

Proposta N.174  
del 08/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

REGISTRO GENERALE N° 145

REGISTRO DI SETTORE N° 18

DATA ADOZIONE ATTO: 09/02/2021

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SUPPORTO E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Firmato Digitalmente da Dott.ssa Tomasina Manconi

**COPIA**



# Città di La Maddalena

Provincia di Sassari  
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

**Numero di Registro Generale: 145**

**Del: 09/02/2021**

**OGGETTO:** *SERVIZIO DI SUPPORTO E BROKERAGGIO ASSICURATIVO*

### **IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE.**

**Premesso:**

- che con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 12 gennaio 2015 è stata definitivamente aggiudicata la gara per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo alla Società General Broker S.p.A con sede in Roma Via Angelo Bargoni n° 8 C.F. P.Iva 04137451003 per il periodo intercorrente fra il 28/01/2015 e il 27/01/2020;
- che con determinazione della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche numero 482 del 18/04/2017 si prendeva atto della cessione di ramo d'azienda da parte della Società GBS corrente a Roma via Bargoni, 8 P.I. P.IVA 04137451003 a favore della GBSAPRI S.P.A. con sede a Roma Via Archimede. 161 p.i.12079170150 riconoscendo la suddetta quale subentrante nel contratto in essere con il Comune di La Maddalena;
- che con determinazione n. 1906 del 21/12/2018 si è proceduto ad affidare le coperture assicurative del Comune di La Maddalena, per il tramite della società di brokeraggio General Broker S.p.A, cui è subentrata la GBSAPRI S.P.A. a seguito della cessione del ramo d'azienda, con sede a Roma Via Archimede. 161 p.i.12079170150, per tutto il tempo della durata delle polizze assicurative, periodo 01/01/2019 – 25/03/2022;
- che con Determinazione Dirigenziale n.14 del 14 gennaio 2020 è stato prorogato il servizio di supporto e brokeraggio assicurativo alla **GBSAPRI S.P.A.** con sede a Roma Via Archimede, 161, P.I.12079170150 nelle more delle procedure per l'individuazione di un nuovo broker;

**Dato atto** che l'appalto non comporta impegni di spesa a carico della stazione appaltante essendo il servizio remunerato dalle compagnie assicuratrici con le quali l'ente ha stipulato i contratti;

**Preso atto:**

- della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, effettuata con la Deliberazione di G.C. n. 79 del 3 ottobre 2019 e con la quale viene affidato alla Direzione delle opere pubbliche il servizio "legale – assicurativo";
- della deliberazione di G.C. n. 90 del 25/10/2019 con la quale veniva modificato il piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019-2021 – nonché assegnato il personale alle direzioni e servizi;
- del passaggio di consegne, da parte dell'Economo Comunale, unitamente alla documentazione inerente detto servizio solo in data 16 dicembre 2019;
- delle ulteriori modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, Deliberazione n. 79 del 08/09/2020, nonché della modifica dei Dirigenti Responsabili dei Servizi legali e Assicurativi;
- che il personale assegnato dall'amministrazione al servizio legale ed assicurativo ha operato sempre in altri servizi e pertanto risulta necessitante della relativa formazione;
- della complessità della materia afferente le coperture assicurative nonché i consequenziali risvolti derivanti dalla gestione del contenzioso;



## **Città di La Maddalena**

- della prossima scadenza, 28 febbraio 2021, per il pagamento dei premi assicurativi relativi alle polizze del Comune di La Maddalena, tramite la società di brokeraggio GBSAPRI S.P.A., con sede a Roma Via Archimede. 161 P.I.12079170150;

**Visti** i tempi necessari per l'individuazione di un nuovo Servizio di supporto e brokeraggio e la necessità per l'Ente di non interrompere l'attuale servizio considerando anche tutte le posizioni dei sinistri pendenti;

**Ravvisata** la necessità di poter avere un supporto in materia assicurativa (assistenza e collaborazione) nella gestione ed esecuzione del programma assicurativo dell'ente e delle relative attività connesse nelle more dello studio e predisposizione del nuovo bando per l'individuazione di detta specifica figura;

**Considerata** la disponibilità del Broker a proseguire le attività di supporto e brokeraggio assicurativo sino alla scadenza delle coperture assicurative in essere stipulate dall'Ente, prevista per il 25 marzo 2022;

**Richiamati** i Decreti Sindacali n. 15 del 02.09.2020 e n. 16 del 22.09.2020 con i quali il Sindaco ha conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale della Direzione Risorse economiche ed Umane;

**Richiamato** l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di assegnazione ad altro incarico;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

**Atteso** che il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 16.12.2013, poi modificato con successiva deliberazione n. 5 del 16.01.2014, e nr. 112 del 7.12.2018;

**Visto** l'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, ss.mm. e ii.;

**Visto** il CIG: **Z522B8C83B**, il DURC e la documentazione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato Atto** che non vi sono oneri a carico dell'Ente;

**Visto** l'art. 35 della L. 221/2012 e ss. mm. ed ii.;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2021, approvato con deliberazione di C.C. n. 94 del 21 dicembre 2020;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

### **DETERMINA**

#### **PER LE MOTIVAZIONI DI CUI IN PREMESSA CHE QUI PER INTERO SI RICHIAMANO,**

1. **Di Prorogare**, ai sensi del comma 11 Dell'art.- 106 Del Dlgs 50/2016, Il Servizio di Supporto e Brokeraggio Assicurativo Alla **GBSAPRI S.P.A.** Con Sede A Roma Via Archimede. 161 P.I.12079170150 Sino Alla Scadenza Delle Coperture Assicurative In Essere Stipulate Dall'ente, Prevista Per Il 25 Marzo 2022;

2. **Dare Atto** che non vi sono oneri a carico dell'ente;

3. **Dare Atto** che ai Sensi Dell'art. 18 Del D.L. 83/2012 Convertito Con Modificazioni Dalla L. 134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



**Città di La Maddalena**

---

*Istruttore: (Farese G)*

*Il Segretario Generale/ Il Dirigente  
Dott.ssa Tomasina Manconi*



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 145 e Numero Registro di Servizio : 18 del 09/02/2021, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno    e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena lì: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---