  
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO CULTURA

Numero di Registro Generale: 529

Del: 27/04/2021

**OGGETTO:** *REALIZZAZIONE DI N.2 VIDEO PROMOZIONALI DEL TERRITORIO - IMPEGNO DI SPESA.*

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

### PREMESSO CHE

- tra gli obiettivi dell'Assessorato al Turismo rientra la valorizzazione dell'immagine della città quale destinazione che assicura un'offerta turistica eterogenea e dinamica, con il fine di favorire l'incremento dei flussi turistici;
- tra i compiti istituzionali dell'Assessorato al Turismo rientra la promozione del territorio attraverso strumenti e iniziative di diversa natura come la partecipazione a fiere, organizzazione di workshop, manifestazioni ed eventi, pubblicazione di materiale, realizzazione di video e promozione attraverso i canali web;

**VALUTATA** la necessità di procedere celermente alla realizzazione di n. 2 video promozionali del territorio, uno di carattere ambientale-naturalistico e uno di carattere storico-culturale, da utilizzare attraverso i canali web per rispondere alle esigenze degli utenti che, sempre più numerosi, utilizzano la rete Internet per ottenere informazioni turistiche sul territorio e per organizzare la vacanza;

**VISTI** i preventivi di spesa della Ditta di seguito specificata e relativi alla realizzazione di riprese e montaggio di video promozionali del territorio in FULL HD della durata di 5':

- Nota prot. n. 7295 del 23.04.2021 della Ditta Pier Bruno Scotto via Leopardi, 11 07024 La Maddalena P.IVA 02727710903, che propone la realizzazione di un video di promozione del territorio per un costo pari ad €. 1.000,00 (rivalsa INPS al 4% e marca da bollo incluse);
- Nota prot. n. 7294 del 23.04.2021 della Ditta Pier Bruno Scotto via Leopardi, 11 07024 La Maddalena P.IVA 02727710903, che propone la realizzazione di un video di carattere storico-culturale del territorio per un costo pari ad €. 1.499,00 (rivalsa INPS al 4% e marca da bollo incluse);

**CONSIDERATO** che la proposta pervenuta risponde alle finalità di marketing e promozione turistica multimediale e dinamica di questo Ente, al fine di rendere sempre più attrattiva l'isola a turisti e visitatori;



## **Città di La Maddalena**

**PRESO ATTO** che il comma 130 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006, innalzando la soglia, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da €. 1.000,00 a €. 5.000,00;

**ATTESO** che sussistono le condizioni di legge per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto al di fuori del Mercato Elettronico;

**RITENUTO** di dover accogliere la proposta sopra riferita e procedere all'affidamento alla Ditta Pier Bruno Scotto via Leopardi, 11 - 07024 La Maddalena - P.IVA 02727710903, della realizzazione di riprese e montaggio di n. 2 video promozionali del territorio in FULL HD, della durata di 5''- per un costo totale di € 2.499,00 rivalsa INPS e marca da bollo compresi, da imputare sul capitolo 2726/2021 – CIG Z1F31736A6;

**VISTI:**

- la check-list compilata e sottoscritta e allegata al presente atto;
- il DURC che si allega;
- la dichiarazione art.80 D.Lgs 50/2016;
- la comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'attestazione di cui all'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001;
- il patto di integrità debitamente sottoscritto;

**ATTESTATO** che il responsabile e firmatario del parere tecnico è il Dirigente degli AA GG e Sociali Dott.ssa Tomasina Manconi;

**ATTESO** che il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 16.12.2013, poi modificato con successiva deliberazione n. 5 del 16.01.2014, e n. 112 del 7.12.2018;

**PRECISATO** che alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 214/90, ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 ss.mm. e ii.;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 15 del 02.09.2020, come modificato dal decreto sindacale n. 16 del 22.09.2020, con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tomasina Manconi, già Segretario Generale di questo Comune, le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Risorse Umane ed Economiche;
- l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato salvo rinnovo espresso e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di assegnazione ad altro incarico;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- la Deliberazione di C.C. n. 94 del 21.12.2020 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2021;
- la Legge 13.08.2010 n. 136 – Modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari";
- il D.P.R. 207/2010 e la L.R. 08/2018;
- la Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019);
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

*Determinazione - DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni di cui in premessa che qui di seguito si intendono richiamate:**

1. di affidare alla Ditta Pier Bruno Scotto, via Leopardi, 11 - 07024 La Maddalena - P.IVA 02727710903 la realizzazione di riprese e montaggio di n. 2 video promozionali del territorio, uno di carattere ambientale-naturalistico e uno di carattere storico-culturale, in FULL HD, della durata di 5' ciascuno – per un costo totale di €. 2.499,00, rivalsa INPS e marca da bollo compresi;
2. di imputare la spesa di €. 2.499,00 sul capitolo 2726/2021 che presenta adeguata disponibilità finanziaria – CIG n. Z1F31736A6;
3. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti dell' art . 1 della legge n. 145/2018 (c. d. Legge di Bilancio 2019);
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/12 convertito con modificazioni dalla Legge n. 134/12, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

*Istruttore: (Fadda M.)*

*Il Dirigente  
Direzione Affari Generali e Sociali  
Dr.ssa Tomasina Manconi  
Dott.Ssa Tomasina Manconi*



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 529 e Numero Registro di Servizio : 240 del 27/04/2021, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno    e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena li: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---