

Proposta N.1734
del 11/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

REGISTRO GENERALE N° 1619

REGISTRO DI SETTORE N° 580

DATA ADOZIONE ATTO: 13/12/2020

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE -APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Firmato Digitalmente da Dott.ssa Tomasina Manconi

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Numero di Registro Generale: 1619

Del: 13/12/2020

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE -APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.15 del 02/09/2020 e n. 16 del 22.09.2020 di affidamento al Segretario Generale Dr.ssa Tomasina Manconi dell'incarico Dirigenziale della Direzione Affari Generali e Sociali;

RICHIAMATA la determinazione n.1617 del 31/10/2019 di conferimento alla Dr.ssa Anna Maria Campo dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizi Direzione Affari Generali e Sociali;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1206 del 30/09/2020 avente per oggetto "Modifica assetto organizzativo dell'Ente. Rimodulazione e continuità incarichi precedentemente assegnati alle Posizioni Organizzative";

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. del n, sono state approvate le linee di indirizzo per approvazione dei criteri per poter beneficiarie del contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'immediata attivazione delle procedure atte all' individuazione dei potenziali beneficiari dei buoni spesa;

DATO ATTO che è necessario procedere all'approvazione della bozza di Avviso Pubblico per l'acquisizione delle istanze Buoni Spesa solidale e del relativo modulo di domanda;

ATTESTATO che il responsabile del procedimento firmatario del parere tecnico è la Titolare di Posizione Organizzativa Dott.ssa Anna Maria Campo;



ATTESTATA l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dall'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla L.134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui di seguito si intendono richiamate,

DI APPROVARE i seguenti documenti, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso Pubblico per l'acquisizione delle istanze Buoni Spesa solidale e relativo modulo di domanda

DI PRENDERE ATTO dell'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dall'art. 6 del DPR 62/2013

DI DARE ATTO che ai sensi del dell'art.18 del D.L.83/2012 convertito con modificazioni dalla L.134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente.

)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Anna Maria Campo

Il Dirigente
Dott.ssa Tomasina Manconi



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 1619 e Numero Registro di Servizio : 580 del 13/12/2020, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
