

Comune di La Maddalena



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO FORNITORI

Regolamento approvato con deliberazione n. ____ del Consiglio comunale del _____

In vigore dal _____

INDICE

- Art. 1 Oggetto**
- Art. 2 Ambito di applicazione dell' Albo Fornitori**
- Art. 3 Criterio di scelta degli operatori economici**
- Art. 4 Requisiti per la registrazione**
- Art. 5 Modalità di Registrazione**
- Art. 6 Categorie Merceologiche**
- Art. 7 Cancellazione**
- Art. 8 Verifiche**
- Art. 9 Aggiornamento dell'albo**
- Art. 10 Trattamento Dati personali**
- Art. 11 Entrata in vigore e pubblicità**

Art.1 Oggetto

Nell' ambito del processo di informatizzazione dei propri metodi di approvvigionamento L'Albo Fornitori on-line del Comune di La Maddalena è lo strumento elettronico idoneo all'identificazione delle imprese ritenute qualificate per organizzazione, potenzialità produttiva e/o commerciale, qualità e correttezza, ad effettuare forniture di beni e/o servizi ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenzialità ed imparzialità nei procedimenti di acquisto garantiti dall' art. 97 della Costituzione.

Le acquisizioni in economia sono ammesse per :

- lavori di importo non superiore a € 40.000,00 ;
- beni e servizi per importi inferiori alla soglia di € 40.000,00.

Il presente albo dei fornitori on-line e' da considerarsi unico per gli Uffici, classificato per categorie - merceologiche, ai sensi dell' art. 45 della D.Lgs. 163/2006 che disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Unico Fornitori a supporto delle procedure in economia per l'acquisizione di beni, l'affidamento di servizi e lavori di piccola manutenzione. Esso rappresenta inoltre lo strumento di avvio per l'attivazione delle procedure telematiche di acquisto che consentono all' amministrazione di effettuare approvvigionamenti di beni e servizi il cui valore di stima sia uguale o inferiore alla soglia comunitaria. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, come individuate nei Regolamenti delle forniture di beni e di servizi adottati dall' ente. Nessuna acquisizione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere i limiti economici di cui sopra.

Art. 2. Ambito di applicazione dell' Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è istituito presso l' ufficio Economato in collaborazione con l'ufficio Web.

L'Albo Fornitori è l'archivio informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici che ne faranno domanda - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento.

Il Comune di La Maddalena si riserva di effettuare controlli a campione per verificare ed accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, e per richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'invio dei documenti comprovanti tale veridicità.

Tuttavia, per le forniture da poter richiedere direttamente alle Case produttrici o la cui produzione è garantita da privativa industriale o è commercializzata da venditori esclusivi, nonché per le prestazioni che richiedono particolari attrezzature e specializzazioni, è facoltà dell'Amministrazione avvalersi anche di Ditte non iscritte all'Albo.

L'albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni, servizi e lavori e del regolamento Comunale per le forniture di beni, lavori e servizi in economia .

Art. 3 Criterio di scelta degli operatori economici

Nell'ambito di ciascuna procedura d'acquisto relativa a forniture di beni, servizi o lavori di cui all'art. 1 del presente Regolamento, il Responsabile del procedimento , estenderà l'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria di riferimento di cui all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 4 Requisiti per la registrazione

Ai fini dell'iscrizione gli operatori economici che intendano essere iscritti all'Albo Fornitori devono :

- possedere i requisiti richiesti, accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Regolamento, presentare le seguenti dichiarazioni:

a) Dati generali dell' impresa, rappresentanti legali, soci di società, capitale sociale, categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;

b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza; matricola INPS, Codice INAIL;

c) dichiarazione in merito a possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 D.Lgs.163/2006;

d) requisiti di cui comma 12 art. 125 del D. Lgs 163/2006;

e) Le informazioni di cui sopra potranno essere presentate mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con esplicito riferimento all'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i richiedenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

f) indirizzo di posta elettronica certificata e firma digitale.

Art. 5 Modalità di Registrazione e variazione interattiva

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente in via telematica collegandosi al sito istituzionale dell' Ente, sezione "Albo Fornitori".

Essi procederanno direttamente *on line* alla compilazione del Form *Interattivo* - appositamente realizzato; in questa fase l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non andrà buon fine.

Una volta compilate tutte le sezioni del Form Interattivo dovranno essere allegati :

- **un documento di riconoscimento del soggetto richiedente**
- **la visura camerale della società e/o ditta**
- **l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 della L.163/2006 (la quale dovrà essere firmata digitalmente)**

Modalità per allegare la documentazione nel Form Interattivo (richiesta di ammissione):

Tutta la documentazione da allegare di cui sopra va salvata in un'unica cartella di testo, la quale sarà denominata con il nominativo della società o persona fisica (se ditta individuale) e inoltrata tramite L'Upload, come indicato nel form interattivo del sito web.

Al termine dell'iscrizione si visualizzerà sulla pagina web una frase di avvenuta iscrizione ma non verrà rilasciato alcun documento stampabile. Il sistema informatico provvederà in automatico a indicizzare il tracciato relativamente la data e l' ora in cui è avvenuta l'operazione di iscrizione.

Il richiedente verificherà l'avvenuta registrazione all'Albo Fornitori del Comune di La Maddalena entro e non oltre i 30 giorni dall' iscrizione consultando **l'elenco dei fornitori** nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Solo in caso di NON accettazione dell'Istanza il richiedente riceverà entro e non oltre 20 gg comunicazione all' indirizzo pec.

L'aggiornamento delle informazioni inerenti una ditta/società già iscritta all' albo fornitori on line avviene mediante il form interattivo di variazione.

Art. 6 Categorie merceologiche

L'Albo Fornitori del Comune di La Maddalena è articolato secondo le categorie merceologiche indicate nella tabella.

Le categorie merceologiche si suddividono in due **sezioni** principali:

1. **"Acquisto di Beni"**
2. **"Prestazione di Servizi"**

Ogni sezione è a sua volta suddivisa in diverse **categorie** le quali rappresentano la tipologia del servizio e della fornitura specifica.

Ogni categoria descrive e codifica il prodotto o la tipologia del servizio per il quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori .

E' importante, in fase di iscrizione interattiva tramite il sito web, attenersi scrupolosamente agli indici codificati nella Tabella Allegata al presente Regolamento.

SEZIONE 1 "FORNITORI DI BENI"

Categoria 1 : MANUTENZIONE IMMOBILI

- 1.1.1 Fornitura e manutenzione impianti anti-intrusione
- 1.1.2 Fornitura e manutenzione impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, estintori, antinfortunistica, pronto soccorso, attrezzatura di protezione civile e materiali previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.
- 1.1.3 Fornitura materiale elettrico – telefonico e trasmissione dati.
- 1.1.4 Fornitura materiale idraulico
- 1.1.5 Fornitura e manutenzione impianti per il condizionamento
- 1.1.6 Altre forniture di materiali vari per manutenzione dei beni comunali (strade, cimiteri, edifici, musei ecc...) e degli arredi per i quali l'ente e' tenuto a provvedere in forza di legge e/o di contratto.
- 1.1.7 Fornitura arredo urbano, e forniture connesse ai servizi di manutenzione del verde, segnaletica stradale, compresa la posa in opera e la manutenzione della stessa, rifacimento segnaletica orizzontale.
- 1.1.8

Categoria 2: ATTREZZATURE PER PULIZIA, SANIFICAZIONE, MATERIALE IGIENICO SANITARIO, VESTIARIO, SICUREZZA.

- 1.2.1 Fornitura detergenti e prodotti vari per la pulizia
- 1.2.2 Altre forniture di attrezzature e materiali vari per i servizi e gli uffici comunali, compresi mense, asili nido, scuole materne e dell'obbligo.
- 1.2.3 Fornitura di vestiario, uniformi, equipaggiamento ed armamento, apparecchiature radio, dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale compresi gli agenti di Polizia Locale.
- 1.2.4 Fornitura e installazione di dotazioni di sicurezza secondo la normativa vigente.

Categoria 3: ARREDAMENTO E COMPLEMENTI D'ARREDO

- 1.3.1 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio
- 1.3.2 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc..
- 1.3.3 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
- 1.3.4 Fornitura poltrone, sedie e sedute varie
- 1.3.5 Fornitura addobbi floreali e articoli floricoltura
- 1.3.6 Fornitura pareti mobili ed attrezzate
- 1.3.7 Fornitura scaffalature in metallo e/o in legno
- 1.3.8 Fornitura infissi
- 1.3.9 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
- 1.3.10 Fornitura arredi per mense, asili nido, scuole materne e dell'obbligo comprese le attrezzature sportive.

Categoria 4: ATTREZZATURE PER UFFICIO

- 1.4.1 Forniture di condizionatori d'aria
- 1.4.2 Forniture di apparecchiature da riscaldamento
- 1.4.3 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
- 1.4.4 Forniture di distruggi documenti
- 1.4.5 Altre forniture di attrezzature per ufficio

Categoria 5: ATTREZZATURE ELETTRONICHE VARIE, SISTEMI INFORMATICI, SERVIZI WEB

- 1.5.1 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori
- 1.5.2 Fornitura materiali di consumo attrezzature informatiche
- 1.5.3 Fornitura apparecchiature multimediali
- 1.5.4 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
- 1.5.5 Fornitura apparecchi audiovisivi e di amplificazione
- 1.5.6 Fornitura centralini ed apparecchiature di videoconferenza
- 1.5.7 Forniture impianti audio-fonici per interpretariato simultaneo
- 1.5.8 Altre forniture di attrezzature elettroniche varie

Categoria 6: FORNITURA DI SOFTWARE

- 1.6.1 Fornitura licenze software di sistemi applicativi
- 1.6.2 Fornitura di software di base, di rete, specialistico
- 1.6.3 Altre forniture di software

Categoria 7: CARTA, MATERIALE DI CONSUMO E ALTRO

- 1.7.1 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 1.7.2 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax)
- 1.7.3 Fornitura di articoli per cancelleria, registri di varia natura,
- 1.7.4 Realizzazione timbri in gomma e metallo, etichette
- 1.7.5 Fornitura modulistica specializzata e varia
- 1.7.6 Fornitura di articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc.)
- 1.7.7 Fornitura di altro materiale di consumo, stampe di varia natura, materiale per consultazioni elettorali e referendarie.
- 1.7.8 Fornitura di foto, oggettistica specializzata, (penne, gadgets, ecc...) targhe, coppe, medaglie, diplomi, bandiere, gonfalon e altri oggetti da utilizzarsi quale rappresentanza dell'ENTE.
- 1.7.9 Fornitura di libri, giornali, pubblicazioni, riviste, manuali di servizio e abbonamenti cartacei e su supporto informatico.
- 1.7.10 Fornitura di libri e materiale multimediale per biblioteca.

Categoria 8: AUTOVETTURE – AUTOCARRI-MACCHINE OPERATRICI – MACCHINE UTENSILI – MOTOVEICOLI E LORO PARTI DI RICAMBIO

- 1.8.1 Fornitura di autoveicoli, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, biciclette.
- 1.8.2 Fornitura beni e servizi per la manutenzione delle macchine di cui al punto 1.8.1 compresi accessori e ricambi.
- 1.8.3 Fornitura carburanti in genere, metano e lubrificanti.

Categoria 9: MATERIALE DI CONSUMO.

- 1.9.1 Fornitura di legnami e compensati, compresi inerti e leganti.

SEZIONE 2 "PRESTATORI DI SERVIZI"

Categoria 1 : SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI

- 2.1.1 Servizi di manutenzione impianti elettrici
- 2.1.2 Servizi di manutenzione impianti idrici
- 2.1.3 Servizi prestati da fabbri e carpentieri
- 2.1.4 Servizi prestati da falegnami
- 2.1.5 Servizi prestati da imbianchini
- 2.1.6 Servizi prestati da muratori
- 2.1.7 Servizi prestati da vetrai
- 2.1.8 Servizi prestati da stuccatori
- 2.1.9 Servizi di manutenzione aree verdi
- 2.1.10 Servizi di manutenzione macchinari
- 2.1.11 Servizi di manutenzione impianti in genere
- 2.1.12 Servizi di facchinaggio, trasloco e immagazzinaggio.
- 2.1.13 Servizi di manutenzione, revisione automezzi in dotazione ai servizi comunali

Categoria 2 : SERVIZI DI VIGILANZA

- 2.2.1 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza notturna e diurna

Categoria 3: SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SMALTIMENTO RIFIUTI ANCHE SPECIALI

- 2.3.1 Servizio di pulizia
- 2.3.2 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, nastri ecc.)
- 2.3.3 Servizi di rottamazione, smaltimento di arredi, autoveicoli e automezzi in genere.

Categoria 4: SERVIZI DI MANUTENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE

- 2.4.1 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.2 Servizi di telefonia mobile
- 2.4.3 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.4 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.5 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

Categoria 5: SERVIZI DI STAMPA, GRAFICA, EDITORIA

- 2.5.1 Servizi di editoria
- 2.5.2 Servizi di cartografia
- 2.5.3 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.4 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.5 Servizi di acquisto libri e riviste
- 2.5.6 Servizi di acquisto abbonamenti vari
- 2.5.7 Servizi tipografici
- 2.5.8 Servizi di composizione di testi tecnici
- 2.5.9 Servizi di rilegatura
- 2.5.10 Servizi di copisteria
- 2.5.11 Servizio rigenerazione cartucce e nastri.

Categoria 6:SERVIZI INFORMATICI ED AFFINI

- 2.6.1 Servizi di consulenza per installazione e manutenzione
- 2.6.2 Servizi di web designer e produzione multimediale
- 2.6.3 Servizi di manutenzione hardware e software (check up mensili Hw e Sw su PC)
- 2.6.4 Altri servizi di consulenza informatica
- 2.6.5 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 2.6.6 Servizi per aggiornamenti siti web GAL
- 2.6.7 Attività di formazione interna all'uso di nuovi SW di sistema e applicativi
- 2.6.8 Realizzazione di applicativi per l'ottimizzazione della organizzazione interna
- 2.6.9 Servizi pubbliche affissioni

Calcgoria 7: SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI,EVENTI E SERVIZI COMPLEMENTARI

- 2.7.1 Servizi di agenzie di viaggio
- 2.7.2 Servizi di affitto sale per riunioni, convegni, conferenze, ecc.
- 2.7.3 Servizi di organizzazione eventi
- 2.7.4 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
- 2.7.5 Servizi di progettazione di allestimenti fieristici, manifestazioni, mostre e mercati.
- 2.7.6 Servizi di hostess e servizi connessi alla organizzazione eventi
- 2.7.7 Servizio di interpretariato
- 2.7.8 Servizi di catering e ristorazione
- 2.7.9 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
- 2.7.10 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati.
- 2.7.11 Servizi di formazione del personale, partecipazioni a seminari , corsi di aggiornamento.

Categoria 8: SERVIZI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE

- 2.8.1 Servizi di pubblicità
- 2.8.2 Studi e archivi fotografici
- 2.8.3 Servizi forniti da agenzie di comunicazione
- 2.8.4 Servizi di informazione, sulle attività istituzionali dell' Ente – web tv.

Categoria 9: SERVIZI DI CONSULENZA

- 2.9.1 Servizi di Indagine e rilevazione
- 2.9.2** Servizi di consulenza per pianificazione, progettazione e sviluppo di interventi

Categoria 10: SERVIZI VARI

- 2.10.1 Servizi di brokeraggio assicurativo, consulenza, studi ,ricerca, indagini e rilevazioni.
- 2.10.2 Servizi di lavoro temporaneo (INTERINALE), reperimento e collocamento personale.
- 2.10.3 Servizi di postalizzazione e rendicontazione dei pagamenti relativi alle violazioni amministrative
- 2.10.4 Servizi di gestione notifica e recupero crediti dei verbali emessi per violazioni amministrative nazionali ed internazionali nei confronti di cittadini stranieri
- 2.10.5 Servizi di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli strumenti di riscossione di entrate tributarie e non tributarie.
- 2.10.6 Servizi di noleggio attrezzature per attività culturali, pianoforti, impianti audio e luci per manifestazioni.
- 2.10.7 Servizi di assistenza sociale e domiciliare , centri di aggregazione per ragazzi e adolescenti.
- 2.10.8 Servizi lampade votive – servizi relativi alle onoranze funebri per gli indigenti

Art. 7 Cancellazione

La cancellazione dall'Albo fornitori on-line del Comune di La Maddalena può avvenire per le seguenti motivazioni :

- a) perdita di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori di cui al precedente articolo 4.
- b) mancata presentazione entro e non oltre 30 giorni di documentazione richiesta.
- c) cessazione dell'attività di impresa.
- d) inadempimenti nell'esecuzione delle forniture, dei servizi e/o dei lavori o di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nella documentazione delle singole procedure di affidamento.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato. La relativa comunicazione contenente le motivazioni, verrà inoltrata attraverso la casella di posta elettronica certificata del Fornitore indicata in fase di iscrizione.

Ciascun fornitore può inoltre chiedere di essere eliminato dall'Albo Fornitori, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di cancellazione deve essere inoltrata al Responsabile dell'Albo Fornitori all'indirizzo economato@pec.comunelamaddalena.it.

L'iscrizione all'albo fornitori on-line ha validità di tre anni.

Allo scadere del periodo di validità il Fornitore potrà inviare nuovamente la documentazione necessaria per essere re – iscritto.

Art. 8 Verifiche

L' Ufficio Economato effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà invitato a presentare entro 30 giorni la documentazione mancante e/o corretta; in caso non ottemperasse sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art.7 del presente Regolamento.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica da parte del responsabile del procedimento di gara con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, per gli operatori economici iscritti privi di attestazione SOA che abbiano presentato richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori LAVORI, **l' ufficio appalti e contratti** avvierà la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010. Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta via pec, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi autocertificati in fase di iscrizione.

Art. 9 Aggiornamento dell'albo

L'albo elenco fornitori potrà essere consultato da chiunque ne fosse interessato sul sito istituzionale dell' Ente nell' apposita sezione.

Esso verrà aggiornato con cadenza mensile entro e non oltre il 15 di ogni mese riportando pertanto tutte le informazioni relative agli operatori economici iscritti e tutte le modifiche e/o variazioni del caso.

Sul presente Albo saranno esposti i dati generali dell' impresa, (denominazione, ragione sociale, partita iva/codice fiscale, sede legale, nome e cognome del titolare e/o legale rappresentate se trattasi di società').

Le ditte saranno ordinate per categoria merceologica di iscrizione e per ordine alfabetico.

Art. 10 Trattamento Dati personali

Le Parti si impegnano a che il trattamento dei dati personali scambiati avvenga nel rispetto della normativa vigente e danno il loro consenso affinché tali dati siano oggetto di trattamento e comunicazione a terzi, esclusivamente nei limiti e per le finalità indicate nel presente Regolamento.

Art. 11 Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento e' pubblicato sul sito istituzionale del Comune di La Maddalena ed entrerà in vigore il 01 gennaio 2014.