

Proposta N.1798
del 12/11/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
UFFICIO PERSONALE

REGISTRO GENERALE N° 1733

REGISTRO DI SETTORE N° 251

DATA ADOZIONE ATTO: 21/11/2019

OGGETTO: ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16 MAGGIO 2001 -
LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO ANNO 2018.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

Firmato Digitalmente da Dott.Ssa Barbara Pini

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE UFFICIO PERSONALE

Numero di Registro Generale: 1733

Del: 21/11/2019

OGGETTO: *ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16 MAGGIO 2001 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO ANNO 2018.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 18 del 31.08.2015 e s.m.i. si attribuiscono le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL relative alla Direzione delle Risorse Umane ed Economiche e allo Staff del Sindaco, al Segretario Generale dott.ssa Barbara Pini;
- con determinazione nr. 1616 del 30.10.2019 del Segretario Generale in qualità di Dirigente della Direzione delle Risorse Umane ed economiche, si nomina il Dr. Ferdinando Abeltino posizione organizzativa "Servizio Personale";
- con Decreto Sindacale n. 17 del 13.12.2016, in virtù delle modifiche organizzative apportate, si è proceduto alla modifica del Decreto Sindacale n. 18/2015, adeguando l'importo retributivo a quanto previsto dalla legge e dal vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali ma confermando, per il resto, quanto previsto nel decreto n. 18/2015;

Richiamato il contratto collettivo di lavoro dei Segretari Comunali del 16 maggio 2001, il quale testualmente dispone all'art. 37: *"La struttura della retribuzione dei Segretari Comunali si compone delle seguenti voci:*

- a. *Trattamento stipendiale*
- a. *Indennità integrativa speciale*
- b. *Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita*
- c. *Retribuzione di posizione*
- d. *Maturato economico, ove spettante*
- e. *Retribuzione di risultato*
- f. *Diritti di segreteria*
- g. *Retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate*

Richiamato il successivo art. 42 il quale testualmente dispone:

1. - Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore generale.
1. - Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della proprietà di spesa.



2. - Ai fini dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

Dato atto che il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018 è stato certificato, previo deposito delle schede di rendicontazione degli obiettivi assegnati, dal Nucleo di valutazione con nota prot. nr. 22391 del 11.11.2019 e che il Segretario Generale ha riportato una valutazione positiva come da provvedimento sindacale prot. n. 24461 del 12.11.2019, con conseguente diritto a percepire l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo;

Considerato che stante i mutamenti organizzativi dell'ente che si sono avuti a seguito delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2018 e n. 13 del 1.03.2018 occorre effettuare il calcolo del 10% su un monte salari diverso ovvero:

- per il periodo 1/31 gennaio 2018, al Segretario Generale è stato attribuito un monte salari pari a € 95.144,05 a cui corrisponderebbe, quale indennità di risultato, la somma di € 9.514,00 pari al 10% del monte salari indicato, al netto dei contributi per oneri diretti e riflessi pari a € 12.635,07;
- per il periodo 1 febbraio / 31 dicembre 2018 al Segretario Generale è stato attribuito un monte salari pari a € 92.972,01 a cui corrisponde, quale indennità di risultato, la somma di € 9.297,20 pari al 10% del monte salari stesso indicato, al netto dei contributi diretti e riflessi pari a € 12.347,41;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio, Titolare di P.O. Uffici Tributi e Personale, n. 1966 del 28.12.2018 di impegno di spesa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui per intero si richiamano:

1. di liquidare, a favore del Segretario Generale, Dott.ssa Barbara Pini, la somma complessiva di € 12.369,37 quale quota di indennità di risultato, comprensiva di oneri diretti e riflessi, corrispondente al 10% del monte salari dello stesso Segretario Generale e relativa al periodo 01 gennaio / 31 dicembre 2018 secondo il seguente schema:

| | | | |
|--------------------------|------------|---------------|---------------|
| • Indennità di Risultato | € 9.313,91 | cap. 301/2018 | imp. 220/2019 |
| • Cpdel | € 2.216,73 | cap. 302/2018 | imp. 221/2019 |
| • Inail | € 47,04 | cap. 302/2018 | imp. 222/2019 |
| • Irap | € 791,69 | cap. 671/2018 | imp. 223/2019 |
1. di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del Servizio Finanziario per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

Istruttore: (L. Onorato)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ferdinando Abeltino



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 1733 e Numero Registro di Servizio : 251 del 21/11/2019, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
