

Proposta N.700
del 17/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N° 746

REGISTRO DI SETTORE N° 327

DATA ADOZIONE ATTO: 09/06/2021

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - TESTO UNICO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN MATERIA DI ASPETTATIVA,
PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI - IMPEGNO DI
SPESA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

ORIGINALE

Determinazione del Responsabile di Posizione Organizzativa DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI



Comune di
La Maddalena
Provincia di
Sassari



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
SEGRETERIA GENERALE**

Numero di Registro Generale:

Del:

OGGETTO: *DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 - TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN MATERIA DI ASPETTATIVA, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI - IMPEGNO DI SPESA*

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AFFARI GENERALI E SOCIALI**

Visti:

- i Decreti Sindacali n.° 15 del 02.09.2020 e n.° 16 del 22.09.2020 con i quali si attribuiscono alla Dr.ssa Tomasina MANCONI, le funzioni di Segretario Generale di questo Ente e le funzioni dirigenziali della Direzione Affari Generali e Sociali;
- la Determinazione Dirigenziale n.° 1617 del 31.10.2019 con la quale si conferisce alla Dr.ssa Anna Maria Campo l'incarico di Posizione Organizzativa per i Servizi Affari Generali e Sociali;
- Determinazione n.° 1206 del 30.09.2020 avente per oggetto: *"Modifica Assetto Organizzativo dell'Ente. Rimodulazione e continuità incarichi precedentemente assegnati alle Posizioni Organizzative"*;
- la Determinazione n.°271 del 04.03.2021;
- il D. Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto comunale;

CONSIDERATO che il procedimento di erogazione delle spese deve svolgersi, come prescritto dall'ordinamento contabile, attraverso le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento e che nessuna spesa a carattere variabile può essere liquidata se non preventivamente impegnata con formale provvedimento, salvo quelle dovute in base alla legge, a contratto o a sentenza passata in giudicato;

VISTA la deliberazione di consiglio n. 94 del 21.12.2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

DATO ATTO che il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di aspettativa, permessi e indennità degli amministratori locali prevede all'art 80 che le assenze dal servizio di cui ai commi 1,2,3 e 4 dell'articolo 79, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro: "Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore e giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988 n. 67"

RITENUTO, pertanto, dover assumere a carico del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso, impegno per la spesa in conto competenza per la causale e nei limiti dell'apposito stanziamento e pertinente capitolo come di seguito indicato:

assunzione formale impegno di spesa di euro 9.910,00= a carico del capitolo 135/2021 "Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267" ove risulta lo stanziamento e la disponibilità della somma di euro 9.910,00;



ATTESO che il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 16.12.2013, poi modificato con successiva deliberazione n. 5 del 16.01.2014, e nr. 112 del 7.12.2018;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento è compatibile con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (c. d. Legge di Bilancio 2019)

ATTESO, altresì, che il presente atto rispetta tutti i requisiti indicati nella scheda n. 1 allegata alla Determinazione del Segretario Generale n. 632 del 08/05/2014;

Tutto quanto sopra premesso ed esposto,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui per intero si richiamano

- **di assumere** a carico del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso, impegno per la spesa in conto competenza per la causale e nei limiti dell'apposito stanziamento e pertinente capitolo come di seguito indicato: assunzione formale impegno di spesa di euro 9.910,00 = a carico del capitolo 135/2021 "Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267" ove risulta lo stanziamento e la disponibilità della somma di euro 9.910,00;

- **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente della Direzione delle risorse umane ed economiche per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

- **di dare atto** che:

- il presente provvedimento è compatibile con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (c. d. Legge di Bilancio 2019)

- ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella Legge 134/2012, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

Responsabile di Posizione organizzativa
Dr. ssa Annamaria Campo

Istruttore: (Iaconi)

IL DIRIGENTE-SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Tomasina Manconi



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 746 e Numero Registro di Servizio : 327 del 09/06/2021, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
