



# **Città di La Maddalena**

Provincia di Sassari

PIAZZA GARIBALDI, 13, 07024 LA MADDALENA (SS) TEL. 0789 739315 FAX 0789 721289

## **Decreto del Sindaco**

Numero 2 del 04/02/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI ARCH. MARCO DESSOLE.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- In data 25 e 26 ottobre 2020 si è tenuta la tornata delle elezioni comunali per l'elezione alla carica di Sindaco e di Consiglieri del Comune di La Maddalena;
- In data 27 Ottobre 2020 il sottoscritto Fabio Lai è stato proclamato Sindaco del Comune di La Maddalena;
- Con la deliberazione di G.C. n. 14 del 29.01.2021, esecutiva ai sensi della legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE RIMODULAZIONE MACROSTRUTTURA CON RIARTICOLAZIONE SERVIZI E UFFICI", si è proceduto alla riorganizzazione delle Direzioni e Servizi con la definizione della macrostruttura nelle sotto elencate n. 4 direzioni da assegnare ai dirigenti in dotazione presso l'Ente:
  - Direzione dell'Urbanistica;
  - Direzione "Lavori Pubblici, Opere pubbliche strategiche e programmazione";
  - Direzione degli Affari Generali e Sociali;
  - Direzione delle "Risorse Umane ed Economiche";

**ATTESO** che, a seguito dell'"Accordo", Prot. n. P.24555/33 del 30/07/2020, stipulato tra la Direzione generale del Personale della Regione Sardegna ed il Comune di La Maddalena, e del Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Sardegna, N.P.3321/78 del 30/07/2020, il dirigente, ing. Giovanni Nicola Cossu, ha preso servizio presso la Direzione Generale, in qualità di Direttore del Servizio Tecnologia, con decorrenza dal 01/09/2020, in posizione di comando;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 04.05.2011 con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

**DATO ATTO** che compete al Nucleo di valutazione la graduazione delle Posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative, secondo il sistema di valutazione adottato dalla Giunta Comunale, con delibera n. 119 del 03.11.2011;

**RICHIAMATO** il regolamento per la valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.08.2019;

**RICHIAMATO** l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di rassegnazione ad altro incarico;



**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali che, all’art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;

**VISTO**, altresì, l’art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)”;

**DATO ATTO** che l’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 prescrive, al comma 1, “Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l’art. 2103 del codice civile”

**VISTA** la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**VISTO** il CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni rese dal Dirigente e conservate agli atti del servizio personale, relative all’assenza delle cause di inconferibilità all’assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

**RITENUTO**, pertanto, per quanto appena esposto e integralmente richiamato, procedere al conferimento delle Funzioni dirigenziali, ai sensi di quanto previsto dall’art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

**DECRETA**

1. **DI CONFERIRE** all’arch. Marco Dessole, dirigente di questo ente, l’incarico dirigenziale delle seguenti Direzioni:

---



- Direzione “Lavori Pubblici, Opere pubbliche strategiche e programmazione”;
  - Direzione dell’Urbanistica, con incarico *ad interim*;
1. **DI CONFERIRE**, inoltre, al suddetto dirigente:
    - le attribuzioni inerenti agli incarichi di Presidente delle Commissioni di concorso per il reclutamento di personale;
    - l’incarico di Datore di Lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
  2. **DI DARE ATTO** che l’incarico dirigenziale non può eccedere la durata del mandato del Sindaco;
  3. **DI DARE ATTO**, altresì, che al dirigente compete il seguente trattamento economico:
    - stipendio annuo lordo, comprensivo di tredicesima e di indennità di vacanza contrattuale (ove prevista), secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
    - retribuzione di posizione correlata all’incarico qui attribuito, secondo la pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione;
    - retribuzione di risultato, basata sulla valutazione della performance individuale ed effettuata secondo i tempi e le modalità previste dal vigente sistema di valutazione delle prestazioni;
  4. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza o impedimento, del Dirigente le funzioni vicarie saranno svolte dal Segretario Generale;
  5. **DI PRECISARE** che è fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell’ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento;
  6. **DI SPECIFICARE** che gli incarichi avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti delle Direzioni, di cui il Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il P.E.G.;
  7. **DI ACCORDARE** all’arch. Marco Dessoie, il ricorso a forme temporanee di lavoro a distanza, in caso di necessità e urgenza, così come previsto dalla normativa vigente, ed effettuare a parità di retribuzione la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro mediante apparecchiature informatiche e uso di firma digitale, che possano in ogni caso garantire lo svolgimento dell’incarico senza costi aggiuntivi per l’Ente.

#### **DISPONE**

- che il presente decreto venga pubblicato all’Albo pretorio dell’Ente, alla pertinente sottosezione della sezione “Trasparenza”, unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dall’interessato in ordine all’assenza delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità dell’incarico di cui al D.lgs. n. 39/2013, ss.mm. e ii. e venga trasmesso alla Direzione delle Risorse umane ed economiche per l’adozione dei provvedimenti di competenza.
- Il presente decreto è dichiarato immediatamente efficace ed esecutivo.

**IL SINDACO**  
Fabio LAI