



CITTÀ DI LA MADDALENA
Direzione Risorse Umane ed Economiche
Servizio Personale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA PROFESSIONALE
NELLA COMPOSIZIONE E CALCOLO DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI E STIPENDIALI
PERIODO 2024 - 2026 - C.I.G.Z8C3C15FDC.**

Art. 1

DEFINIZIONI

Per "*Stazione appaltante*" si intende l'Amministrazione Comunale di La Maddalena.

Per "*Fornitore*" si intende l'operatore economico, individuato ai sensi dell'art. 65 del Decr. 36/2023 - Codice degli Appalti - per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, affidatario dell'attività di assistenza professionale nella composizione e calcolo delle pratiche previdenziali e stipendiali dei dipendenti ed ex dipendenti del Comune di La Maddalena.

Art. 2

OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio che forma oggetto della presente procedura consiste nell'elaborazione, consulenza e formazione relativa alle pratiche previdenziali dei dipendenti e degli ex dipendenti (inclusi i segretari comunali) del Comune di La Maddalena nonché consulenza e formazione relativa alle attività del servizio personale (fondo, contrattazione decentrata, applicazioni contrattuali, verifiche stipendiali) su richiesta della *Stazione appaltante*.

In particolare il *Fornitore* dovrà, sulla base delle esigenze della *Stazione appaltante*:

- completare, correggere e certificare, attraverso la procedura INPS denominata "*Nuova passweb*" le posizioni previdenziali, previa analisi dei dati/documenti presenti nel fascicolo personale del dipendente;
- predisporre, ove richiesto, il **modello PA04**;
- predisporre le **pratiche di pensione** complete di modello **TFS – INADEL** e/o **TFR**, comprensive della certificazione dei servizi e delle retribuzioni per i servizi prestati presso il Comune di La Maddalena;
- **riliquidare le pratiche di pensione, Tfs-Inadel** e/o **Tfr** a seguito della sottoscrizione dei nuovi CCNL e/o attribuzione di progressioni economiche con effetto retroattivo, redigere i modelli:

- ✓ **Tfr 1**
- ✓ **Tfr 2**
- ✓ **Tfs 350/P**
- ✓ **Tfs 350/A**

per il personale che si dimette dal servizio senza diritto a pensione o per mobilità verso altri enti del settore pubblico;

La *Stazione appaltante* metterà a disposizione la documentazione (a titolo esemplificativo: erogazioni stipendiali, mod. 770, fascicolo personale dipendente, ruoli contributivi, ecc.) nonché gli applicativi informatici necessari, garantendo l'ausilio del personale del Servizio Personale, sulla base di apposite richieste da parte del Fornitore.

Al ricevimento delle richieste di predisposizione delle pratiche previdenziali il Fornitore provvederà entro **10 giorni** ad inviare alla *Stazione appaltante* un elenco analitico della documentazione/dati ritenuta necessaria per definire la singola pratica.

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al Fornitore entro **15 giorni** dalla ricezione della predetta comunicazione la documentazione richiesta.

Il Fornitore consegnerà alla Stazione appaltante le pratiche entro **20 giorni** dalla ricezione della documentazione completa (la decorrenza dei 20 giorni sarà interrotta ogni qual volta si riscontrerà la mancanza di documenti e fino alla consegna degli stessi da parte dell'Ente).

Le parti accettano che le comunicazioni via mail abbiano validità contrattuale.

Il *Fornitore* è tenuto ad effettuare, annualmente n. 15 (quindici) pratiche annue tra quelle indicate nel presente articolo.

Nel servizio di consulenza e formazione relativo alle pratiche previdenziale ed alle attività del servizio personale sono comprese anche:

- N. **16 ore annue** presso la sede dell'Ente da suddividersi in n. **2 giorni** da concordare;
- N. **3 giornate** di formazione da **4 ore ciascuna** in teleassistenza per pratiche previdenziali;
- N. **3 giornate** di formazione da **4 ore ciascuna** in teleassistenza per pratiche servizio personale (fondo, contrattazione decentrata, applicazioni contrattuali, verifiche stipendiali);
- N. **40 ore lavorative annue** di assistenza professionale (formazione, quesiti, verifica consulenze, verifica cedolini) al fine di rendere edotti i componenti il servizio personale circa le attività di natura previdenziale e amministrativa/contabile.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata di **3 (tre)** anni, a decorrere dal **01.01.2024** e sino al **31.12.2026**.

La *Stazione appaltante* si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, il contratto in scadenza per un tempo non superiore a sei mesi, tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per individuare il nuovo contraente.

In tal caso il *Fornitore* è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la *Stazione appaltante*. Tale opzione è da esercitarsi con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro il sopra citato termine, la *Stazione appaltante* non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che il *Fornitore* abbia nulla da pretendere.

Art. 4

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio a base di gara, da intendersi a corpo, per l'intera durata dell'appalto è stimato in **€ 15.000,00** oltre iva (**€ 5.000,00** all'anno oltre iva), inclusi gli oneri della sicurezza da specificare in sede di offerta (*vedi art. 9 del presente capitolato*).

Non vi sono costi derivanti da rischi di interferenza.

Art. 5

PAGAMENTI E ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate dietro presentazione, in modalità elettronica, di regolare fattura.

La *Stazione appaltante* effettuerà il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse. I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario ad istituto di credito in ottemperanza alle coordinate bancarie che il *Fornitore* avrà cura di indicare in fattura, unitamente al CIG, previa verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto ed a pena di nullità assoluta dello stesso, le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Ai fini del pagamento del corrispettivo, il *Fornitore* dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della citata legge 136/2010.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo offerto resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale.

Art. 6

OBBLIGHI IN ORDINE AL SERVIZIO

I servizi di cui al presente Capitolato devono essere eseguiti direttamente dal *Fornitore*.

In particolare, per lo svolgimento dell'intero servizio, il *Fornitore* dovrà avvalersi di figure professionali qualificate competenti in materia previdenziale.

Tutto il personale addetto ai servizi dell'appalto deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente capitolato, il contratto d'appalto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in parte, ai sensi dell'art. 119 c.1 del d.lgs n.36/2023.

In tal caso, all'atto dell'offerta il *Fornitore* dovrà indicare i servizi o parti di servizi che intende subappaltare ed il loro valore.

Art. 8

CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto al *Fornitore* di cedere, in tutto, il contratto di appalto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023. Sono fatti salvi i casi di cessione di ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione del *Fornitore* per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 120 comma 1 lett.d del d.lgs. d.lgs. n. 36/2023, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 120 comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9

SICUREZZA SUL LAVORO

Il *Fornitore* assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il *Fornitore*, inoltre, dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente.

ART. 10

INADEMPIENZE E PENALITÀ

La *Stazione appaltante* si riserva la facoltà di applicare al *Fornitore* le penali sotto indicate, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri e danni che ne dovessero conseguire:

Ingiustificato ritardo nell'elaborazione delle pratiche richieste: € **50,00** (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempimento, mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, alla quale il *Fornitore* avrà la facoltà di presentare proprie controdeduzioni, anch'esse mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle contestazioni.

L'importo delle somme corrispondenti alle penali contestate ed alle spese relative all'eventuale esecuzione in danno verranno trattenute direttamente sull'importo della prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza.

Art. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale e quindi grave inadempimento del *Fornitore* con conseguente risoluzione del contratto e risarcimento del danno il verificarsi di uno dei seguenti casi:

mancata assunzione del servizio entro il quindicesimo giorno dalla data fissata;

interruzione ingiustificata del servizio;

perdita da parte del *Fornitore* dei requisiti di cui agli artt. 94-100 del D.Lgs n.36/2023:

mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, del *Fornitore* verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;

mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81/2008 e s.m.i.;

subappalto non autorizzato e oltre i limiti di legge, cessione, totale o parziale, del contratto e del credito non autorizzato;

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e s.m.i.;

applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

impiego di personale privo delle qualifiche e competenze professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;

n. 2 (due) contestazioni della medesima infrazione, con conseguente applicazione della relativa penalità, nell'arco di un anno;

mancato rispetto degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento e nel Patto di Integrità di cui al successivo art. 15.

Al verificarsi delle ipotesi sopraindicate, il contratto è da intendersi risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della *Stazione appaltante*, in forma di lettera inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

In caso di risoluzione del contratto, al *Fornitore* spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la *Stazione appaltante* dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

Per ogni altra inadempimento, la *Stazione appaltante* si riserva la facoltà, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., di chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno, oppure di intimare per iscritto al *Fornitore* di adempiere entro un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 12

RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il *Fornitore* è responsabile nei confronti della *Stazione appaltante* dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 13

PRIVACY E RISERVATEZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dal *Fornitore* verranno trattati dalla *Stazione appaltante* per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il *Fornitore* verrà nominato responsabile del trattamento dei dati e lo stesso si impegna a comunicare le nomine degli incaricati alla *Stazione appaltante*, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), e in particolare:

informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

Il *Fornitore* ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 14

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e/o del conseguente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15

OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ

Il *Fornitore* si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001" e nel DPR n.81/2023 concernente modifiche al DPR n.62, nonché quelle contenute nel vigente codice di comportamento del Comune di La Maddalena, reperibile sul sito internet dell'Ente.

Art. 16

FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la registrazione del contratto saranno ad esclusivo carico del *Fornitore*.

Il contratto verrà sottoscritto mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. 36/2023 .

Il presente capitolato richiamato nell'avviso farà parte integrante del contratto.

La registrazione di detto atto avverrà solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Ai fini fiscali, si dà atto che i servizi di cui al presente capitolato sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, pertanto, qualora ne venisse richiesta la registrazione, il relativo contratto sarà assoggettato al pagamento dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 17

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, del codice dei contratti pubblici nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia per quanto applicabile.