

Proposta N.954  
del 03/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DIREZIONE URBANISTICA  
UFFICIO PATRIMONIO

REGISTRO GENERALE N° 887

REGISTRO DI SETTORE N° 67

DATA ADOZIONE ATTO: 03/07/2023

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A CANONE SOCIALE. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA. RETTIFICA DETERMINAZIONE N.858/2023 E SOSTITUZIONE ALLEGATI.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

**COPIA**



Comune di  
**La Maddalena**  
Provincia di  
Sassari



# Città di La Maddalena

Provincia di Sassari  
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE URBANISTICA UFFICIO PATRIMONIO

**Numero di Registro Generale: 887**

**Del: 03/07/2023**

**OGGETTO:** *BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A CANONE SOCIALE. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA. RETTIFICA DETERMINAZIONE N.858/2023 E SOSTITUZIONE ALLEGATI.*

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA**

**PREMESSO** che, con Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 07/09/2020, venivano approvati lo schema di bando e i relativi allegati del Bando pubblico per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica a canone sociale;

**VISTI** il Bando pubblico e i relativi allegati;

**DATO ATTO** della relativa pubblicazione avvenuta in data 24.09.2020 e della pubblicizzazione avvenuta nelle forme e nei modi previsti dalla Legge in materia;

**PRESO ATTO** che, entro il termine prestabilito, sono pervenute a questo Ente n. 171 domande.

**DATO ATTO CHE**, a seguito di una prima verifica formale resasi necessaria visto il difficile periodo di restrizioni determinato dalla pandemia covid 19 che ha impedito una relazione diretta con gli utenti, si è proceduto con le richieste di integrazione, inviate con comunicazione personale, della documentazione necessaria all'esame delle domande stesse;

**VISTA** la Determinazione n.826 del 24.06.2021 con la quale è stata nominata una Commissione per l'esame delle domande pervenute e la formazione della graduatoria provvisoria;

**PRESO ATTO** che n. 20 domande sono state escluse con determinazione n. 945 del 15.07.2021 poiché pervenute fuori termine o formalmente incomplete, non sanate nemmeno a seguito di richiesta di integrazione, e che gli interessati sono stati informati mediante comunicazione personale;

**VISTA:**

-la Determinazione n.253 del 22/02/2022 con la quale sono stati sostituiti dei membri della Commissione per l'esame delle domande pervenute e la formazione della graduatoria provvisoria;

*Determinazione - DIREZIONE URBANISTICA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



## **Città di La Maddalena**

-la Determinazione n.1883 del 14/12/2022 con la quale sono stati sostituiti dei membri della Commissione per l'esame delle domande pervenute e la formazione della graduatoria provvisoria;

**VISTI** i verbali di riunione della Commissione preposta;

**VISTA** la L.R.13/1989 s.m.i., ed in particolare gli articoli 9 e 10 che disciplinano rispettivamente le modalità di attribuzione dei punteggi alle domande e la formazione delle graduatorie.

**DATO ATTO** che i concorrenti sono stati collocati nella graduatoria provvisoria in base al punteggio e, in caso di parità di punteggio, in base al numero di protocollo, che gli stessi hanno ricevuto all'atto della presentazione della stessa, rimandando alla fase di formulazione della graduatoria definitiva il sorteggio, se necessario, fra i concorrenti pari merito per punteggio.

**DATO ATTO** che con Determina Dirigenziale n.858 del 26.06.2023 sono state adottate le graduatorie relative per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale;

**CONSIDERATO CHE** sono state riscontrate delle inesattezze ai fini del buon esito del concorso e che, in particolare:

- non è correttamente stato inserito nella lista degli utilmente collocati un nominativo di avente diritto;
- è stato riportato il testo di un articolo errato del bando riguardante i motivi di esclusione nella lista degli esclusi;

### **RITENUTO di**

-dover apportare le necessarie integrazioni e in particolare rettificare la graduatoria dei soggetti utilmente collocati e riportare il corretto articolo dei motivi di esclusione;

-di confermare quanto già indicato nella precedente Determinazione;

**VISTA** la graduatoria provvisoria rettificata dei soggetti utilmente collocati e l'elenco di quelli esclusi con il testo rettificato dei motivi di esclusione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

**ATTESO CHE** agli esclusi verrà recapitata comunicazione personale corredata della motivazione di esclusione secondo i termini di legge.

**CONSIDERATO** che per le restanti domande in graduatoria, in caso di rinunce, si procederà a scorrimento della stessa, procedendo all'inserimento dei collocati nelle posizioni successive;

**DATO ATTO CHE** si provvederà alla formazione delle sub-graduatorie, previste dall'art. 13 della L.R. 13/1989 e dall'art. 5.2 del Bando, all'atto dell'approvazione della graduatoria definitiva;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 04/04/2023 con il quale si attribuisce all'Arch. Manuela Angela Sanna l'incarico Dirigenziale della Direzione dell'Urbanistica ed Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio e Servizio Suape (SUE e SUAP).

**RILEVATA** l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990;

### **VISTI:**

- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo statuto e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

*Determinazione - DIREZIONE URBANISTICA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



## **Città di La Maddalena**

- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2022-2024 - Art. 169 Del D. Lgs. 267/2000 – e Approvazione Prospetto di Ripartizione delle Tipologie in Categorie e dei Programmi in Macroaggregati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 11.05.2022, modificato con Delibere di G.M. n. 70 del 12.07.2022 e n. 92 del 19.09.2022 e n. 133 del 15.12.2022;
- Il Dup 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2022;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale dell'Esercizio finanziario 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.2022
- il PIAO 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2023;

### **VISTO:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

### **DATO ATTO** che:

- si procederà alla pubblicazione della presente determinazione sul Sito Istituzionale dell'Ente ai fini della generale conoscenza, (con esclusione dei nominativi estesi dei collocati in graduatoria, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. e integraz. – codice in materia di protezione dei dati sensibili) pubblicando altresì avviso di approvazione elenco ammessi ed esclusi;
- ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 10 della L.R. 13/1989 si provvederà ad inviare le graduatorie ad A.R.E.A., complete dei punteggi, e ai sensi dell'art. 5.3 del Bando si provvederà a pubblicare avviso sul B.U.R.A.S.; si provvederà inoltre a darne notizia tramite affissione;
- ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. il Responsabile di Procedimento ha trattato i dati esclusivamente per lo svolgimento di attività e assolvimento di obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunitari in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016 (GDPR);

**RITENUTO**, ai sensi dell'10 della L.R.13/1989s.m. e dell'art 5.3 del bando di concorso, di assegnare 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione per le eventuali opposizioni alla graduatoria stessa, da presentare a mano in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo in Piazza Garibaldi 13, in orario di ufficio, oppure tramite raccomandata a.r., nel qual caso farà fede la data del timbro postale, oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it ;

**ATTESO CHE**, ai sensi dell'art.10 della L.R. 13/1989 "All'opposizione gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli presentati ai fini del concorso. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente i documenti e i certificati che egli avrebbe potuto e dovuto presentare nei termini del concorso"

### **DETERMINA**

*Determinazione - DIREZIONE URBANISTICA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



Per le motivazioni in premessa che qui integralmente si richiamano,

**1. DI DARE ATTO** che:

- entro il termine prestabilito, sono pervenute a questo Ente n. 171 domande relative al Bando pubblico per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica a canone sociale;
- n. 20 domande sono state escluse con determinazione n.945 del 15.07.2021 poiché pervenute fuori termine o formalmente incomplete, non sanate nemmeno a seguito di richiesta di integrazione, e che gli interessati sono stati informati mediante comunicazione personale;
- si è provveduto alla richiesta di integrazione documentale ove necessario;

**2. DI APPROVARE** i verbali di riunione della Commissione preposta;

**3. DI RETTIFICARE la determina n.858 del 26.06.2023 sostituendo e riadottando** la graduatoria provvisoria rettificata dei soggetti utilmente collocati e di riapprovare l'elenco di quelli esclusi esclusi, con il testo rettificato dei motivi di esclusione, relativa al Bando pubblico per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica a canone sociale, allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**4. DI DARE ATTO** che per le restanti domande in graduatoria, in caso di rinunce, si procederà a scorrimento della stessa, procedendo all'inserimento dei collocati nelle posizioni successive;

**5. DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul Sito Istituzionale dell'Ente (con esclusione dei nominativi estesi dei collocati in graduatoria), ai fini della generale conoscenza e sull'Albo Pretorio;

**6. DI PROVVEDERE** ad inviare le graduatorie ad A.R.E.A., complete dei punteggi, di pubblicare avviso sul B.U.R.A.S. e di darne notizia tramite affissione;

**7. DI STABILIRE** in 30 giorni, dalla data di pubblicazione della graduatoria e dell'elenco esclusi, il termine ultimo per la presentazione di eventuali opposizioni, così come meglio descritto in narrativa.

**8. DI DARE ATTO CHE** è consentito in alternativa impugnare la graduatoria provvisoria al TAR di Cagliari entro 60 giorni decorrenti dall'affissione Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

Arch. Manuela Angela Sanna



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 887 e Numero Registro di Servizio : 67 del 03/07/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno    e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena lì: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---