

Proposta N.565
del 12/04/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
UFFICIO PERSONALE

REGISTRO GENERALE N° 522

REGISTRO DI SETTORE N° 90

DATA ADOZIONE ATTO: 12/04/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

ORIGINALE



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE UFFICIO PERSONALE

Numero di Registro Generale: 522

Del: 12/04/2023

OGGETTO: *CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE PER DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO*

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione, n. 124 del 24.11.2022, la Giunta Comunale ha proceduto all'approvazione della "PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI RISORSE UMANE TRIENNALE 2023/2025 E ANNUALE 2023, RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001, con la definizione della rimodulazione della macrostruttura con riarticolazione servizi e uffici, secondo quanto di seguito specificato:
 - Direzione Lavori Pubblici;
 - Direzione Urbanistica;
 - Direzione Affari Generali e Sociali;
 - Direzione Risorse umane ed Economiche;
- con propria deliberazione, n. 99 del 11.10.2022, la Giunta Comunale ha proceduto al rilascio del nulla osta al fine dell'attivazione della procedura di mobilità presso la Provincia di Sassari e si stabiliva, ai sensi dell'art. 3, c. 7-ter, D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, all'esito favorevole della medesima procedura di deferire la cessione del contratto a far data dal 01.02.2023;
- con propria determinazione n. 278, R.G. n. 1906 del 16.12.2022, si prendeva atto della cessione del contratto del Dirigente, matr. n.667, in favore della Provincia di Sassari, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.lgs n. 165/2001, con decorrenza dal 01.02.2023;
- con propria determinazione n. 1, R.G. n. 12 del 10.01.2023, si procedeva al differimento del termine della cessione del contratto, a seguito di apposita richiesta della Provincia di Sassari, al 15.02.2023;
- con propria determinazione n. 466 del 31.03.2023, si procedeva all'assunzione di n.1 dirigente a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento di graduatoria di altro ente;

DATO ATTO che il piano occupazionale, in premessa citato, prevede, tra l'altro, che l'incarico dirigenziale per la Direzione Lavori Pubblici, resosi vacante a seguito della mobilità del Dirigente, venga ricoperto tramite il ricorso all'incarico a contratto di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



VISTO l'art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”

VISTO l'art. 26 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:
1. *“Ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, i posti di responsabile di unità organizzative ascritte a qualifica dirigenziale ovvero i posti ascritti a profili di “alta specializzazione”, anche non inquadrati nell'ambito dei ruoli dirigenziali, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere, nella misura del 8 % delle posizioni dotazionali, complessivamente considerate, afferenti all'area dirigenziale”;*

DATO ATTO, altresì, che la posizione in oggetto è costituita nel rispetto della misura non superiore al 30% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva di questo Comune;

RICHIAMATA la giurisprudenza e dottrina prevalenti (si veda ad es. Cassazione Civile sez. Lavoro, 478/2014) secondo le quali in tema di affidamento, negli Enti Locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione, si applica il D.Lgs. 165 del 2001, art. 19 e ss.mm.ii, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque;

CONSIDERATO che l'art. 110 è attivabile se ricorrano i presupposti previsti appunto dall'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, atteso che il comma 6-ter della medesima norma, prevede che “Il comma 6 ed il comma 6-bis si applicano alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2” e, dunque, anche agli enti locali;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 6, per cui: “Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato”;

CONSIDERATO, dunque, che oltre alla previsione statutaria richiesta dall'articolo 110, comma 1, e alla programmazione, occorrono i presupposti indicati dall'articolo 19, comma 6;

EVIDENZIATO che, per consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile:

– occorre procedere all'indizione e all'adeguata pubblicizzazione della procedura selettiva; quest'ultima, in particolare, deve ritenersi necessaria per l'accesso ad un pubblico impiego, in ossequio al principio cristallizzato dall'art. 97 Cost. e valido anche per gli incarichi a tempo determinato;

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



– la procedura di reclutamento è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale e, quindi, è volta all'accertamento della professionalità occorrente all'espletamento delle funzioni;

PRESO ATTO che, presso il Comune di La Maddalena, alla data odierna:

- sono presenti n. 2 Dirigenti di ruolo, di cui n. 1 dirigente, in posizione di comando per n. tre anni, con decorrenza 01.09.2020, presso la Regione Sardegna;
- n. 1 Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, incaricato della Direzione urbanistica e, ad interim, della Direzione "Lavori Pubblici," resasi vacante a seguito della cessione del contratto di lavoro del precedente Dirigente alla Provincia di Sassari con decorrenza 01.03.2023;
- il Segretario Generale è incaricato della Direzione Affari Generali e Sociali e, ad interim, della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche;

VERIFICATO:

- che il limite percentuale previsto dall'art. 110 risulta rispettato in considerazione dell'organico e dei posti previsti per la qualifica dirigenziale;
- che la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 56/2019, esclude l'obbligatorietà di tale procedura per le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano stati attribuiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché in caso di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 110 del TUEL (sia del comma 1 che del comma 2);

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura dirigenziale alla quale affidare la titolarità dell'incarico stante la complessità delle funzioni e degli obiettivi attribuiti alla Direzione "Lavori Pubblici", vacante dal 01/03/2023;

RITENUTO sussistere tutte le condizioni necessarie per poter procedere all'indizione di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale per la Direzione "Lavori Pubblici" del Comune di La Maddalena, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, con incarico della durata corrispondente a quella del comando del Dirigente presso la Regione Sardegna, prorogabile, e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che l'assunzione in servizio del soggetto individuato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento dell'entrata in servizio e che l'avviso può essere revocato in caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni in materia di contenimento delle spese di personale;

CONSIDERATO che la scelta del candidato è del Sindaco e che la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla presente selezione, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

DATO ATTO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di poter prevedere tempi di pubblicazione dell'avviso di selezione fissati in gg. 15, considerata la necessità di procedere con il reclutamento di figura dirigenziale per l'attuazione degli obiettivi di mandato;

RICHIAMATI:

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



- il Decreto Sindacale n. 7 del 18/06/2021, con il quale il Sindaco ha conferito, ad interim, allo scrivente Segretario Generale le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Risorse Umane ed Economiche;
- l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ai sensi del quale l'attribuzione della Funzione è a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, e cessa in conseguenza del verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I dirigenti esercitano comunque la loro funzione sino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato provvedimento di conferma dell'incarico o di assegnazione ad altro incarico;

ATTESO che il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 16.12.2013, poi modificato con successiva deliberazione n. 5 del 16.01.2014, e nr. 112 del 7.12.2018;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

PRECISATO che la presente Determinazione non necessita di visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.

DATO ATTO che:

- il presente atto è rilevante al fine della pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013 e s.m.i.;
- ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii., il R.P. ha trattato i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR);
- il presente atto è coerente con gli atti di Programmazione e con il Piano Performance/P.E.G. del Servizio;
- il presente atto è conforme alla Check list di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/03/2023;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo statuto e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2022 avente oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025" (artt. 151, 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale numero 80 del 22/12/2022 (artt. 151, 174 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), recante l'approvazione del bilancio triennale di previsione 2023-2025 e dei suoi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28.02.2023, recante l'approvazione del Piano delle Azioni Positive 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2023, recante l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione, del prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000,
- il PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;



VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RICHIAMATO il C.C.N.L. dell'AREA FUNZIONI LOCALI, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 Dicembre 2020;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 24.11.2022;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che interamente si ritengono riportate

1. **DI INDIRE** selezione pubblica per l'affidamento, mediante procedura comparativa curriculare, di un incarico a tempo pieno e determinato, di Dirigente Tecnico della “Direzione Lavori Pubblici”, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

2. **DI ADOTTARE**, a tal fine, apposito avviso pubblico, contenente in allegato il relativo schema di domanda, per come uniti al presente atto, sub "A" e “B”;

3. **DI DISPORRE** che il predetto avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell’Ente per quindici giorni consecutivi, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;

4. **DI DARE ATTO** che l'affidamento dell’incarico dirigenziale sarà effettuato con provvedimento del Sindaco a seguito dell’espletamento della procedura di cui all’art. 26, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che lo stesso trova copertura finanziaria nelle apposite disponibilità di missione e programmi del Bilancio pluriennale dell’Ente;

5. **DI DARE ATTO**, infine, che:

– il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Segretario Generale e che l’Ufficio cui è iscritto il procedimento è l’Ufficio Personale;

– l’assunzione in servizio del soggetto individuato al termine della procedura comparativa, è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento dell’entrata in servizio e che l’avviso può essere revocato in caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni in materia di contenimento delle spese di personale;

– per il presente atto sussiste l’obbligo di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

6. **DI ACCERTARE** che:

– ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



– ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011- allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio, in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Dr.ssa Tomasina Manconi



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che il presente atto avente numero di Registro Generale : 522 e Numero Registro di Servizio : 90 del 12/04/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*
