



Città di La Maddalena

Provincia di Olbia Tempio

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 DEL 12/09/2016

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | <i>APPROVAZIONE PIANO ESECUTICO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018 - ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - E APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI.</i> |
|----------|--|

L'anno 2016 addì 12 del mese di *Settembre* alle ore 10.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

| <i>Nome e Cognome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| Montella Luca Carlo | Sindaco | No |
| Gulino Annalisa Giuseppina | Assessore | Si |
| Zonca Maria Pia | Assessore | Si |
| Lai Fabio | Assessore | Si |
| Guccini Massimiliano | Assessore | Si |
| Cataldi Gianluca | Assessore | Si |

Presenti 5

Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Barbara Pini;

Il Consigliere, Lai Fabio, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'unità proposta di deliberazione Reg. Numero 90 concernente l'oggetto, che corredata dai pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i ed il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

-) di approvare in ogni sua parte l'unità proposta reg. n. 90 concernente l'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;

-) di far rinvio alla predetta proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale;

-) di demandare ai competenti responsabili dei Settori l'adozione di conseguenti atti di attuazione e gestione amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

-) di dare atto che la Giunta Comunale approva la presente delibera pur in assenza della pesatura degli obiettivi, la quale si concorda di studiarla con la Dirigenza.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
Visto l'articolo 134, comma 4° del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

-) di dichiarare, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile la presente deliberazione.—



| | |
|--|---|
| Proponente | : DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE |
| Assessorato | : BILANCIO E PROGRAMMAZIONE |
| Organo Competente | : GIUNTA COMUNALE |
| Responsabile del Procedimento | : Dirigente Dott.ssa Barbara Pini – Resp. Istruttoria Manuela Luciano |
| Proposta di deliberazione di Giunta Comunale | : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018 - ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - E APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI. |

Premesso che in data 30 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2016-2018 con deliberazione n. 21 e il bilancio di previsione 2016-2018 con deliberazione n. 22;

Richiamati:

- l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 il quale recita:
 - o comma 1) la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 - o Comma 2) nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
 - o Comma 3) l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
 - o Comma 3-bis) il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.);
- L'art. 165, comma 3, il quale sancisce che ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli. Le categorie di entrata degli enti locali sono individuate nell'elenco di cui all'allegato n.13/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nell'ambito delle categorie è data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente. La Giunta contestualmente alla proposta di bilancio trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie;
- L'art. 165, comma 5, il quale prevede che “ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I macroaggregati di spesa degli enti locali sono individuati nell'elenco di cui all'allegato n.14/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La Giunta contestualmente alla proposta di bilancio trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione dei programmi in macroaggregati”;
- l'art. 107, comma 1, dello stesso decreto legislativo 267/2000, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri e le norme stabilite dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai



dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2016-2018:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari ai singoli dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nel bilancio in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrarre prevista dall'art. 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dalla normativa vigente;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel Peg con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Visti i seguenti provvedimenti di assegnazione delle competenze ai Dirigenti e Posizioni Organizzative:

- Decreto del Sindaco n. 19 del 31/8/2015 di attribuzione all'Ing. Giovanni Nicola Cossu delle funzioni dirigenziali della Direzione della Tutela e dello Sviluppo Territoriale e ad interim delle funzioni dirigenziali della Direzione delle Opere Pubbliche;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 31/8/2015 di attribuzione alla Dr.ssa Barbara Pini delle funzioni dirigenziali relative alla Direzione delle Risorse umane ed economiche, allo Staff del Sindaco, corpo di Polizia locale e alla direzione Socio assistenziale Didattico culturale e servizi all'utenza;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Servizio Urbanistica, edilizia privata, Tutela del paesaggio, suap, vigilanza edilizia, trasporti", stipulato in data 03/03/2016 con l'ing. Anna Maria Ravastini;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Servizi cimiteriali, porto turistico, ambiente, igiene, demanio", stipulato in data 03/03/2016 con l'Arc. Silvia Cera;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Socio assistenziale", stipulato in data 03/03/2016 con l'assistente sociale Teresa Pinna;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Corpo di polizia municipale", stipulato in data 03/03/2016 con il dott. Roberto Poggi;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Affari Generali, cultura, demografici", stipulato in data 03/03/2016 con la dott.ssa Anna Maria Campo;
- Contratto di conferimento della titolarità di posizione organizzativa "Servizi interni, marketing e patrimonio", stipulato in data 03/03/2016 con il dott. Ettore Antonio Casu;

Ritenuto opportuno, pertanto, approvare:

- la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni con gli stanziamenti approvati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione;
- il Piano esecutivo di gestione 2016-2018 unificato con il Piano delle Performance e il piano dettagliato degli obiettivi contenente le risorse umane, strumentali ed economiche da assegnare ai dirigenti integrate a seguito delle variazioni intervenute alla data attuale;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione saranno acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

DELIBERA

1. di approvare:



Città di La Maddalena

- il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2016/2018;
 - il Piano esecutivo di gestione 2016-2018 unificato con il Piano delle Performance e il piano dettagliato degli obiettivi contenente le risorse umane, strumentali ed economiche da assegnare ai Dirigenti e Titolari di Posizione Organizzativa, integrate a seguito delle variazioni intervenute alla data attuale, così come da allegato A;
2. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per l'approvazione delle schede relative alla produttività, recependo fin da ora eventuali rilievi ed integrazioni a completamento e definizione degli obiettivi approvati con il presente atto;
 3. di approvare, altresì, come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa:
 - gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti e titolari di Posizione organizzativa;
 - il rispetto del saldo finanziario per l'anno 2016 tramite attuazione dei tempi e delle azioni che saranno previste dalla Giunta comunale sulla base dei risultati dei monitoraggi interni;
 - la lotta all'evasione e il recupero delle entrate pregresse;
 4. di dare atto che:
 - l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun dirigente e posizione organizzativa, che vi provvederà mediante apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - ciascun Dirigente e Titolare di Posizione organizzativa è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare tutte le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al servizio di contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
 - la gestione dei residui attivi e passivi è di competenza dei Dirigenti e dei Titolari di posizioni organizzative;
 5. di autorizzare i Dirigenti ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti tenendo presente che ciascun Dirigente è responsabile per quanto di propria competenza del rispetto del saldo finanziario per l'anno 2016 di questo Ente;
 6. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano esecutivo di Gestione – Piano delle performance 2016 costituirà un significativo momento di valutazione della struttura delle Direzioni, Servizi e uffici;
 7. di dare atto che sulla presente proposta di deliberazione saranno acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 8. di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti e Titolari di posizione organizzativa;
-



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016** / **90**

Ufficio Proponente: **Ufficio Contabilita e Bilancio**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTICO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018 - ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - E APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Contabilita e Bilancio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/08/2016

Il Responsabile di Settore
D.ssa Barbara Pini

Visto contabile

DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/08/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Barbara Pini



Letto, approvato e sottoscritto.

*IL PRESIDENTE
F.to Lai Fabio*

*IL Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Barbara Pini*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, con numero di affissione _____, il giorno 13/09/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 28/09/2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

F.to Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, con separata e successiva votazione, come indicato nel presente verbale, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.Immediata

*IL
F.to Segretario Comunale
Dr.ssa Barbara Pini*

Copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

La Maddalena, li