



## COMUNE DI LA MADDALENA

( Provincia di Sassari )

Direzione Urbanistica – Ufficio Patrimonio

### AVVISO PUBBLICO

### **BANDO PER LA CONCESSIONE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI LA MADDALENA**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto della concessione**

L'Amministrazione Comunale intende rendere disponibili le strutture scolastiche di propria competenza, mediante concessione, a favore di gruppi organizzati, associazioni/società sportive, culturali, sociali ed amatoriali, per il loro utilizzo nelle ore libere da attività didattica, alle condizioni previste nella vigente normativa e nel Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. n° 66 del 09 novembre 2015.

#### **Articolo 2**

##### **Durata della concessione**

Le concessioni hanno efficacia dal momento della sottoscrizione da parte del concessionario e scadono automaticamente il 30.06.2023 salvo comunicazione di rinuncia anticipata, debitamente motivata;

E' facoltà del Comune di La Maddalena prorogarle alle stesse condizioni, a seguito di richiesta scritta pervenuta prima della scadenza naturale ( 30.06.2023) fino a nuova assegnazione delle 6 strutture comunali nel successivo anno scolastico e precisamente:

- Palazzetto dello Sport - via La Marmora.
- Palestra scuola elementare - via Ariosto/disponibile dalle ore 14.30 alle ore 21.00.
- Palestra scuola Media - via La Fornace /disponibile dalle ore 14.45 alle ore 21.00.
- Palestra scuola elementare e infanzia - loc. Moneta/disponibile dalle ore 17.15 alle ore 21.00
- Campo Sportivo Pietro Secci -Via Carducci.
- Campo Sportivo Il Delfino - Loc. Moneta .

Tale proroga non costituisce alcun diritto di prelazione nei confronti di terzi o di riassegnazione del medesimo impianto.

#### **Articolo 3**

##### **Condizioni d'uso**

La concessione comporta l'uso e la custodia degli immobili e degli spazi di pertinenza, durante le ore autorizzate, la regolare pulizia degli stessi in accordo con gli altri concessionari interessati, **pena la revoca della concessione** e l'obbligo di rifondere qualsiasi danno rilevato.

## **Articolo 4**

### **Polizza R. C. T. a garanzia**

Il concessionario deve costituire, a beneficio del Comune di La Maddalena, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 per la copertura integrale dei danni alla struttura, alle cose e alle persone derivanti, direttamente o indirettamente, dall'uso dell'impianto sportivo concesso.

## **Articolo 5**

### **Oneri di concessione**

Il concessionario deve corrispondere al Comune di La Maddalena, in un unico versamento annuale da corrispondersi entro il 30 marzo di ogni anno, l'importo forfettario stabilito come contributo spese di utilizzo riportato come indicato in ciascuna concessione.

## **Articolo 6**

### **Documentazione**

Costituiscono parte integrante del Bando:

- a – Il modulo di richiesta (*all. A*);
- b – La dichiarazione personale (*all. "B"*);
- c – Le condizioni di concessione (*all. C*);

La suddetta documentazione sarà disponibile accedendo al sito internet dell'Ente [www.comunelamaddalena.it](http://www.comunelamaddalena.it)

## **Articolo 7**

### **Soggetti ammessi**

Gli impianti sportivi sono concessi in uso a società sportive, federazioni, associazioni, Enti di promozione sportiva, per lo svolgimento di campionati nazionali, regionali e/o minori, di gare, di manifestazioni e per gli allenamenti.

Dopo aver soddisfatti i precedenti soggetti, l'autorizzazione può essere rilasciata ai singoli cittadini che ne facciano richiesta per l'utilizzo del tempo libero, nei limiti delle disponibilità.

Gli impianti sono altresì concessi a soggetti privati che ne facciano richiesta per la pratica di discipline sportive e per lo svolgimento di regolare attività.

L'autorizzazione è subordinata al possesso di almeno di uno dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore:

- diploma di educazione fisica rilasciato dall'I.S.E.F.;
- laurea in scienze motorie e sportive ( L. n.136 del 18.06.2002 );
- titolo, attestato o qualifica nazionale conseguito nell'ambito della pratica della propria disciplina sportiva, rilasciato da organismi e/o federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
- la presenza all'interno della società di atletiche partecipano a tornei/campionati/gare etc... definiti e riconosciuti dalle rispettive federazioni

Gli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici sono concessi in uso alle suddette società o ai privati solo in orario extrascolastico, negli orari liberi da impegni e dalle necessità delle scuole cui fanno capo, così come indicato nel punto 2.

Possono richiedere la concessione soggetti pubblici e privati che:

- 1) intendano utilizzare direttamente gli spazi disponibili per la promozione di proprie attività culturali, sportive e ricreative, senza scopo di lucro;
- 2) in caso di concessioni per il periodo corrispondente al a. s. 2019/2020, non abbiano subito revoche, abbiano regolarmente svolto le pulizie previste ed abbiano effettuato il completo pagamento della tariffa stabilita;
- 3) alleghino alla domanda copia delle ricevute che dimostrino il pagamento degli oneri di concessione dovuti al Comune, corrispondente ai pagamenti dell'ultimo anno pre COVID 19, e per le società che hanno usufruito delle strutture sportive nell'anno 2020/2021, deve essere fornito l'ultimo pagamento effettuato;

Il mancato possesso dei requisiti di cui al punto 1 e 2 comporterà l'esclusione dal diritto di concessione, che sarà formalmente comunicato agli interessati tramite l'indirizzo e – mail indicato nella richiesta.

Il mancato possesso del requisito di cui al punto 3 potrà essere sanato solo se, entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione presentata dall'Ufficio Patrimonio, il concessionario presenterà le ricevute dei bollettini mancanti .

## **Articolo 8**

### **Presentazione delle domande**

Ciascuna richiesta può essere sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante del gruppo/associazione richiedente, pena l'esclusione, e dovrà pervenire tramite servizio postale o posta elettronica al Protocollo generale del Comune di La Maddalena , Piazza G.Garibaldi n° 13, entro e non oltre **le ore 12:30 del 23 settembre 2021** o essere recapitata a mano al suddetto indirizzo, entro lo stesso termine. **Non saranno accettate richieste presentate in data successiva alla scadenza del presente bando.**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente sul modello predisposto da questa Amministrazione per il corrente anno, da compilarsi completamente, al quale dovrà essere allegata una marca da bollo di Euro 16,00, la dichiarazione personale (lettere *ä*" e *b*" del precedente art. 6) più le ricevute dei pagamenti effettuati al Comune indicati al punto "3" del precedente art. "7", pena l'esclusione;

## **Articolo 9**

### **Condizioni e criteri di assegnazione**

Le concessioni per le domande pervenute entro il suddetto termine, complete di allegati, saranno rilasciate in base alla disponibilità oraria esistente, accorpendo nella stessa struttura attività compatibili tra loro e conformi alle esigenze di corretta gestione e sicurezza;

L'attribuzione iniziale degli orari e delle strutture ad ogni avente diritto sarà effettuata esclusivamente dal Servizio Patrimonio del Comune di La Maddalena, con criteri di equità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

- società/associazioni affiliate a federazioni riconosciute a livello nazionale, che hanno sede e operano nel territorio comunale in cui è ubicato l'impianto, e che svolgono attività giovanile;
- società/associazioni con maggiore numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
- società/associazioni che svolgono attività agonistica;
- società/associazioni che hanno il maggior numero di affiliati;

- società/associazioni che svolgono attività sportiva per anziani, adulti e disabili;
- società/associazioni che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
- società/associazioni che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili;
- singoli soggetti privati in possesso di requisiti previsti dalla normativa in vigore e/o la presenza all'interno della società di atleti che partecipano a tornei/campionati/gare etc.. definiti e riconosciuti dalle rispettive federazioni;
- rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e attività sportive;
- qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- livello di attività svolta;
- Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento;
- Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

Qualora per gli stessi locali pervenisse un eccessivo numero di domande, si procederà all'assegnazione degli orari in altre strutture accorpando, per quanto possibile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in riferimento all'epidemia da Covid-19, attività analoghe.

Gli orari così attribuiti saranno formalizzati con una determinazione dirigenziale che riassumerà la situazione, da cui deriveranno le singole concessioni.

Gli atti di concessione per le richieste presentate entro i termini decorreranno entro il termine di 15 giorni dalla formazione della graduatoria di assegnazione.

Dal mese di ottobre, a discrezione dell'amministrazione comunale, potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute successivamente alla data di scadenza del bando a condizione che:

- 1) esistano degli spazi rimasti disponibili per le assegnazioni;
  - 2) le domande siano state presentate comunque entro e non oltre il 30 settembre c.a.
- Le concessioni riguardanti le richieste pervenute fuori termine saranno predisposte considerando come priorità l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

## **Articolo 10**

### **Priorità**

Per tutte le richieste, a parità di condizioni, saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:

- 1)- Dopo la prima attribuzione effettuata come indicato al precedente art. 9, si procederà, in caso di più richieste degli stessi spazi nelle medesime ore, alle variazioni che sarà possibile concordare tra richiedenti, dando preferenza all'accorpamento di attività analoghe per ciascuna struttura;
- 2)- In mancanza di accordo sarà considerato prevalente il maggior numero di persone/ora che risulterebbero coinvolte nell'utilizzo della struttura, sulla base della dichiarazione contenuta nella richiesta;
- 3)- Qualora risultassero ancora condizioni equivalenti dopo l'applicazione dei suddetti criteri, il Comune darà preferenza a qualsiasi attività per giovani in età scolare, anziani e disabili, condotta senza scopo di lucro da richiedenti che non dispongano di altre strutture pubbliche o private.

## **Articolo 11**

### **Ritiro della concessione**

Gli orari formalmente attribuiti saranno pubblicati sul sito del Comune di La Maddalena, con invito ai concessionari di recarsi presso il Servizio Patrimonio dello stesso Ente per la sottoscrizione ed il ritiro della concessione, muniti di una copia della polizza R. C. T. indicata al precedente art. "4".

Coloro che non si presenteranno entro i termini stabiliti dalla nota di convocazione che avverrà attraverso l'indirizzo digitale formalmente dichiarato nella richiesta o, in alternativa, quello fisico indicato nella stessa, decorsi 5 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione, in caso di irreperibilità, senza che gli interessati abbiano preso contatti con il predetto Servizio Patrimonio o fornito risposta allo stesso tramite posta elettronica [protocollo @comunelamaddalena.it](mailto:protocollo@comunelamaddalena.it), gli stessi saranno considerati rinunciatari e l'Ente, senza ulteriore avviso, potrà assegnare ad altri le ore che risulteranno disponibili.

**La concessione avrà validità dal momento della sua sottoscrizione da parte del concessionario.**

## **Articolo 12**

### **Modifiche e rinunce**

Dopo il perfezionamento della concessione, potrà esserne richiesta modifica, sia in caso di rinuncia ad orari attribuiti e sia per sopravvenute esigenze di redistribuzione degli stessi, a seguito di successivi accordi tra concessionari finalizzati a migliorare la fruibilità delle strutture.

Ogni società o gruppo organizzato potrà richiedere una sola modifica alla propria concessione, fatti salvi i casi in cui le eventuali variazioni si rendessero necessarie per motivi indipendenti dalle proprie esigenze.

Le suddette richieste dovranno essere sottoscritte dalle parti in causa e formalizzate al Comune, che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

## **Articolo 13**

### **Pagamento oneri di concessione**

Gli oneri stabiliti per ciascuna struttura dovranno essere pagati con versamento annuale da effettuarsi entro il 30 marzo di ogni anno, secondo le modalità indicate nel contratto di concessione, pena la revoca della stessa, e sono dovuti per tutte le ore previste, anche in caso di mancato utilizzo per cause indipendenti dal Comune.

In caso di comprovata interruzione dell'attività a causa di lavori o impraticabilità delle strutture dovuta a problemi di igiene o sicurezza è ammessa la proporzionale diminuzione degli importi previsti, con l'obbligo di comunicarne il motivo ed il periodo al Servizio Patrimonio dell'Ente.

Potrà essere accettata l'eventuale chiusura anticipata delle attività a condizione che sia comunicata formalmente al Servizio Patrimonio del Comune.

## **Articolo 14**

### **Verifiche**

Il personale del Comune potrà effettuare delle verifiche senza alcun preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di concessione, eventuali danni e responsabilità.

## **Articolo 15**

### **Trasparenza procedimenti e accesso ai dati**

In conformità con le disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, sarà pubblicato sul sito del Comune, l'elenco delle richieste pervenute, le concessioni rilasciate e gli eventuali dinieghi.

## **Articolo 16**

### **Contatti e riferimenti**

**Si potranno utilizzare i seguenti recapiti:**

Dirigente della Direzione Urbanistica- Ufficio Patrimonio

- Arch. Pian. Manuela Angela Sanna– e-mail: [dirigente.sanna@comunelamaddalena.it](mailto:dirigente.sanna@comunelamaddalena.it)

- Rag. Monica Maccini, tel. 0789/790651, e-mail: [llpp.maccini@comunelamaddalena.it](mailto:llpp.maccini@comunelamaddalena.it)

**Le richieste e la documentazione cartacea potranno essere inviate tramite posta a:**

*Comune di La Maddalena – Direzione Urbanistica/Servizio Patrimonio - , Piazza G. Garibaldi n° 13 – 07024 – La Maddalena (SS),*

oppure, tramite ufficio protocollo dell'Ente , *Piazza G. Garibaldi 13 tel: 0789/790711*

**Le richieste e le comunicazioni ufficiali in formato elettronico dovranno invece utilizzare il seguente indirizzo:**

[protocollo@pec.comunelamaddalena.it](mailto:protocollo@pec.comunelamaddalena.it)

## **Articolo 17**

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti norme sulla privacy, il Comune di La Maddalena tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le attività oggetto del presente bando.

## **Articolo 18**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non contemplato e non regolamentato nei suddetti articoli si fa riferimento al codice civile.

Dirigente Urbanistica  
Arch. Pian. Manuela Angela Sanna