



PROVINCIA DI SASSARI
Piazza Garibaldi N. 13
Codice Fiscale 82004370902 - P.IVA 00246420905

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, S.M. E I. DEL D.LGS. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

In esecuzione del proprio provvedimento dirigenziale R.S. n. 90, R.G. n. 522 del 12.04.2023 ed in conformità alla programmazione del fabbisogno del personale, triennio 2023-2025, si cui al PIAO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali » e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il C.C.N.L. dell'AREA FUNZIONI LOCALI, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 Dicembre 2020;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

VISTI lo Statuto Comunale e il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che Il comune di La Maddalena, nel rispetto del D.lgs. 11 aprile 2006, n 198 e dell'art 57 del D.lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 ss.mm. e ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro indice selezione pubblica comparativa, mediante valutazione curriculare e colloquio di accertamento dell'idoneità professionale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO della Direzione "LAVORI PUBBLICI" a tempo pieno e determinato.

1. DURATA

1. Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi del presente articolo, è regolato dal contratto individuale di lavoro. La durata del contratto a tempo determinato è fissata in anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili, e comunque entro i limiti temporali del mandato del Sindaco in carica alla data della medesima sottoscrizione.

2. L'assunzione è, comunque, subordinata alla permanenza in posizione di comando presso la Regione Sardegna del Dirigente del Comune di La Maddalena; il contratto di lavoro di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, si intenderà risolto d'ufficio con il rientro in servizio presso il Comune di La Maddalena del medesimo dirigente.

3. Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato né dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio al CCNL dell'AREA FUNZIONI LOCALI, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 Dicembre 2020.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

1. Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali per l'area della dirigenza ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione tabellare iniziale annua lorda, comprensiva del rateo di 13ma mensilità, oltre all'indennità di vacanza contrattuale;

- Retribuzione di posizione annua lorda corrispondente alla pesatura attribuita dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente;

- Retribuzione di risultato annua variabile erogata al termine dell'anno gestionale di riferimento in conformità al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente.

2. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di tre mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs 267/2000.

3. REQUISITI DI ACCESSO

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

nonché i seguenti requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire:

l) essere in possesso di Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) in: - Ingegneria Civile: 28/S ; LM - 23, LM - 24, LM -26; o Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio: 38/S; LM - 35, LM - 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4 ; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM- 4; o Urbanistica: 54/S; LM - 48. Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. E' richiesto inoltre il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

m) requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/09 e cioè particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti:

a. aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento del settore tecnico,

oppure:

b. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, afferenti gli ambiti di intervento previsti nel bando, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure

c. che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

3. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di La Maddalena e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **28 Aprile 2023**, secondo le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, p.zza Garibaldi, 13. La domanda può essere presentata previo appuntamento telefonico al numero 0789/790711;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di La Maddalena, Piazza Garibaldi n. 13, La Maddalena (SS);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunelamaddalena.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

2. Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

- per le domande presentate a mano dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo;

- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante che non deve essere successivo alla data di scadenza di cui al comma 1, pena l'esclusione ;

- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore: farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. n.68/2005. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso. La domanda deve provenire da una casella di posta certificata nominativa dell'interessato. Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta certificata non intestate al concorrente o provenienti da ditte, studi professionali e attività commerciali.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

5. Pena l'esclusione dalla selezione:

a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente), Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che si ritenga utile rappresentare per la valutazione della attività svolta.

b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

6. Per le domande trasmesse a mezzo PEC, si precisa che nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

7. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti politici; c) età non inferiore agli anni 18; d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

l) essere in possesso di Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) in: - Ingegneria Civile: 28/S ; LM - 23, LM - 24, LM -26; o Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio: 38/S; LM - 35, LM – 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4 ; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM- 4; o Urbanistica: 54/S; LM – 48 (o equipollenti per legge), nonché essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

m) particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento del settore tecnico,

oppure:

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, afferenti gli ambiti di intervento previsti nel bando, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

n) di essere consapevole che il contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, delle norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

p) di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

q) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

8. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domanda di ammissione alla selezione.

9. La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, per i quali è richiesto di allegare copia del documento di identità personale in caso di validità.

10. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

11. Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso:

- presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

12. Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità;
- curriculum, datato e sottoscritto dal candidato;
- documenti e titoli ritenuti idonei a comprovare i requisiti richiesti dal presente avviso.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione pubblica è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

2. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso verranno valutati da parte della specifica Commissione prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di La Maddalena, la quale procederà alla valutazione dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari comprovanti la specifica qualificazione professionale nell'ambito di attività della figura professionale ricercata. I candidati verranno quindi sottoposti a colloquio finalizzato a verificare le competenze sui seguenti aspetti:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle materie di riferimento della direzione;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;
- capacità decisionale intesa come attitudine all'acquisizione e corretta elaborazione di informazioni tecniche e di contesto, associata alla capacità di problemsolving, nonché all'agilità di interpretazione normativa ed alla conseguente applicazione;
- capacità di gestione delle risorse assegnate, capacità di governo delle relazioni, sia interne che esterne.

MATERIE DEL COLLOQUIO

- Disciplina dei Lavori Pubblici;
- Disciplina di Protezione Civile;
- Disciplina dell'attività Edilizio-Urbanistica;
- Programmazione e pianificazione territoriale;
- Capitolati generali e speciali;
- Composizione architettonica, caratteri compositivi e distributivi dell'edilizia privata, norme di igiene edilizi, abusivismo e condono;
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio, edilizia privata e urbanistica;
- Legislazione in materia di ambiente con particolare riferimento all'igiene, rispetto ambientale e bonifica ambientale;
- Legislazione e procedure SUAPE
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato;
- Organizzazione del lavoro;
- Contabilità pubblica degli Enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Nozioni di Diritto penale.
- Nozioni di Lingua straniera. (inglese)
- Elementi di informatica.

3. Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità. Al giudizio sintetico di idoneità sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire. La Commissione individuerà, quindi, una rosa di candidati idonei e meritevoli, comunque non superiore a **tre**, da sottoporre all'attenzione del Sindaco, il quale sceglierà il soggetto cui affidare l'incarico, adottando apposito e motivato provvedimento, anche dando corso, ove lo ritenga necessario, ad un ulteriore colloquio, privilegiando i seguenti aspetti:

- Curriculum formativo;
- Esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare;

- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.
- Capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

4. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzata unicamente alla individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, la Commissione preposta e/o il Sindaco non rilevino la presenza fra i candidati stessi della professionalità, della preparazione e dell'attitudine necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire o per qualsivoglia altra motivazione o decisione che annulli il processo di selezione e conferimento.

6. CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

1. La data del colloquio, di cui all'art. 4, sarà comunicata tramite apposito avviso sul sito web del Comune www.comunelamaddalena.it, Sezione Trasparenza - bandi di concorso. – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabili per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

2. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare il colloquio selettivo mediante ricorso a modalità telematiche.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

3. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di La Maddalena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

5. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di La Maddalena, con sede in Piazza Garibaldi n. 13 – 07024, La Maddalena (SS).

b) Responsabile della protezione dei dati personali

6. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Extra Informatica Srl, referente: Dr. Massimo Mereu. email: serviziodpo@extrainformatica.it pec: extrainformatica@pec.it

c) Responsabili del trattamento

7. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

8. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

9. I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

10. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di La Maddalena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di La Maddalena.

f) Destinatari dei dati personali

11. I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

12. I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

13. I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

14. Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

i) di accesso ai dati personali;

j) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

k) di opporsi al trattamento;

l) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

m) di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

n) Conferimento dei dati

15. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

8. NORMA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando di selezione, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e successive integrazioni e modificazioni.

2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso e il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di La Maddalena, sul sito dell'Ente www.comunelamaddalena.it, nella Sezione Trasparenza, sottosezione "bandi di concorso" e trasmesso ai comuni della provincia per la diffusione.

Per informazioni il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Personale: Dr.ssa Cecilia Mureddu, ovvero scrivere ai seguenti indirizzi mail : personale.mureddu@comunelamaddalena.it .

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
Dr.ssa Tomasina Manconi