

CONSIP, MePA, DURC, CIG e CIP CIOP
(manuale di sopravvivenza su <https://www.acquistinretepa.it/>)

Augusto Scatolini
(webmaster@comunecampagnano.it)
(a.scatolini@linux4campagnano.net)
(campagnanorap@gmail.com)

Miniguia n. 202
Ver. 06-Febbraio-2014

Quale norma obbliga i comuni ad utilizzare CONSIP?

Quali strumenti sono presenti su CONSIP?

Quali tipologie di acquisti sono si possono fare su CONSIP?

Se un prodotto non è presente sul MEPA?

TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ DAL 3 OTTOBRE 2013

C'è un HELP su [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it/)?

DIECI PASSI

Su CONSIP ci sono le Convenzioni e il MEPA!

OPERATIVAMENTE

E' prevista una formazione oltre le guide, le FAQ e i filmati?

Obbligo del 30% di acquisti verdi?

L'Ordine diretto

Quali sono le tipologie del codice Codice Identificativo di Gara CIG?

La richiesta d'Offerta RdO al prezzo più basso

La Richiesta d'Offerta più vantaggiosa

L'aggiudicazione di una RdO

ESEMPIO DETERMINA IMPEGNO CON ODA su MePA

ESEMPIO DETERMINA IMPEGNO FUORI CONSIP/ MePA

Quale norma obbliga i comuni ad utilizzare CONSIP? [back](#)

Ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. 7-5-2012 n. 52, convertito in legge, con art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, le amministrazioni pubbliche, **per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010**

La predetta disposizione, nel disciplinare, l'accesso al MEPA **non prevede soglie minime di esenzione**. D'altro canto però l'acquisto sul MEPA è **possibile solo nel rispetto dell'Importo Minimo di Consegna regolamentato all'interno di ogni Bando**.

soglia comunitaria = 207,000 euro

CONSIP = mercato elettronico della pubblica amministrazione

Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. Consip opera in qualità di **centrale di committenza nazionale**, realizzando il Programma di **razionalizzazione degli acquisti nella PA**;

L'art. 1 comma 1 D.L. 95/12 stabilisce le **Sanzioni sull'atto** che lo rendono nullo e **Sanzioni sui soggetti** con responsabilità disciplinare, amministrativa fino al danno erariale.

L'elemento essenziale non è risparmiare ma aderire a CONSIP/MEPA

Regolamento di attuazione del codice di contratti DPR. 207/2010:

http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/NormativeDiSettore/_RegolamentoCodiceContratti#p4t5c2

Regolamento comunale per la disciplina dei contratti

Regolamento comunale per le spese in economia

Quali strumenti sono presenti su CONSIP? [back](#)

Sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it> sono presenti:

Convenzioni e

MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

L'art. 328, comma 4 del D.P.R. 207/2010 dispone che avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi **sotto soglia** anche "in applicazione delle procedure di acquisto in economia"

Quali tipologie di acquisti sono si possono fare su CONSIP? [back](#)

acquisti in economia = art 125 del D.lgs. 163/2006

1. **cottimo fiduciario (5 operatori)** oppure
2. **affidamento diretto (<40.000)**

Il ricorso agli acquisti in economia deve essere opportunamente motivato

L'art. 125 del D.lgs. 163/2006, comma 11 dispone che per servizi o forniture **di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di rilievo comunitario** l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a **quarantamila euro**, è consentito l'**affidamento diretto** da parte del responsabile del procedimento

L'art. 334 del D.P.R. 207/2010 (Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario) fa riferimento alla necessità dell'invio di una lettera di invito anche per l'affidamento in economia di importo pari o superiore a 20.000 euro

Se un prodotto non è presente sul MEPA? [back](#)

Se un prodotto/servizio non è presente sul MEPA, potrebbe verificarsi una delle seguenti condizioni:

- la tipologia di bene/servizio (METAPRODOTTO) è prevista nel Capitolato Tecnico di uno dei Bandi del Mercato Elettronico ma non ci sono a catalogo offerte relative da parte dei fornitori (ad es. nel Bando Office è prevista la tipologia "stampanti a getto d'inchiostro" ma non ci sono offerte a catalogo): in questo caso si può procedere effettuando una **Richiesta di Offerta** (RDO) per il bene/servizio di interesse ai fornitori abilitati allo specifico Bando
- la tipologia di bene/servizio (METAPRODOTTO) non è prevista in nessuno dei Bandi del mercato Elettronico: in questo caso il bene/servizio di interesse non è negoziabile in alcun modo sul MEPA. **L'acquisto quindi non può essere fatto tramite il MEPA**

TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ DAL 3 OTTOBRE 2013 [back](#)

Merceologia	Importo	Amministrazioni territoriali non regionali (Comuni)
- energia elettrica - gas - carburanti rete ed extra-rete - combustibili per riscaldamento - telefonia fissa - telefonia mobile	Sopra soglia comunitaria	Obbligo di ricorso a convenzioni o AQ di Consip o della CAT di riferimento, oppure a sistemi telematici di negoziazione di Consip o della CAT di riferimento; oppure acquisti autonomi a corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni Consip e della CAT di riferimento
	Sotto soglia comunitaria	Obbligo di ricorso al MePa o altri mercati elettronici (proprio o della CAT di riferimento) o al sistema telematico della CAT di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip ; in caso di assenza, Obbligo di ricorso ad AQ di Consip o a convenzioni o AQ della CAT di riferimento; oppure a ulteriori sistemi telematici di Consip; oppure acquisti autonomi a corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni Consip e della CAT di riferimento
Altre merceologie presenti in strumenti Consip o centrali di acquisto regionale	Sopra soglia comunitaria	Facoltà di utilizzo delle convenzioni, degli AQ e dei sistemi telematici di Consip o della CAT di riferimento (con obbligo di rispetto del benchmark di convenzioni e AQ Consip)
	Sotto soglia comunitaria	Obbligo di ricorso al MePa o altri mercati elettronici (proprio o della CAT di riferimento) o sistema telematico della Categoria di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip ; in caso di assenza, facoltà di utilizzo degli Acquisti Consip e dello SDAPA (con obbligo di rispetto del benchmark di convenzioni e Acquisti Consip)

SDAPA = Sistema Dinamico di Acquisto ICT della PA

Acquisto in economia (**Cottimo fiduciario**) - lo strumento di disposizione sul MEPA è la **RDO (Richiesta di Offerta)**

Acquisto in economia (**Affidamenti diretti**) - realizzabili sul MEPA mediante **Ordine Diretto** o **RDO** con un unico fornitore

C'è un HELP su [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)? [back](#)

Nel Menu di <https://www.acquistinretepa.it> c'è un HELP.

Le voci più interessanti sono

le **FAQ**,

i **FILMATI DIMOSTRATIVI**,

le **GUIDE OPERATIVE** e

i **10 PASSI**

DIECI PASSI [back](#)

1. Registrati
2. Effettua l'abilitazione
3. Scopri l'area personale
4. Ricerca i prodotti
5. Consulta il catalogo
6. Confronta e salva i tuoi preferiti
7. Inserisci i prodotti nel carrello
8. Prepara il tuo ordine o la tua richiesta di offerta
9. Firma (digitalmente)
10. Aggiudica (nel caso di richiesta di offerta)

Su CONSIP ci sono le Convenzioni e il MEPA! [back](#)

Le **Convenzioni** sono dei cataloghi risultanti da bandi di gara fatti da CONSIP, si cerca l'oggetto e si acquista direttamente con **Ordine Diretto di Acquisto (ODA)** (il DURC si chiede solo per la liquidazione)

il **MEPA** è una vetrina di fornitori con minimo 1 prodotto esposto e uno strumento per poter fare gare telematiche. Si possono acquistare prodotti tramite ODA o tramite **Richiesta di Offerta (RDO)** che in pratica è una “garetta”

OPERATIVAMENTE [back](#)

Nel cruscotto dell'area personale c'è “che cosa vuoi acquistare” suddiviso in:

- **Sfogli Catalogo** si naviga fino a trovare l'oggetto, la scheda e le condizioni di vendita
- **Ricerca per Codice** si inserisce il codice (del prodotto) e si arriva all'oggetto
- **Trova Prodotti** generalmente non funziona (anche se il prodotto c'è)

oppure si può usare :

- **che strumento vuoi usare** Convenzioni o MEPA (molto scomodo) (filtrare)

a destra del cruscotto c'è:

- **scarica elenco prodotti** foglio excel con data nel nome (da scaricare per ogni ricerca)

agendo con i filtri sul foglio elettronico si può individuare (se c'è) l'oggetto (METAPRODOTTO) desiderato con il suo percorso completo. Per esempio cercando un computer desktop in vendita si ottiene la seguente stringa:

Hardware e Software e servizi ICT/Hardware/Computer/Personal Computer (acquisto)

questo è il percorso da seguire per vedere le offerte presenti a catalogo
se non c'è il meta-prodotto si può uscire da CONSIP

il **codice CPV** presente nel foglio elettronico non è il codice prodotto (per la ricerca) ma un codice europeo

E' prevista una formazione oltre le guide, le FAQ e i filmati? [back](#)

Una volta registrati, seguendo Cruscotto → Servizi → Eventi

appare il programma degli eventi di formazione CONSIP con la specifica della modalità (Online o in Sede), la data e l'eventuale sede al quale si può partecipare previa registrazione online

Obbligo del 30% di acquisti verdi? [back](#)

Il DM 203/2003 che prescrive per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di acquisto di beni riciclati in misura pari al 30% del fabbisogno. Il decreto individua regole e definizioni affinché le regioni adottino disposizioni, destinate agli enti pubblici ed alle società a prevalente capitale pubblico, anche di gestione dei servizi, che garantiscano che manufatti e beni realizzati con materiale riciclato coprano almeno il trenta per cento del fabbisogno annuale.

L'Ordine diretto [back](#)

PROCEDURA PER ORDINE DIRETTO su Convenzioni o MEPA

- 1) Si entra nel sistema con login e password
- 2) Si cerca e si trova (se c'è) la convenzione (meta-prodotto) (con qualunque strumento)
- 3) Quando trovata, si spunta e → “**visualizza**” (il catalogo), appare il catalogo con tutti i fornitori e tutti i prodotti
- 4) si spunta 1 o più articoli e si “**aggiungono al carrello**”
- 5) dal carrello → “**crea ordine**”
- 6) inserire nell'ordine: **descrizione dell'ordine** e **le quantità del prodotto** e quelle di **eventuali opzioni**
per visualizzare i **dettagli** dei prodotti si può selezionare il **relativo link**
in questa fase si può ancora eliminare uno o più articoli
 - 6.a) procurarsi il **CIG** su AVCP
***** (CIG semplificato in caso di MePA e CIG derivato in caso di Convenzione)
 - 6.b) inserire **CIG**, eventuale **CUP** e **modalità di pagamento**
 - 6.c) selezionare “**aggiorna totali**”
 - 6.d) modificare (eventualmente) l'indirizzo di **consegna** e quello di **fatturazione**
 - 6.e) inserire eventuali **note** e allegare eventuali **documenti**
 - 6.f) l'ordine può essere ora salvato in **bozza**
si possono ancora **aggiungere** altri prodotti o “**generare l'ordine**” o “**cancellare l'ordine**”
l'ordine in bozza si trova in “**cruscotto**” → “**i miei acquisti**” → “**ordini diretti**” → “**convenzioni**”
- 7) predisporre la determina di impegno di spesa specificando la modalità di acquisto
***** DURC in caso di Convenzione solo per la liquidazione
***** DURC in caso di MePA nella Determina di impegno
- 8) per completare l'ordine, da bozza, **selezionare il NdO** dell'acquisto e poi → “**genera ordine**”
- 9) andare a “**elenco ordini**” e scaricare il **PDF** sul PC
- 10) **firmare digitalmente** l'ordine, protocollarlo e inviarlo al fornitore selezionando “**invia**”
lo stato dell'ordine passa da “**bozza**” a “**inviato**”
dopo ricezione e l'accettazione da parte del fornitore lo stato passerà ad “**accettato**”

Quali sono le tipologie del codice Codice Identificativo di Gara CIG? [back](#)

Il codice CIG è unico (per ciascun appalto o lotto) e assume in base al suo utilizzo, in casi particolari, diverse denominazioni. Si tratta di:

1. **CIG Semplificato** (detto anche **Smart CIG**), emesso anche in carnet; **ai soli fini della tracciabilità**,
 - a) contratti di lavori di importo inferiore a € 40.000, contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, affidati ai sensi dell'art. 125 del Codice o mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;
 - b) contratti di cui agli articoli 16, 17 e 18 del Codice, indipendentemente dall'importo;
 - c) altri contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice fino ad un importo di € 150.000;
 - d) contratti affidati direttamente da un ente aggiudicatore o da un concessionario di lavori pubblici ad imprese collegate, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 218 e 149 del Codice.
2. **CIG Derivato**; È il codice CIG che l'Amministrazione richiede per identificare i singoli contratti stipulati **a valle di accordi quadro, di convenzioni** ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e di altre convenzioni similari
3. **CIG Master**. In caso di procedura di gara che comprenda una **molteplicità di lotti**, la stazione appaltante richiede un CIG per ciascun lotto. Il sistema SIMOG consente al RUP, a valle dell'aggiudicazione dei diversi lotti ad un medesimo operatore (con il quale la stazione appaltante stipulerà un contratto unico), di eleggere a CIG Master uno dei CIG acquisiti relativamente ai ciascun lotto. Il CIG master può essere utilizzato per i pagamenti relativi a tutti i lotti, ferma restando la necessità di riportare nel contratto l'elenco completo di tutti i codici CIG relativi ai lotti affidati

La richiesta d'Offerta RdO al prezzo più basso [back](#)

Supponiamo di aver già trovato il **prodotto** e averlo inserito nel **carrello**
predisporre la determina di impegno di spesa specificando la modalità di acquisto
selezionare “cruscotto” → “i miei acquisti” → “carrello”
selezionare l'articolo e poi “crea RDO”
dare una descrizione e selezionare “prezzo più basso” (ci sono anche altre personalizzazioni)
indicare il nominativo del RUP Responsabile Unico del Procedimento e → **“Salva e procedi”**

l'intero processo è suddiviso in 6 fasi:

nella 1° fase si possono allegare o richiedere documenti ai partecipanti (**disciplinare di gara**)

nella 2° fase inserire **CIG** ed eventuale **CUP** e poi **“salva e procedi”**

si possono allegare o richiedere documenti ai partecipanti (**capitolato tecnico**)

nella 3° fase si possono **personalizzare le caratteristiche** tecniche del prodotto/i

si possono **aggiungere o eliminare parametri/criteri** e poi **“salva e procedi”**

inserire le **quantità e verificare l'IVA**

inserire obbligatoriamente la base d'asta o il valore presunto al netto dell'IVA

indicare i **termini di pagamento**

controllare gli **indirizzi** ed eventualmente modificarli e poi **“salva e procedi”**

nella 4° fase si può **escludere** il fornitore di default

si possono aggiungere fornitori per **area geografica** e poi “cerca”

si può aggiungere un fornitore per **P.IVA**

si possono aggiungere i fornitori inseriti precedentemente nei **preferiti** e poi “cerca”

si possono aggiungere tutti i risultati della ricerca con **“aggiungi tutti”**

“salva e procedi”

nella 5° fase si settano le date:

termine richiesta chiarimenti

data limite per la presentazione delle offerte

data limite stipula contratto

data limite per consegna dei prodotti

e poi **“salva e procedi”**

nella 6° fase si può controllare il riepilogo di tutto per eventuali modifiche

infine sezionare **“pubblica”**

aspettare che l'ordine venga accettato

La Richiesta d'Offerta più vantaggiosa [back](#)

Supponiamo di aver già trovato il **prodotto** e averlo inserito nel **carrello**
predisporre la determina di impegno di spesa specificando la modalità di acquisto
selezionare “cruscotto” → “i miei acquisti” → “carrello”
selezionare l'articolo e poi “**crea RDO**”
dare una descrizione e selezionare “**offerta economicamente più vantaggiosa**”
infine seleziona “salva e procedi”

l'intero processo è suddiviso in 5 fasi:

nella 1° fase si possono allegare o richiedere documenti ai partecipanti (**disciplinare di gara**)

nella 2° fase inserire il **punteggio tecnico massimo e il punteggio economico massimo**
inserire il **CIG e l'algoritmo desiderato**

si possono allegare o richiedere documenti ai partecipanti (**capitolato tecnico**)

selezionare “**gestione articoli**” per gestire la scheda tecnica tramite “**modifica scheda**”

visualizzare i punteggi di valutazione

modifica selezionando “**valutazione**”

-a selezionare “**modifica**” per modificare il **punteggio di una caratteristica tecnica**

-b selezionare il **metodo di valutazione (range o proporzionalità)** e poi “**procedi**”

-c inserire il **range e il punteggio** e poi “**inserisci**”

-d inserire un **nuovo range e il punteggio** e poi “**inserisci**”

-e quando finito seleziona “**indietro**”

ripetere le fasi a-b-c-d-e per ogni caratteristica tecnica

infine seleziona “**procedi**”

inserire le **quantità e verificare l'IVA**

seleziona “**salva righe selezionate**”

inserire obbligatoriamente la base d'asta o il valore presunto al netto dell'IVA

indicare i **termini di pagamento**

controllare gli **indirizzi** ed eventualmente modificarli e poi “**salva e procedi**”

nella 3° fase si può **escludere** il fornitore di default

si possono aggiungere fornitori per **area geografica** e poi “cerca”

si può aggiungere un fornitore per **P.IVA**

si possono aggiungere i fornitori inseriti precedentemente nei **preferiti** e poi “cerca”

si possono aggiungere tutti i risultati della ricerca con “**aggiungi tutti**”

“**salva e procedi**”

nella 4° fase si settano le date:

termine richiesta chiarimenti

data limite per la presentazione delle offerte

data limite stipula contratto

data limite per consegna dei prodotti

e poi “**salva e procedi**”

nella 5° fase si può controllare il riepilogo di tutto per eventuali modifiche

infine sezionare “**pubblica**”

aspettare le offerte – se la gara va deserta si può uscire dal MEPA -

L'aggiudicazione di una RdO [back](#)

Selezionare “cruscotto” → “i miei acquisti” → “RDO MEPA”

Selezionare “gare in esame”

appariranno gli RDO scaduti (termini di presentazione delle offerte scaduti)

Seleziona “dettagli”

da qui si può accedere a “dettaglio lotti”, “documentazione allegata”, “documenti richiesti” e “schede tecniche”

Selezionare “buste presentate”

appariranno le ditte che hanno presentato un'offerta

Selezionare “esame delle offerte”

Selezionare “apertura busta amministrativa” e confermare (irreversibile)

appare una tabella con i fornitori che hanno partecipato

1. Selezionare “da valutare” per la prima impresa

2. appare l'elenco dei documenti amministrativi della prima impresa

3. scaricare i documenti da valutare (uno alla volta)

4. approvarlo (o meno) dopo averlo verificato e poi “invia”

ripetere i punti 1, 2 3 e 4 per tutte le imprese che hanno partecipato

selezionare “documentazione amministrativa esaminata” e confermare

selezionare “apertura busta tecnica” e confermare

seleziona “offerta tecnica”

verificare le offerte (P7M) e approvare o meno e poi “invia”

selezionare “documentazione tecnica esaminata” e confermare

selezionare “apertura commissione tecnica” e confermare

selezionare “commissione – componente tecnica”

la commissione assegna il punteggio (come da disciplinare) alle ditte e poi “salva”

selezionare “valutazione tecnica completata” e confermare

selezionando “permetti accesso ai partecipanti” equivale a **SEDUTA PUBBLICA**

selezionare “apertura busta economica” e confermare

selezionare “offerta economica”

esaminare i documenti e approvare o meno e poi “invia”

selezionare “chiudi graduatoria e mostra classifica” e confermare

appariranno le offerte con i punteggi

selezionare “aggiudica provvisoriamente” e poi “aggiudica”

selezionare “aggiudica definitivamente” e poi confermare selezionando “aggiudica”

scaricare il documento di aggiudicazione per la stipula del contratto

selezionare “genera modello” e scaricare il documento PDF

firmarlo digitalmente e ricaricarlo con “invia”

il contratto è stipulato

predisporre la determina di impegno di spesa specificando la modalità di acquisto.

ESEMPIO DETERMINA IMPEGNO CON ODA su MePA [back](#)

OGGETTO: Acquisto Toner tramite MePA/CONSIP. Impegno di spesa. CIG. [REDACTED]

VISTO l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza)

VISTO l'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Impegno di spesa)

VISTO il Decreto del Sindaco, tuttora vigente, n. [REDACTED] del [REDACTED] con il quale si conferiva al Sig. [REDACTED] l'incarico di Responsabile del Settore [REDACTED] con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del D.Lgs. 267/2000

PREMESSO che necessita provvedere alla fornitura di toner e cartucce per il regolare e ordinario funzionamento delle stampanti in dotazione ai vari uffici comunali;

CONSIDERATO l'urgenza dell'acquisto del seguente materiale:

- N. [REDACTED] toner codice [REDACTED];
- N. [REDACTED] toner codice [REDACTED];
- N. [REDACTED] toner codice [REDACTED];
- N.;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

INDIVIDUATA, mediante il MePA, la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi € [REDACTED] compreso iva al [REDACTED]%, per l'acquisto di quanto sopra specificato;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. [REDACTED];

VISTA la regolarità contributiva el DURC allegato;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la bozza ODA n. _____, agli atti, per l'acquisto degli articoli sopra dettagliati;
- 2. DI AFFIDARE** alla ditta [REDACTED] con sede legale in Via [REDACTED] P.I. [REDACTED], individuata mediante il MEPA-Consip, la fornitura del materiale sopracitato;
- 3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € [REDACTED] per l'acquisto del materiale sopra citato;
- 4. DI IMPUTARE** la suddetta spesa al capitolo _____ del bilancio _____ / in corso di approvazione;
- 5. DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- 6. DI PROVVEDERE** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

ESEMPIO DETERMINA IMPEGNO FUORI CONSIP/ MePA [back](#)

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

VERIFICATO CHE, previa consultazione “[Elenco_prodotti_gg_mese_anno.xls](#)”, alla data odierna, non sono state rilevate nelle convenzioni attive sulla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (**CONSIP**) né nel Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (**MePA**) meta-prodotti o meta-servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento (**o nelle quantità minime richieste**) dei prodotti/servizi sopraindicati;

RITENUTO NECESSARIO pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'acquisto dei prodotti/servizi sopra indicati in modo da far fronte alle necessità del servizio;

FINE

Questo documento è rilasciato con licenza Copyleft
(tutti i rovesci sono riservati) altre miniguide su
<http://www.comunecampagnano.it/gnu/miniguide.htm>
oppure direttamente su <http://miniguide.tk>
sito consigliato: <http://www.linux4campagnano.net>
blog consigliato: <http://campagnano-rap.blogspot.com>