

Proposta N.60
del 14/01/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

REGISTRO GENERALE N° 41

REGISTRO DI SETTORE N° 8

DATA ADOZIONE ATTO: 19/01/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INSERIMENTO DI N1 UTENTE PRESSOCOMUNITÀ INTEGRATA DI PALAU MESE DI GENNAIO 2021. SMART CIG: ZB4302F2F3.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Firmato Digitalmente da Dott.ssa Tomasina Manconi

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari

Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Numero di Registro Generale: 41

Del: 19/01/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INSERIMENTO DI N1 UTENTE PRESSOCOMUNITÀ INTEGRATA DI PALAU MESE DI GENNAIO 2021. SMART CIG: ZB4302F2F3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che:

- la L. 328/2000 fissa, per i soggetti per i quali si rende necessario il ricovero presso strutture residenziali, l'obbligo per i Comuni di residenza di assumere l'eventuale onere delle rette ad integrazione delle risorse dell'utente ed il contestuale obbligo per questi di impiego anche delle indennità di invalidità e redditi minimi per la disabilità di ogni natura per il pagamento delle rette con la conservazione di una quota parte a salvaguardia dell'autonomia e delle pari opportunità - (art. 6, comma 4 - art. 24, comma 1 lett.g);
- la legge regionale n° 23 del 23.12.2005 ha approvato il Sistema Integrato dei Servizi alla Persona e delle Prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovino in situazione di bisogno sociale;

Visto il verbale dell'Unità Valutativa Territoriale del Distretto di Olbia con il quale è stato disposto l'inserimento di n°1 utente presso la Comunità Integrata di Via del Vecchio Marino di Palau gestita dalla Coop. Sociale Essequadro, P.I. 06491150485, per presumibili n°60 giorni a decorrere dal 26.11.2020;

Rilevato la retta giornaliera da corrispondere alla Ditta Coop. Soc. Essequadro è quantificata in € 1.990,00 mensili;

Richiamata la Determinazione del Responsabile di Servizio n°1715 del 28.12.2020 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'inserimento in oggetto per il periodo dal 26.11.2020 al 31.12.2020;

Ritenuto necessario impegnare la somma complessiva di € 1.990,00 iva inclusa per l'inserimento di n.1 utente, per la mensilità di gennaio 2021, in favore della Cooperativa Sociale Essequadro, P.I. 06491150485, quale gestore della casa di riposo di via del Vecchio Marino di Palau;

Accertata la regolarità della posizione INPS ed INAIL ai fini del DURC ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;

Dato atto che viene esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tale provvedimento in quanto ricadente nella fattispecie di cui al 4° comma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;



Preso atto che, ai sensi dell'art.3 c.5 della Legge 136/2010, per l'inserimento in oggetto è stato acquisito il CIG n. ZB4302F2F3;

Visti i Decreti Sindacali n. 15 del 02.09.2020 e n. 16 del 22.09.2020 con i quali si attribuiscono alla Dott.ssa Tomasina Manconi, già Segretario Generale di questo Ente, le funzioni dirigenziali della Direzione Affari Generali e Sociali;

Vista la Determinazione n. 1206 del 30.09.2020 avente per oggetto: "Modifica Assetto Organizzativo dell'Ente. Rimodulazione e continuità incarichi precedentemente assegnati alle posizioni Organizzative";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1617 del 31.10.2019 con la quale si conferisce alla Dott.ssa Annamaria Campo l'incarico di Posizione Organizzativa per i Servizi Affari Generali e Sociali;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 94 del 21.12.2020 avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 e relativi allegati";

Visto lo Statuto;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, reso dal competente responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa:

Di impegnare la somma complessiva di € 1.990,00 iva inclusa per l'inserimento di n.1 utente, per la mensilità di gennaio 2021, in favore della Cooperativa Sociale Essequadro, P.I. 06491150485, quale gestore della casa di riposo di via del Vecchio Marino di Palau;

di dare atto che alla spesa di € **1.990,00** (IVA inclusa), si farà fronte con i fondi di cui al Cap.4115 del Bilancio 2021;

di dare atto che si provvederà alle liquidazioni con successivi atti determinativi e dietro presentazione di regolare fattura;

di trasmettere copia della presente determinazione al dirigente del Servizio Finanziario per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 – c.5 – D.Lgs.18.08.2000 n° 267.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Annamaria Campo

Istruttore: (S.Loriga)

Il Dirigente
Dott.ssa Tomasina Manconi



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 41 e Numero Registro di Servizio : 8 del 19/01/2021, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
