



## **Comune di La Maddalena**

**( Provincia di Sassari )**

**Direzione Urbanistica**

**Servizio Patrimonio**

Allegato "C" al bando approvato con  
determinazione del  
DIRIGENTE della DIREZIONE URBANISTICA  
UFFICIO PATRIMONIO  
Arch. Pian. Manuela Angela Sanna

Prot. n° \_\_\_\_\_

La Maddalena,

**Concessione, per l'utilizzo in ore extrascolastiche, della palestra del .....**

**....., ubicato a ..... in via ..... n° ....**

**ANNO SCOLASTICO 2021- 2023**

Concessionario:

Sede:

Responsabile legale:

Referente per la seguente concessione:

***Premesso che:***

L'Amministrazione Comunale intende finalizzare, in ore extrascolastiche, il miglior utilizzo delle strutture disponibili, da parte di associazioni e gruppi organizzati che hanno manifestato la volontà di poterle utilizzare fin dall'inizio dell'anno scolastico, per disporre del tempo adeguato all'organizzazione delle proprie attività, fatta salva l'esigenza primaria dell'utilizzo di detti impianti da parte della Scuola;

Con nota prot. n°18192 del 03.09.2021 questo Ente ha richiesto al Consiglio di Istituto interessato il rilascio del nulla osta per l'anno 2021 – 22 per le strutture scolastiche nei giorni e nelle ore in cui sarebbero state libere da vincoli didattici; con la stessa ha comunicato che, in attesa di tale nulla osta, intendeva procedere al rilascio di concessioni provvisorie secondo le fasce orarie indicate nella richiesta;

La sottoscritta Manuela Angela Sanna, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Urbanistica- Ufficio Patrimonio del Comune di La Maddalena domiciliata in piazza G. Garibaldi n° 13, in esecuzione del Regolamento per la gestione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione del C.C. n. 66 /2015

## DISPONE:

di concedere in uso temporaneo al .....,  
con sede a ..... in via ....., n° ..... e per essa al  
sig. ...., quale rappresentante legale e responsabile del  
gruppo sportivo indicato nella richiesta agli atti, l'utilizzo in ore extrascolastiche della palestra  
dell'Istituto ....., ubicata a .....  
in via ....., nei seguenti giorni:

**lunedì** dalle ore ..... alle ....., **martedì** dalle ore ..... alle ....., **mercoledì** dalle ore ..... alle  
....., **giovedì** dalle ore ..... alle ..... e **venerdì** dalle ore ..... alle ..... **per un totale di ...  
ore mensili ed un importo totale pari ad €.....** nel periodo settembre 2021 - giugno 2023, alle  
seguenti condizioni:

- *La concessione potrà essere revocata o modificata con semplice comunicazione scritta, qualora mutassero le esigenze didattiche della Scuola o le competenze di Legge attribuite al Comune di La Maddalena, senza che al concessionario sia, per questo, dovuto alcun risarcimento da parte del predetto Ente o dell'Istituto interessato, per eventuali danni correlati;*
- *Il concessionario dovrà garantire la sicurezza, l'igiene e la salvaguardia della struttura e delle attrezzature presenti, nonché di quelle che lo stesso concessionario, se autorizzato, potrà installare per l'esercizio dell'attività indicata nella richiesta;*
- *Sono a carico del medesimo concessionario tutte le spese per l'acquisto delle chiavi, per l'installazione delle attrezzature necessarie e per la loro rimozione e ripristino dello stato iniziale dei luoghi, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione, qualora non venisse rinnovata la concessione;*
- *Il concessionario dovrà riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti, così come consegnate, al termine di ciascun periodo di uso, a sistemare, al termine delle esercitazioni, le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità degli spazi nelle strutture concesse;*
- *Le attività espletate non devono avere fini di lucro;*
- *E' fatto divieto di utilizzare i beni concessi per fini diversi da quelli indicati nella richiesta e di sub – concederli a terzi;*
- *Ai sensi dell'art 73 del Regolamento per la gestione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di La Maddalena, per ogni struttura deve essere individuata un'unica impresa di pulizie (scelta dall'utilizzatore) il cui nominativo, completo dell'elenco degli addetti che effettueranno le pulizie, andrà comunicato all'Ente; gli oneri di pulizia dovranno essere suddivisi tra gli utilizzatori della struttura;*
- *Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente la mancanza di pulizie e qualsiasi danno rilevato all'inizio del proprio orario di utilizzo (possibilmente documentandolo con foto), al fine di definire le responsabilità ed evitare pericoli;*
- *Tra i concessionari di ciascuna struttura verrà individuato un referente con compiti di coordinamento tra gli interessati, per favorire il rispetto delle condizioni di utilizzo e di pulizia;*
- *Il concessionario costituisce, a beneficio dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena, idonea polizza assicurativa R. C. T., che si allega alla presente concessione, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00, per la copertura dei danni alla struttura, a cose, persone e animali, derivanti per qualunque causa, dall'uso dell'impianto sportivo concesso e garantisce comunque il pagamento integrale di eventuali danni, anche in caso di franchigia assicurativa;*

- *Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente all'Ente ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture e agli attrezzi assegnati;*
- *Il dirigente Scolastico, i suoi collaboratori e il personale del Comune, sono esonerati da qualunque responsabilità per danni a persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dell'impianto sportivo in oggetto;*
- *Ai fini della sicurezza il Concessionario/responsabile legale e, per esso, il personale o i soci a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito della associazione/gruppo concessionario, avranno l'onere:*
  1. *di verificare l'esistenza delle condizioni di sicurezza ed il loro perdurare durante il periodo di concessione relativamente all'espletamento della propria attività;*
  2. *di garantire contestualmente le condizioni di sicurezza per l'uso scolastico, evitando che le attrezzature utilizzate per la propria attività siano di intralcio alle aree in cui si dovrà svolgere l'attività didattica e che l'uso dei materiali per le pulizie non sia nocivo per le persone e la salubrità dei luoghi;*
  3. *di inibire l'accesso nella struttura concessa e nelle aree di pertinenza della scuola alle persone estranee all'attività autorizzata;*
  4. *di impedire l'accesso e il parcheggio nelle aree di pertinenza della scuola a qualsiasi automezzo, veicolo, motociclo.*
- *E' vietato l'uso della struttura per qualsiasi manifestazione diversa dalle attività per le quali viene concessa e, comunque, l'utilizzo della stessa è autorizzato solo con un massimo di presenti inferiore a cento;*
- *Il concessionario non potrà apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il preventivo consenso scritto dell'Ente;*
- *Per qualsiasi conseguenza derivante dall'uso della presente concessione si intendono fatti salvi eventuali diritti di terzi;*
- ***Il concessionario dovrà versare la tariffa forfettaria annuale per l'utilizzo dell'impianto, (fatta salva diversa decisione che potrà essere adottata in qualsiasi momento, come indicato in tabella;***

*Il pagamento dovrà avvenire con versamento annuale da corrisponderci entro il 30 marzo di ogni anno, a favore dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena, mediante bonifico su conto del tesoriere, Banco di Sardegna, con seguente IBAN: IT22Z0101584960000070188466 indicando, nome del concessionario, impianto utilizzato, periodo di riferimento e totale delle ore per cui si effettua il versamento, con obbligo di inoltrare alla predetta Amministrazione di una copia delle relative ricevute;*

IMPIANTO	TARIFFA
Palestre	€ 750,00
Campi di calcio	€ 1.000,00

- *Tutte le chiavi utilizzate dovranno essere riconsegnate esclusivamente al Servizio Patrimonio del Comune di La Maddalena, al termine del periodo di concessione, pena la decadenza del diritto di concessione per il successivo anno scolastico;*

*Inoltre i Concessionari saranno tenuti al rispetto di tutta la normativa vigente concernente l'esercizio della propria disciplina.*

***La presente concessione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione per presa d'atto ed accettazione di tutte le condizioni in essa contenute ed il loro mancato rispetto, comporterà la sospensione o la revoca della concessione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.***

***IL RAPPRESENTANTE LEGALE***

***IL DIRIGENTE***

La Maddalena, .....

Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le condizioni sopra indicate, riguardanti “esonero di responsabilità per la Scuola e il Comune”;

Dichiara inoltre di confermare il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cell. n° \_\_\_\_\_

quale referente per le attività da svolgere nella struttura oggetto di concessione.

Esprime contestualmente il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità della concessione richiesta.

Data .....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....