

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELA FRANCA LOREDANA
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	
E-mail	-----
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/04/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trinità D'Agultu e Vignola – Via Sassari 27**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Tributi
-
- Date (da – a) dal 01/09/1984 al 31.03.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trinità D'Agultu e Vignola – Via Sassari 27**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (settori: contabilità e bilancio, personale e tributi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.03.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì
- Qualifica conseguita Laurea in economia e gestione aziendale

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Master I livello in City Management Università di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I CICLO (gennaio – aprile) Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche Finanza di progetto e sviluppo locale Organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche Gestione e marketing dei servizi pubblici Economia e direzione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni Diritti amministrativo</p> <p>II CICLO (maggio – settembre) Strumenti quantitativi per la valutazione della qualità dei servizi pubblici Programmazione e controllo nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche Decisione economiche delle amministrazioni pubbliche Politiche e strategie delle Aziende pubbliche Finanza locale Regolamentazione delle politiche sociali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>08.11.2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.S. 1981/1982</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Commerciale Don Gavino Pes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<p>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</p>	<p>Iscritta nell'elenco dei revisori legali dei conti degli enti locali della Regione Autonoma Sardegna con il n. 123377 (Determinazione n. 566/15087 del 17/03.2017 Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Olbia-Tempio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE