

Proposta N.443
del 29/03/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

REGISTRO GENERALE N° 420

REGISTRO DI SETTORE N° 199

DATA ADOZIONE ATTO: 07/04/2021

OGGETTO: COOP. FUTURA LIQUIDAZIONE FATTURE COMUNITA' ALLOGGIO E
COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA - GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO 2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Numero di Registro Generale: 420

Del: 07/04/2021

OGGETTO: *COOP. FUTURA LIQUIDAZIONE FATTURE COMUNITA' ALLOGGIO E COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA - GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO 2021*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 22.09.2020 con il quale si attribuiscono al Segretario Generale, dr.ssa. Tomasina Manconi, le funzioni dirigenziali della Direzione AA.GG. e Sociali;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1617 del 31.10.2019 di conferimento alla Dr.ssa Anna Maria Campo dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizi Direzione Affari Generali e Sociali;

VISTA la Determinazione n. 1206 del 30.09.2020 avente per oggetto: " *Modifica Assetto Organizzativo dell'Ente.*

Rimodulazione e continuità incarichi precedentemente assegnati alle posizioni Organizzative;

VISTA la determinazione 271 del 04.03.2021

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267/2000;

-lo Statuto comunale;

- il Bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2020;

PREMESSO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 790 del 30.06.2020, è stato provvisoriamente aggiudicato alla Coop. Soc."FUTURA" arl - Via Silvio Pellico,22 - La Maddalena - P.I: 01193160908 - il 'Servizio Comunità Alloggio per Anziani e Comunità di Pronta Accoglienza' presso la struttura Oasi Serena, per il periodo 01.06.2020 / 31.05.2023 per un importo complessivo di € **1.214.480,47** (esclusa IVA 5%), con un ribasso percentuale di **1,22%** in sede di offerta, di cui € 24.362,49 per oneri di

Determinazione - DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



Città di La Maddalena

sicurezza (IVA esclusa), €. 895.061,13 per spese del personale (IVA esclusa), ed €. 295.056,85 per spese generali di gestione (IVA esclusa), rimodulando gli impegni già assunti sul cap. 4020 con Determinazione dirigenziale n. 130 del 03.02.2020 come di seguito riportato:

€ 426.343,62 (IVA inclusa) - periodo 01.01.2021-31.12.2021 - cap. 4020 - imp. 2021/ 26

- con Determinazione Dirigenziale n. 1003 del 12.08.2020, è stato definitivamente aggiudicato alla Coop. Soc."FUTURA" arl - Via Silvio Pellico,22 - La Maddalena - P.I.: 01193160908 - il 'Servizio Comunità Alloggio per Anziani e Comunità di Pronta Accoglienza' presso la struttura Oasi Serena, per il periodo 01.06.2020 / 31.05.2023;

VISTA le fatture n.

28/A del 02.02.2021 , di **€.34.239,48** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di gennaio 2021 ;

61/A del 02.03.2021 , di **€.34.025,04** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di febbraio 2021 ;

79/A del 01.04.2021 , di **€.34.998,27** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di marzo 2021 ;

VISTA altresì le fatture

n.29/A del 02.02.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di gennaio 2021;

n.62 /A del 02.03.2021, di **€.623,70** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di febbraio 2021;

n.80 /A del 01.04.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di marzo 2021;

VISTI:

- a) il DURC attestante la regolarità contributiva;
- b) la dichiarazione di cui all'art. 53 comma 16 ter della 165/2001;
- c) la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (DPR 445/2000 -Leggi 136/2010 - 217/2010 e ss.mm.ii), con la quale viene comunicato il C/C dedicato IT74Z0101584960000070453892 – Banco di Sardegna;

DATO ATTO che il committente ha provveduto a richiedere all'appaltatore la documentazione relativa al versamento delle ritenute fiscali per il personale impiegato nel suddetto appalto, allegata agli atti, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 157 del 19.12.2019;

PRESO ATTO del CIG n. 8185808674;

Determinazione - DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



VISTO l'art.184 del D.Lgs.n. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 4020/2021 – imp. n. 26;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione de28/A del 02.02.2021 , di **€.34.239,48** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità Alloggio per Anziani” effettuata nel mese di gennaio 2021 ;

61/A del 02.03.2021 , di **€.34.025,04** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità Alloggio per Anziani” effettuata nel mese di febbraio 2021 ;

79/A del 01.04.2021 , di **€.34.998,27** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità Alloggio per Anziani” effettuata nel mese di marzo 2021 ;

VISTA altresì la fattura

n.29/A del 02.02.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità di Pronta Accoglienza” effettuata nel mese di gennaio 2021;

n.62 /A del 02.03.2021, di **€.623,70** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità di Pronta Accoglienza” effettuata nel mese di febbraio 2021;

n.80 /A del 01.04.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio “Comunità di Pronta Accoglienza” effettuata nel mese di marzo 2021;

RITENUTO dover pagare alla Coop. Soc. “FUTURA” a.r.l. ONLUS l'importo complessivo di €. 100.055,52 quale base imponibile al netto dell'IVA, ai sensi dell'art.17 TER DPR 633/72, che verrà assolta dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta;

VISTO il D.L. del 08.04.2013 n. 35;

ATTESTATO che il responsabile del procedimento e firmatario del parere tecnico è la dr.ssa Anna Maria Campo in qualità posizione organizzativa Servizi Affari Generali e Sociali;

TENUTO CONTO che la sottoscritta non si trova in una condizione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art.6 bis L.241/90 e dall'art.6 del D.P.R.62/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui di seguito si intendono richiamate

1. di dare atto che il committente ha provveduto a richiedere all'appaltatore la documentazione relativa al versamento delle ritenute fiscali per il personale impiegato nel suddetto appalto, allegata alla presente Determinazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 157 del 19.12.2019;

Determinazione - DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



Città di La Maddalena

2. di liquidare alla Coop. Soc."FUTURA" arl - Via Silvio Pellico,22 - La Maddalena - P.I.: 01193160908 – le fatture

28/A del 02.02.2021 , di **€.34.239,48** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di gennaio 2021 ;

61/A del 02.03.2021 , di **€.34.025,04** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di febbraio 2021 ;

79/A del 01.04.2021 , di **€.34.998,27** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" effettuata nel mese di marzo 2021 ;

VISTA altresì le fatture

n.29/A del 02.02.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di gennaio 2021;

n.62 /A del 02.03.2021, di **€.623,70** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di febbraio 2021;

n.80 /A del 01.04.2021, di **€.585,90** (Iva inclusa), riferita alla gestione del Servizio "Comunità di Pronta Accoglienza" effettuata nel mese di marzo 2021, con l'accantonamento della somma relativa all'IVA al 5% - per il successivo versamento all'erario;

3. di accreditare la somma di **€. 100.055,52** sul C/C dedicato IBAN IT7420101584960000070453892, Banco di Sardegna;
4. di imputare la spesa di 105.058,29 (IVA inclusa), sul Cap. 4020/2021 - Impegno26/ 2021 imp. CIG n. 8185808674;
5. di dare atto della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà fornita dalla Coop. FUTURA, con la quale dichiara di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 comma 16 ter della 165/2001;
6. di attestare che la sottoscritta non si trova in una condizione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art.6 bis L.241/90 e dall'art.6 del D.P.R.62/2013;
7. di trasmettere copia della presente determinazione al dirigente del Servizio Finanziario per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 – c.5 – D.Lgs.18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.Ssa Annamaria Campo

Istruttore: (Rinaldi Ch)

Il Dirigente-Segretario Generale
Dr.ssa Tomasina Manconi

Dott.Ssa Tomasina Manconi



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 420 e Numero Registro di Servizio : 199 del 07/04/2021, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
