



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari

Proposta N.11
del 04/01/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

REGISTRO GENERALE N° 8

REGISTRO DI SETTORE N° 6

DATA ADOZIONE ATTO: 04/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AMMESSI E NON AMMESSI A CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AL CANONE DI LOCAZIONE, AI SENSI DELLA L. 431/98, ART. 11 - ANNO 2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

COPIA



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Numero di Registro Generale: 8

Del: 04/01/2024

OGGETTO: *APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AMMESSI E NON AMMESSI A CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AL CANONE DI LOCAZIONE, AI SENSI DELLA L. 431/98, ART. 11 - ANNO 2023*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

PREMESSO che l'art. 11 della Legge 431/98 ha istituito il Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, destinato alla concessione di contributi a sostegno degli oneri finanziari per il pagamento dei canoni di locazione ai nuclei familiari in affitto aventi i requisiti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 7 giugno 1999;

EVIDENZIATI i commi 7 e 8 dell'art. 11 della Legge 431/98, che pongono in capo alle Regioni la ripartizione delle risorse tra i Comuni e in capo ai Comuni il compito di provvedere a definire l'entità e le modalità di erogazione del contributo individuando, con appositi bandi pubblici, i requisiti dei conduttori che possono beneficiarne, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle direttive impartite con Decreto Ministeriale;

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 29/5 del 08.09.2023, venivano illustrati i criteri per il funzionamento del fondo a sostegno della locazione - annualità 2023 - e ripartite tra i comuni le risorse stanziare sulla base del fabbisogno storico valutato sugli ultimi tre bandi;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1494 del 31.10.2023, venivano definiti lo schema di Bando di Concorso, il modulo di istanza ed i relativi allegati, concernenti le modalità di inoltro delle istanze da parte degli interessati ed i requisiti e i criteri di individuazione dei beneficiari dei contributi integrativi sui canoni di locazione relativi all'anno 2023;
- il predetto bando è stato integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comunelamaddalena.it;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1639 del 28.11.2023, si provvedeva ad accertare in entrata sul cap. 410 del Bilancio 2023 il contributo RAS pari ad € 98.561,97 e ad assumere formale impegno di spesa per € 98.561,97 sul Cap. 4160 del Bilancio 2023;

CONSIDERATO che, alla data del 30.11.2023, termine ultimo per la presentazione delle istanze in argomento, risultano pervenute agli atti dello scrivente servizio n° 112 istanze più n. 2 istanze pervenute fuori termine, in base alle quali, a seguito di valutazione ai sensi del Bando succitato, possono essere

Determinazione - DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



concessi i benefici previsti dalla normativa vigente a n° 107 utenti tra i facenti richiesta (Allegato A), mentre n° 7 istanze (Allegato B) sono state escluse in quanto mancanti dei requisiti richiesti;

VISTA la graduatoria provvisoria ammessi a contributo (Allegato A), allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto doverla approvare;

VISTA la graduatoria provvisoria relativa alle istanze non ammesse a contributo (Allegato B) e ritenuto doverla approvare;

RITENUTO dover pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai fini della generale conoscenza;

RITENUTO dover considerare automaticamente definitiva la suddetta graduatoria, scaduti i tempi di pubblicazione all'Albo Pretorio;

ATTESTATO che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale non si trovano in una condizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6bis della L. 241/1990 e dall' art.6 del DPR 62/2013;

PRECISATO che alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 7 del 18.06.2021 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale di questo Comune, le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Affari Generali e Sociali e ad interim le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Risorse Umane ed Economiche;

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1617 del 31.10.2019 con la quale si conferisce alla dott.ssa Annamaria Campo l'incarico di Posizione Organizzativa per i Servizi Affari Generali e Sociali;
- la Determinazione n. 1206 del 30.09.2020 avente per oggetto: *"Modifica Assetto Organizzativo dell'Ente. Rimodulazione e continuità incarichi precedentemente assegnati alle posizioni Organizzative"*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 271 del 04.03.2021: *"Approvazione e indizione Avviso per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa"* con la quale, nelle more delle designazioni delle P.O, sono stati confermati gli incarichi in essere;
- l'atto di conferimento della titolarità di Posizione Organizzativa del 28.06.2021;

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento e firmatario del parere tecnico è la dott.ssa Annamaria Campo, Posizione Organizzativa per i Servizi Affari Generali e Sociali;

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 9, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di La Maddalena;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo statuto e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale dell'Esercizio finanziario 2024-2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 22.12.2023 (artt. 151, 174 del D.Lgs. n. 267/200 e art 10 del D.Lgs. n. 118/2011);



- il PIAO 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2023-2025 - Art. 169 Del D. Lgs. 267/2000 - e Approvazione Prospetto di Ripartizione delle Tipologie in Categorie e dei Programmi in Macroaggregati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2023;
- Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (artt. 151,170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2022;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui di seguito si intendono richiamate:

1. **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria ammessi a contributo (Allegato A);
2. **DI APPROVARE** altresì l'elenco relativo alle istanze non ammesse a contributo (Allegato B);
3. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza, trascorsi i quali, la graduatoria diverrà definitiva;
4. **DI DARE ATTO** che entro i termini di pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune gli interessati potranno produrre eventuali osservazioni o opposizioni;
5. **DI DARE ATTO** altresì che l'Ufficio Servizi Sociali detiene l'elenco completo dei beneficiari con relativo contributo assegnato, a disposizione per eventuale consultazione ad esclusiva pertinenza dell'interessato (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. e integraz. – codice in materia di protezione dei dati sensibili);
6. **DI DARE ATTO** che la liquidazione dei contributi agli aventi diritto avverrà sulla base della graduatoria definitiva;
7. **DI DARE ATTO** che ai sensi del dell'art.18 del D.L.83/2012 convertito con modificazioni dalla L.134/2012 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - è soggetto all'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - è compatibile con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Istruttore: (Pes M)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Annamaria Campo

Il Dirigente

Dott.Ssa Tomasina Manconi



Città di La Maddalena

UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 8 e Numero Registro di Servizio : 6 del 04/01/2024, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al _____.

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena li: ____/____/____
