

# ***Città di La Maddalena***

*Provincia di Sassari*

PIAZZA GARIBALDI, 13, 07024 LA MADDALENA (SS) TEL. 0789 739315 FAX 0789 721289

## **Decreto del Sindaco**

Numero 7 del 18/06/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE, DR.SSA TOMASINA MANCONI E DISPOSIZIONI IN ORDINE AL SERVIZIO DI EDILIZIA PRIVATA.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- In data 25 e 26 ottobre 2020 si è tenuta la tornata delle elezioni comunali per l'elezione alla carica di Sindaco e di Consiglieri del Comune di La Maddalena;
- In data 28 Ottobre 2020 il sottoscritto Fabio Lai è stato proclamato Sindaco del Comune di La Maddalena;

**RICHIAMATI** i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 14 del 29.07.2020, con il quale la dr.ssa Tomasina Manconi è stata nominata Segretario Generale del Comune di La Maddalena;
- n. 15 del 02.09.2020, con il quale al Segretario Generale sono stati conferiti l'incarico dirigenziale delle seguenti Direzioni:
  - Direzione delle Risorse Umane ed Economiche, relativamente ai seguenti Servizi/Uffici: Finanziari, Personale, Tributi, Personale, Referente Servizio Informatico Associato e Anticorruzione, Servizio Segretariato;
  - Direzione Affari Generali e Sociali, relativamente ai seguenti ai seguenti Servizi/Uffici: Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione, Ufficio Demografico, Ufficio Biblioteca, Ufficio Segreteria del Sindaco, Ufficio Uscieri e Messaggi notificatori, Ufficio Servizi Sociali;
  - Direzione Opere Pubbliche, relativamente ai seguenti ai seguenti Servizi/Uffici: Ufficio Servizio Vigilanza, Edilizia e Tutela del Paesaggio, Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni, Impianti Tecnologici e Protezione Civile, Servizio Programmazione Strategica e Lavori Pubblici Amministrazione Strategica, Servizio Igiene Urbana; Servizi Legali e Assicurativi, Servizio Turismo e Trasparenza, di cui alla deliberazione di Giunta comunale nr. 79 del 03.10.2019, ad eccezione del Servizio Portualità e Trasporti, diversamente attribuito con stesso decreto, attribuendogli tutte le funzioni ex art. 107 TUEL;
  - L'incarico dirigenziale con riferimento al Servizio di Polizia Locale, ferma restando la dipendenza funzionale dal Sindaco a norma di legge e di regolamenti vigenti;
  - La definizione dei conflitti di competenza tra i servizi e i relativi dirigenti e/o responsabili;
  - L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e della legalità (R.P.C.T.);
  - Ogni altra eventuale funzione e compito prevista dal Regolamento o che di volta in volta si riterrà di conferire;
  - La Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica;
  - Tutte le cariche previste dai vigenti Regolamenti comunali;
  - Allorché occorra: in assenza dei Dirigenti o dei Titolari di Posizione Organizzativa, per esigenze inderogabili di servizio, il Segretario Generale, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, assume ex se tutti i poteri di gestione ed esternazione, se diversamente non disciplinato dal Regolamento degli Uffici e Servizi;

**ATTESO** che, con deliberazione di Giunta comunale, n. 75 del 08.09.2020, a seguito della conferenza di coordinamento politico strategico, di cui art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, tenutasi in data 03.09.2020 e della riunione in videoconferenza del Comitato di Direzione, di cui all'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi si è proceduto:

- all'approvazione di una rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ente secondo lo schema di cui agli allegati alla medesima delibera;
- alla costituzione delle "Unità Operative di Progetto", per il soddisfacimento di particolari esigenze ovvero per la realizzazione di particolari programmi, progetti o obiettivi, come quelli afferenti al Servizio Programmazione strategica e lavori pubblici amministrazione strategica;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 16 del 22.09.2020, con il quale al Segretario Generale, ad integrazione del precedente decreto, n. 15/2020, e a seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 75/2020, è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Affari Generali e Sociali e ad interim delle Risorse Umane ed Economiche, delle OO.PP. limitatamente al Servizio di Manutenzioni e Protezione Civile, Servizio Impianti Tecnologici, riguardanti la climatizzazione e riscaldamento degli edifici comunali, Illuminazione pubblica, Servizio Turismo e Trasparenza, il controllo analogo sulle Società partecipate, in esecuzione

**EVIDENZIATO** che con la deliberazione di G.C. n. 14 del 29.01.2021, esecutiva ai sensi della legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE RIMODULAZIONE MACROSTRUTTURA CON RIARTICOLAZIONE SERVIZI E UFFICI", si è proceduto alla riorganizzazione delle Direzioni e Servizi con la definizione della macrostruttura nelle sotto elencate n. 4 direzioni da assegnare ai dirigenti in dotazione presso l'Ente:

- Direzione dell'Urbanistica;
- Direzione "Lavori Pubblici, Opere pubbliche strategiche e programmazione";
- Direzione degli Affari Generali e Sociali;
- Direzione delle "Risorse Umane ed Economiche";

**DATO ATTO** che, con proprio decreto n. 2 del 04.02.2021, a seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 14/2021, è stato conferito l'incarico dirigenziale all'Arch. Marco Dessole, dirigente di ruolo del Comune di La Maddalena, relativamente a:

- Direzione "Lavori Pubblici, Opere pubbliche strategiche e programmazione";
- Direzione dell'Urbanistica, ad interim;

nonché le attribuzioni inerenti agli incarichi di Presidente delle Commissioni di concorso per il reclutamento di personale e l'incarico di Datore di Lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;

**DATO ATTO**, altresì, che, con proprio decreto n. 6 del 15.06.2021, a seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 14/2021 e a seguito di selezione comparativa per titoli e colloquio, ex art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione dell'Urbanistica all'arch. pianificatore Manuela Angela Sanna;

**RICHIAMATO** l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;

**VISTO** l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)"

**VISTO** il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 04.05.2011, con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

**DATO ATTO** che compete al Nucleo di valutazione la graduazione delle Posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative, secondo il sistema di valutazione adottato dalla Giunta Comunale, con delibera n. 119 del 03.11.2011;

**RICHIAMATO** il regolamento per la valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.08.2019;

**RICHIAMATO** l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di rassegnazione ad altro incarico;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**DATO ATTO** che l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 prescrive, al comma 1, "Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile"

**VISTO** il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020 e in particolare gli articoli 97 e seg., relativi alla Sezione dei "Segretari Comunali e Provinciali";

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni rese dal Segretario Generale e conservate agli atti del servizio personale, relative all'assenza delle cause di inconfiribilità all'assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

---

**RITENUTO**, pertanto, per quanto appena esposto e integralmente richiamato, procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale al Segretario Generale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DECRETA**

1. **DI ATTRIBUIRE**, e conformemente affidare, con decorrenza immediata, al Segretario Generale, dr.ssa Tomasina Manconi:

- l'incarico dirigenziale della seguente Direzione: "Direzione Affari Generali e Sociali", relativamente ai seguenti ai seguenti Servizi/Uffici: Servizi affari Generali e socio culturali, Servizi Sociali, Servizio turismo, Servizio anticorruzione, trasparenza e società partecipate, Servizi Legali Servizio SUAP;
- l'incarico dirigenziale ad interim della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche, relativamente ai seguenti Servizi/Uffici: Finanziari, Personale, Servizio Informatico, Servizio Tributi;

2. **DI ATTRIBUIRE LA NOMINA** in capo al Segretario Generale di Responsabile della Transizione Digitale (RTD) del Comune di La Maddalena, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005, Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i., nonché di Presidente di Nucleo di Valutazione;

3. **DI CONFERMARE** in capo al Segretario Generale:

- l'incarico dirigenziale con riferimento al Servizio di Polizia Locale, ferma restando la dipendenza funzionale dal Sindaco a norma di legge e di regolamenti vigenti;
- La Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica;
- La Presidenza del UPD nella composizione di cui al precedente decreto sindacale n. 15 del 02.09.2020;
- L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e della legalità (R.P.C.T.);
- Ogni altra eventuale funzione e compito prevista dal Regolamento o che di volta in volta si riterrà di conferire;
- Tutte le cariche previste dai vigenti Regolamenti comunali;

4. **DI SPECIFICARE** che gli incarichi avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti delle Direzioni, di cui il Segretario Generale è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il P.E.G.;

5. **DI STABILIRE**, allorché occorra: in assenza dei Dirigenti o dei Titolari di Posizione Organizzativa, per esigenze inderogabili di servizio, il Segretario Generale, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/200, assume tutti i poteri di gestione ed esternazione, se diversamente non disciplinato dal Regolamento degli Uffici e Servizi.

6. **DI PRECISARE** che, fermo restando i contenuti dei propri precedenti decreti n. 2 del 04.02.2021 e n. 6 del 15.06.2021, l'incarico dirigenziale del Servizio di Edilizia Privata rimane attribuito ad interim all'arch. Marco Dessoie sino al 15.09.2021;

7. **DI ACCORDARE** al Segretario Generale il ricorso a forme temporanee di lavoro a distanza, in caso di necessità e urgenza, così come previsto dalla normativa vigente, ed effettuare a parità di retribuzione la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro mediante apparecchiature informatiche e uso di firma digitale, che possano in ogni caso garantire lo svolgimento dell'incarico senza costi aggiuntivi per l'Ente;

8. **DI RINVIARE**, per quanto attiene ad eventuali aspetti di natura economica connessi alla presente attribuzione, agli istituti contrattuali, convenzionali e regolamentari vigenti applicabili.

Il presente decreto è dichiarato immediatamente efficace ed esecutivo.

**DISPONE**

– che il presente decreto venga pubblicato all’Albo pretorio dell’Ente, alla pertinente sottosezione della sezione “Trasparenza”, unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dall’interessato in ordine all’assenza delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità dell’incarico di cui al D.lgs. n. 39/2013, ss.mm. e ii. e venga trasmesso alla Direzione delle Risorse umane ed economiche per l’adozione dei provvedimenti di competenza.

La Maddalena, lì 18.06.2021.

Il Sindaco  
Fabio LAI

---