



**(PROVINCIA DI SASSARI)
DIREZIONE DELL'URBANISTICA**

PIAZZA G. GARIBALDI 13 – 07024 LA MADDALENA

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DISPONIBILI PRESSO IL CIVICO MERCATO DEL
COMUNE DI LA MADDALENA**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

VISTI:

- la L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 114/1998 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 59 del 26/03/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17/07/2020, n.77
- il Decreto 25/11/2020 il Ministro dello Sviluppo Economico
- l'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83 del 05/07/2012 (criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010);
- il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.13/009/CR11/C11 del 24/01/2013;
- la L.R. n. 5 del 18/05/2006 e ss.mm.ii., relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali", in particolare il capo II "Commercio su aree pubbliche" articoli 14 – 18;
- la Delibera di Giunta Regionale n° 15/15 del 19/04/2007;
- la L.R. n. 24 del 20/10/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A della stessa Delibera;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 67/26 del 31/12/2020;
- il Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2020, modificata con DCC n. 19 del 8/04/2021;
- l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n.267

RICHIAMATA:

- la Deliberazione consiliare n. 6 del 20/03/2023 avente ad oggetto “Regolamento per l’esercizio del Civico Mercato”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/05/2023 avente ad oggetto “Civico Mercato di Piazza Garibaldi. Destinazione degli stalli, determinazione degli orari di esercizio e delle tariffe relative ai canoni dovuti per l’occupazione degli stalli”;
- Determinazione Dirigenziale n. gen. 749 del 31/05/2023 avente ad oggetto “Assegnazione posteggi civico mercato comune di La Maddalena. approvazione e pubblicazione bando.”

RENDE NOTO È INDETTA LA SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PRESSO IL CIVICO MERCATO DEL COMUNE DI LA MADDALENA

Il presente Bando è pubblicato all’albo pretorio e sul sito istituzionale dell’ente, così come tutte le fasi della procedura. Pertanto le stesse avranno valore di notifica diretta agli interessati e agli istanti.

Articolo 1 Oggetto del Bando pubblico

1. Il presente Bando prevede l’assegnazione, con concessione della durata di 6 (sei) anni, rinnovabili per ulteriori 6 (sei) di n. 10 posteggi disponibili nel Civico Mercato del Comune di La Maddalena ubicato in P.zza G.Garibaldi.

CIVICO MERCATO	TIPOLOGIA ALIMENTARE N° POSTEGGI DISPONIBILI	TIPOLOGIA ALIMENTARE – MERCATO ITTICO N. POSTEGGI DISPONIBILI	TIPOLOGIA NON ALIMENTARE N. POSTEGGI DISPONIBILI	TIPOLOGIA IMPR.AGRICOLO N. POSTEGGI DISPONIBILI
		3	4	2

In particolare le categorie merceologiche previste sono le seguenti:

TIPOLOGIA ALIMENTARE

- prodotti tipici alimentari, salumi, formaggi; (stallo 5 o 6)
- pane, prodotti da forno, pasta fresca e dolci; (stallo 8)
- macelleria. (stallo 5 o 6)

TIPOLOGIA ALIMENTARE – MERCATO ITTICO

- prodotti ittici, inclusi i surgelati. (stalli dal 1 al 4)

TIPOLOGIA NON ALIMENTARE

- prodotti sfusi; (stallo 9)
- fiori e piante. (stallo 10)

TIPOLOGIA IMPR.AGRICOLO

- frutta e verdura. (stallo 7)

Sono inoltre presenti n. 3 posteggi riservati ai pescatori locali; tali posteggi sono esclusi dal presente bando e verranno assegnati giornalmente.

2. Ai fini del presente Bando i soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di un unico posteggio all'interno del mercato civico.

Articolo 2 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative, secondo le forme giuridiche previste dalle vigenti disposizioni che disciplinano l'esercizio dell'attività commerciale su aree pubbliche in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n.5 e ss.mm.ii.

2. Il Concorrente, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3 deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

A. Requisiti Generali: di essere in regola nei confronti dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena con i pagamenti del canone unico patrimoniale, dei canoni per le concessioni dei posti fissi e delle eventuali utenze commerciali relative alla TARI. Si riterranno in regola coloro i quali abbiano in corso regolare provvedimento di rateazione, concesso dal Comune o dal concessionario della riscossione;

B. Requisiti Morali: di essere in possesso dei requisiti di cui al c. 1 dell'art. 2 della L.R. Sardegna 18/05/2006, n. 5 in combinato disposto con l'art. 71 del D.lgs. 26/03/2010 n° 59 e loro ss.mm.ii.. Non possono esercitare l'attività commerciale, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:

a) coloro che sono stati dichiarati falliti;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a 3 anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del Codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

d) coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513 bis, 515, 516, 517 del Codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;

e) coloro che sono sottoposti a una misura di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 (Disposizioni contro la mafia), ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o di tendenza.

C. Requisiti Professionali: di essere in possesso dei requisiti professionali e, in particolare:

Per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario (Art.2, comma 4 legge regionale 18 maggio 2006 n.5)) possedere uno dei seguenti requisiti:

a. avere frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;

b. avere esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;

c. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti

d. essere stato iscritto al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971 n. 426, per la somministrazione di alimenti e bevande o il commercio per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'articolo 12, comma 2, del decreto ministeriale 4 agosto 1988, n. 375.

e. Sono equiparati al corso abilitante ai sensi del decreto assessoriale n.7391/1 del 28.02.2007, i seguenti titoli di studio:

- ✓ laurea in medicina e veterinaria, farmacia, scienze dell'alimentazione, biologia, chimica, agraria, giurisprudenza, scienze politiche, economia;
- ✓ laurea breve o specialistica attinente alla trasformazione dei prodotti alimentari o alla ristorazione;
- ✓ diplomi di maturità e diplomi triennali di istruzione professionale, diplomi e attestati di qualifica rilasciati dalla Regione a conclusione di percorsi di durata non inferiore a due anni, attinenti la trasformazione, la conservazione, la manipolazione e la somministrazione di alimenti e bevande.

In caso di ditte individuali, il requisito professionale può coincidere con il titolare; in caso di società, associazioni o organismi collettivi il requisito professionale deve essere posseduto dal legale rappresentante o da altro soggetto specificamente preposto. È ammessa la possibilità, anche in capo alle ditte individuali, di nominare un preposto in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività.

Si precisa che nel caso di partecipazione al bando da parte di soggetti che al momento della presentazione della domanda non possiedono uno dei requisiti professionali di cui alla precedente lettera C), nella domanda di partecipazione gli stessi dovranno rendere apposita dichiarazione di responsabilità in cui si impegnano, in via preliminare al rilascio della concessione di posteggio, ad individuare un preposto in possesso del requisito professionale.

Articolo 3 Oneri a carico degli assegnatari

1. Gli assegnatari dei posteggi del civico Mercato, in seguito allo svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente Bando pubblico e una volta perfezionata l'assegnazione del posteggio, dovranno procedere ad allestire, a proprie spese, con l'attrezzatura più adatta all'uso a cui è destinata, nel rispetto delle norme igienico sanitarie, delle norme di settore e seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare tecnico che verrà successivamente fornito, il posteggio di cui sono concessionari.
2. Le pulizie dei posteggi di vendita, sono effettuate subito dopo la chiusura al pubblico degli stessi e sono a carico degli operatori assegnatari. Il Comune si fa carico delle pulizie degli spazi comuni, salvo diverso accordo con il Comitato del Mercato.
3. Ogni operatore pulisce il proprio posteggio e deposita i rifiuti prodotti negli appositi contenitori nel rispetto delle regole sulla raccolta differenziata.
4. È vietato il lavaggio con la pompa e sono a carico dei singoli operatori i consumi idrici ed elettrici.
5. I concessionari dovranno iniziare la propria attività all'interno del Civico Mercato entro e non oltre 90 giorni dalla data di assegnazione, pena la decadenza della concessione.

Articolo 4 Canone di concessione

1. È a carico degli assegnatari il pagamento mensile del canone dovuto per l'occupazione dei posteggi in concessione.
2. Il canone è calcolato su tariffazione giornaliera pari a 0,875 €/mq per un totale di 313 giorni lavorativi (escluse le domeniche).
3. Per i primi 3 (tre) anni, il canone verrà calcolato su 283 giorni lavorativi (escludendo anche gli eventuali 30 giorni di ferie previsti dal regolamento) al fine di ammortizzare le spese iniziali per l'acquisto dell'arredo dei posteggi.

Articolo 5 Domanda di partecipazione

1. Nella domanda devono essere dichiarati ai sensi e per gli effetti della normativa sull'autocertificazione (art. 76 DPR 445/2000):
 - ✓ Cognome, nome, luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società, anche l'esatta denominazione della società e la tipologia della stessa);
 - ✓ Codice fiscale della persona fisica e, nel caso di società ovvero di società cooperative, codice fiscale del rappresentante legale e partita IVA della società;
 - ✓ Residenza, domicilio o recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al bando);
 - ✓ Possesso dei requisiti morali e, se già posseduti alla data di presentazione della domanda, indicazione dei requisiti professionali di cui alla L.R. n.5/2006 come sopra dettagliati;
 - ✓ Dichiarazione di accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando
 - ✓ Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità
 - ✓ di ritenere l'investimento da effettuare per l'apertura del posteggio ammortizzabile entro il 31/12/2024;

- ✓ i partecipanti dovranno dichiarare di aver preso visione dell' informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- ✓ di avere effettuato un sopralluogo preventivo del posteggio oggetto di concessione per i quali si presenta domanda;
- ✓ i candidati dovranno, infine, dichiarare di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dal vigente regolamento.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'automatica ed immediata esclusione dalla presente procedura e non può considerarsi sanabile tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata con firma olografa nel caso di domande cartacee o con firma digitale nel caso di domande presentate tramite PEC di terzi delegati alla presentazione; nel caso di domande presentate tramite pec del diretto interessato è assolta la firma della domanda.

La mancanza o l'incompletezza di una delle restanti dichiarazioni contenute nella domanda, salvo quelle relative ai titoli utili per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 8 del presente bando, può essere sanata dal candidato.

La mancata regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Ufficio preposto determina l'esclusione dalla procedura.

Sulla domanda cartacea deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 mentre per la domanda inoltrata via pec dovrà essere resa un' autocertificazione. In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

Alla domanda cartacea consegnata a mano o con R/R dovrà essere allegata, fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente (fronte/retro).

Articolo 6 Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. Il Concorrente dovrà inoltrare la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01 luglio 2023 utilizzando il modello allegato che, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere trasmesso via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it o consegnato a mano all'Ufficio protocollo con oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PRESSO IL CIVICO MERCATO DEL COMUNE DI LA MADDALENA".

2. Sono escluse dalla procedura di assegnazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

3. Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- documentazione attestante possesso requisiti professionali;
- solo per cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro autonomo, lavoro subordinato o per motivi familiari in corso di regolare validità ed efficacia;
- marca da bollo da €. 16.00 (mediante indicazione del numero identificativo).

4. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il Concorrente deve dichiarare:

- Anzianità titolarità stallo mercatale;
- Professionalità: l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese;
- l'anzianità di iscrizione in qualità di imprenditore agricolo;
- eventuale dichiarazione ad impegnarsi a porre in vendita solo prodotti biologici, a km zero o zero waste (con indicazione specifica dei prodotti);
- ampliamento dei periodi e/o orari di apertura, con chiara indicazione degli orari/periodi aggiuntivi;
- richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;
- richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio al commercio su aree pubbliche;
- presenza nel nucleo familiare di portatore d'handicap (legge 104/92 art. 3 c.3);
- numero familiari a carico;
- anzianità del richiedente;
- anzianità della iscrizione al registro delle imprese.

5. Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ENTE e dette pubblicazioni avranno valore, a tutti gli effetti, di comunicazione diretta e personale.

Articolo 7 Cause di inammissibilità e di improcedibilità

1. Sono cause di inammissibilità e di improcedibilità delle domande e conseguente esclusione dalla procedura di assegnazione:

- la presentazione dell'istanza in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando o successiva al termine ultimo di presentazione indicato dal Bando stesso;
- le domande prive della sottoscrizione del Concorrente.

2. L'Amministrazione si riserva, nel caso di carenze non sostanziali nella documentazione da allegare obbligatoriamente, di richiedere al Concorrente il perfezionamento della stessa che dovrà avvenire entro il termine assegnato e, comunque, non oltre 10 giorni dalla richiesta.

3. Il Concorrente ammesso alla procedura di assegnazione non potrà far valere alcun criterio di preferenza successivamente alla data di accettazione dell'istanza.

Articolo 8 Attribuzione dei punteggi

1. Per il Civico Mercato verranno stilate quattro graduatorie in funzione delle tipologie merceologiche oggetto di assegnazione (Alimentare- Alimentare Mercato Ittico - Non Alimentare – Imprenditori Agricoli).

2. Ai fini della redazione delle graduatorie i criteri di assegnazione dei punteggi sono:

	CRITERIO DI PRIORITA'	PUNTEGGIO
1	<p>ANZIANITA' TITOLARITA' STALLO MERCATALE: In fase di prima applicazione si adotterà un ulteriore criterio di priorità riservato ai precedenti titolari di posteggio all'interno della medesima area mercatale, il quale assegna a ciascuno di essi, partecipanti al bando, n. 1 punti per ogni anno di esercizio, fino ad un totale massimo di anni 10, pari ad un punteggio massimo di 10 punti.</p> <p>Fino a 10 anni</p>	1 punto per ogni anno
2	<p>PROFESSIONALITA' (Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese)</p> <p>Fino a 3 anni</p>	1 punto per ogni anno
	CRITERI ULTERIORI	
1	<p>VENDITA DI PRODOTTI BIOLOGICI e/o A KM 0, e di PRODOTTI ZERO WASTE Verranno valutati dalla commissione il numero di prodotti biologici e / o a KM 0 che dichiarati dal concorrente</p>	Fino a 5
2	<p>AMPLIAMENTO DEI PERIODI E/O ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO RISPETTO AI SEGUENTI</p> <p><u>Dal Lunedì al Sabato</u></p> <p>Orario Estivo (01 maggio – 30 settembre) Entro le ore 09.00 e fino alle 13.00 Entro le ore 16.30 e fino alle 20.00</p> <p>Orario Invernale (01 maggio – 30 settembre) Entro le ore 09.00 e fino alle 13.00 Entro le ore 17.00 e fino alle 19.00</p>	Fino a 2

3. In caso di parità di punteggio, si applicheranno, in subordine i seguenti criteri previsti dalla normativa regionale:

- ✓ richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;
- ✓ richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio al commercio su aree pubbliche;
- ✓ In ulteriore subordine progressivo:
 - presenza nel nucleo familiare di portatore d'handicap (legge 104/92 art. 3 c.3);
 - numero familiari a carico;
 - anzianità del richiedente;

- anzianità di rilascio della autorizzazione amministrativa;
- anzianità della iscrizione al registro delle imprese.

4. In caso di ulteriore parità, si procederà attraverso sorteggio pubblico.

I criteri di priorità verranno presi in considerazione solo se espressamente specificati dal richiedente al momento della domanda o immediatamente ricavabili dal documento di identità allegato e non potranno considerarsi elementi sanabili tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 9 Valutazione domande pervenute e pubblicazione graduatorie

1. Verranno costituite, secondo i titoli di precedenza di cui all'art. 8 del presente Bando di gara, quattro graduatorie, sulla scorta della quale i partecipanti saranno chiamati a scegliere il posteggio tra quelli previsti dall'amministrazione per ogni tipologia merceologica. La graduatoria così formata verrà pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di La Maddalena.

2. Tale pubblicazione equivarrà a notifica ai partecipanti. La graduatoria rimane in vigore due anni con decorrenza dalla data di formale approvazione della stessa.

Articolo 10 Rilascio Concessione

1. Il provvedimento di Concessione del posteggio verrà rilasciato a conclusione delle verifiche d'ufficio sui requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione da parte del Concorrente.

2. All'interno della medesima area mercatale è ammesso, anche prima del rilascio della Concessione, lo scambio di posteggi fra Concorrenti previa autorizzazione del Dirigente competente.

3. Entro 90 (novanta) giorni dalla data di rilascio della Concessione del posteggio il Concessionario, salvo dimostrata impossibilità per cause non imputabili al concessionario, a pena di decadenza, dovrà presentare la Dichiarazione unica autocertificativa per attività produttive (DUA), ai sensi della L.R. 24/2016, per l'avvio dell'attività.

Articolo 11 Validità delle graduatorie

1. Le graduatorie della presente procedura di assegnazione resteranno aperte sino ad esaurimento e, comunque, per un periodo non superiore a 2 anni dalla pubblicazione.

2. In ogni area mercatale della presente procedura di assegnazione i posteggi esistenti che si rendessero disponibili per rinuncia, revoca o decadenza, potranno essere assegnati ai Concorrenti secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Articolo 12 Decadenza

1. Il Settore competente adotterà motivato provvedimento di decadenza qualora:

a) l'interessato non produca nel termine assegnato la documentazione richiesta oppure dalla documentazione prodotta emergano elementi discordanti e/o contrastanti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura di assegnazione diano esito negativo anche relativamente ad un solo/singolo requisito dichiarato;

c) per tutti gli altri casi indicati nel presente Bando.

2. Per quanto non previsto nel presente Bando e nel citato regolamento, si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, per quanto compatibile.

Articolo 13 Trattamento dati personali

1. I dati personali verranno trattati nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza nonché secondo le modalità di cui all'informativa ex art. 13 GDPR pubblicata, di cui il concorrente deve dichiararne la presa visione in fase di presentazione dell'istanza.

Articolo 14 Informazioni conclusive

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica il "Regolamento per l'esercizio del Civico Mercato", di cui alla Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/03/2023, la vigente normativa in materia di commercio su area pubblica (Legge Regionale n. 5/2006; Delibera G.R. 19 aprile 2007, n. 15/15; D.Lgs. 114/98).

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il presente Bando, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.

3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate da parte del Concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del presente Bando.

4. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno inviare una richiesta a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comunelamaddalenai.it.

5. Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il sig Giuseppe Salmeri.

6. Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

La Maddalena 01 giugno 2023

IL DIRIGENTE

F.to Arch. Pian. Manuela Angela Sanna

Del presente Bando è data notizia pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale.

Allegati parte integrante del Bando:

♣ All. 1 – modello domanda ♣ All. 2 – planimetria Civico Mercato ♣ All. 3 – Informativa Privacy.