

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

### SERVIZI DEMOGRAFICI

| N. | Oggetto del procedimento   |  | Responsabile del procedimento/<br>impiegato incaricato | Responsabile del provvedimento                       | Termine di conclusione<br>(giorni) | Indirizzi / Contatti  | Indice di rischio |
|----|--|--|--|--|------------------------------------|---|-------------------|
| 1  | Apposizione delle annotazioni di Stato Civile  |  | Istruttore .<br>Amm.vo<br>Angela Biosa                 | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | 180 gg                             | <a href="mailto:demografici.biosa@comunelamaddale.it">demografici.biosa@comunelamaddale.it</a><br><a href="mailto:demografici.campo@comunelamaddale.it">na.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddale.it | P2M3              |
| 2  | Attribuzione della cittadinanza di competenza normativa dell'Ufficiale di Stato Civile         |  | Istruttore .<br>Amm.vo<br>Angela Biosa                 | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | 90 gg                              | <a href="mailto:demografici.biosa@comunelamaddale.it">demografici.biosa@comunelamaddale.it</a><br><a href="mailto:demografici.campo@comunelamaddale.it">na.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddale.it | P2M2              |
| 3  | Procedure di separazione e/o divorzio dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile                   |  | Istruttore<br>Amm.vo<br>Angela Biosa                   | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | 90 gg                              | <a href="mailto:demografici.biosa@comunelamaddale.it">demografici.biosa@comunelamaddale.it</a><br><a href="mailto:demografici.campo@comunelamaddale.it">na.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddale.it | P2M2              |
| 4  | Attività collegate alla regolare tenuta dell'archivio elettorale (cancellazioni ed iscrizioni) |  | incaricato<br>Anna Deleuchi                            | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | Scadenziario<br>revisioni          | <a href="mailto:demografici.deleuchi@comunelamaddale.it">demografici.deleuchi@comunelamaddale.it</a><br>alena.it<br>demografici.campo@comunelamaddale.it  | P2M2              |
| 5  | Iscrizione e regolare tenuta tenuta dell'Albo degli scrutatori e Presidenti di Seggio          |  | incaricato<br>Anna Deleuchi.                           | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | 30 gg                              | <a href="mailto:demografici.deleuchi@comunelamaddale.it">demografici.deleuchi@comunelamaddale.it</a><br>alena.it<br>demografici.campo@comunelamaddale.it  | P0M1              |
| 6  | Attività di rilascio certificazione  |  | Istruttore<br>Amm.vo                                   | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna                | 10 gg                              | demografici.addis@comunelamaddale.it, demografici.dejana@comunelama   | P0M1              |

|   |  |  |   |  |           |  |      |
|---|--|--|---|--|-----------|--|------|
|   | demografica/documentazione amministrativa e rilascio documenti di identità personale                                       |  | Emiliano Addis<br>Collaboratore<br>incaricato<br>Palmira Dejana<br>incaricato Anna<br>Rita Abis | Maria Campo  |           | ddalena.it,demografici.abis@comunelamaddalena.it,demografici.campo@comunelamaddalena.it,   |      |
| 7 | Autentica di firma e copia ai sensi del DPR 445/2000; autentica di firma per passaggio di proprietà beni mobili registrati |  | incaricato<br>Anna Deleuchi   | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | immediato | <a href="mailto:demografici.deleuchi@comunelamaddalena.it">demografici.deleuchi@comunelamaddalena.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddalena.it | P2M2 |
| 8 | Regolare tenuta del Registro AIRE (italiani residenti all'estero )   |  | incaricato<br>Maria Atzeni  | Istruttore Direttivo<br>dott.ssa Anna<br>Maria Campo | 30 gg     | demografici.atzeni@comunelamaddalena.it<br>demografici.campo@comunelamaddalena.it  | P2M2 |

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

### UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E MANIFESTAZIONI

|   | Oggetto del procedimento   |  | Responsabile del procedimento                              | Responsabile del provvedimento                 | Termine di conclusione | Contatti/ Riferimenti  | NOTE |      |
|---|--|--|--|--|------------------------|--|------|------|
| 1 | Ammissione ai servizi scolastici (mensa, trasporto, contributi, borse di studio, assistenza specialistica) |  | Istruttore Amm.vo Monica Fadda                             | Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Maria Campo | 30 gg                  | <a href="mailto:demografici.fadda@comunelamaddalena.it">demografici.fadda@comunelamaddalena.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddalena.it                                       |      | P2M2 |
| 2 | Concessione Patrocinio dell'Amministrazione per eventi e/o manifestazioni                                  |  | Istruttore Amm.vo Monica Fadda<br>Esecutore Fiorella Fiori | Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Maria Campo | 60 gg                  | <a href="mailto:demografici.fadda@comunelamaddalena.it">demografici.fadda@comunelamaddalena.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddalena.it<br>turismo.fiori@comunelamaddalena.it |      | P2M2 |
| 3 | Concessione contributi ad associazioni   |  | Istruttore Amm.vo Monica Fadda<br>Esecutore Fiorella Fiori | Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Maria Campo | 30 gg                  | <a href="mailto:demografici.fadda@comunelamaddalena.it">demografici.fadda@comunelamaddalena.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddalena.it<br>turismo.fiori@comunelamaddalena.it |      | P2M2 |
| 4 | Adozione atti relativi ad organizzazione eventi  |  | Istruttore Amm.vo Monica Fadda<br>Esecutore Fiorella Fiori | Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Maria Campo | 30 gg                  | <a href="mailto:demografici.fadda@comunelamaddalena.it">demografici.fadda@comunelamaddalena.it</a><br>demografici.campo@comunelamaddalena.it<br>turismo.fiori@comunelamaddalena.it |      | P2M2 |

| VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ (P) | VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO (M) | Valutazione complessiva del rischio<br>=<br>Valore Probabilità x Valore Impatto |
|--|--------------------------------------|---|
| 0 nessuna probabilità                    | 0 nessun impatto                     | XB  |
| 1 improbabile                            | 1 marginale                          | BB  |
| 2 poco probabile                         | 2 minore                             | MB  |
| 3 probabile                              | 3 soglia                             | MM  |
| 4 molto probabile                        | 4 serio                              | MA  |
| 5 altamente probabile                    | 5 superiore                          | XA  |
|  |                                      |   |

**VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ (P)**