



CITTA' DI LA MADDALENA
PROVINCIA DI SASSARI
Piazza Garibaldi N.13
Codice Fiscale 82004370902-P.IVA 00246420905
segretariogenerale@comunelamaddalena.it
protocollo@pec.comunedilamaddalena.it

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MANSIONI COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO EX ART. 30, C.2-SEXIES D.LGS.N.165/2001

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 25.10.2023 recante "Modifica Piano integrato di attività e di Organizzazione 2023-2025- Sezione organizzazione e capitale Umano"; con la quale, tra l'altro, è stato previsto il reclutamento tramite l'Istituto del Comando di n.1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale con mansioni di Comandante;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 29, R.G. 196 del 07.02.2024, recante "AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO PRESSO P.P. A.A. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E. Q. CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE COMANDO EX ART. 30, C.2-SEXIES D.LGS. N. 165/2001".

RICHIAMATI:

- L'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 56 del D.P.R. n.3/1957;
- L'art. 70, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 1, comma 414 della Legge n. 228/2012;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali » e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 196 del 07.02.2024 il Comune di La Maddalena intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e determinato, profilo professionale di specialista vigilanza, area dei funzionari e dell'E.Q. CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI mediante comando ex art. 30, c.2-sexies D.lgs. n. 165/2001 di personale proveniente da altri Enti, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di La Maddalena.

Il comando avrà la durata di un anno, decorrente dalla presa in servizio presso il Comune di La Maddalena, eventualmente prorogabile.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. n. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il "comando" del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza si sostituisce il Comune di La Maddalena (SS); più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questo Comune, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma universitario (vecchio ordinamento – L. 341/90), oppure laurea specialistica (D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (D.M. 270/04) in giurisprudenza o scienze politiche o scienze dell'amministrazione o scienze economiche e loro equipollenze, OPPURE laurea triennale (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) in scienze dei servizi giuridici o scienze politiche e loro equipollenze;
 - essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
 - inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale di specialista di vigilanza, (Allegato "A" del C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021), da almeno cinque anni;
 - essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
 - Conoscenza della lingua inglese di almeno livello B1;
 - Possesso di patente di guida di cat. "B".

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

1. Sono richiesti i seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E.,fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - b. il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/odi non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione

- del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e. idoneità psico-fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
 - f. per gli aspiranti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
 - g. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - h. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - i. di non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
 - j. di non essere stato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come convertito con L. 135/2012);
 - k. non aver subito negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

1. Al soggetto selezionato sarà affidato l'incarico di Comandante della Polizia Locale del Comune di La Maddalena in E.Q.
2. Con precipuo riguardo ai suoi compiti, il Comandante dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione:
 - a. *Capacità e attitudini manageriali:*
 - capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
 - capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento degli obiettivi assegnati; si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerandopolitiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
 - capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l'integrazione con le diverse funzioni dell'Ente e/o dei diversi interlocutori del territorio (istituzioni, stakeholders, associazioni, ecc.);
 - capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi;
 - b. *Conoscenze tecniche:*
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
 - gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
 - gestione Contratti Pubblici;
 - significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
 - diritto amministrativo e giustizia amministrativa;

- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e cenni procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo web www.InPA.gov.it entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.
2. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
3. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
4. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2- quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di 3/10 notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss. mm. ii.
6. La candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
10. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 5 CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

1. La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto sul Portale INPA.
2. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:
 - a. l'avviso pubblico cui si intende partecipare;
 - b. generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita) e codice fiscale;
 - c. la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale,

l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica);

d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

g. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;

h. il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;

i. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento dell'incarico;

3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

a. Curriculum vitae;

b. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c. Nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di La Maddalena.

La mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della candidatura.

ART. 6 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

1. Tutte le istanze pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Successivamente, l'Ente provvederà alla nomina di una Commissione esaminatrice che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di La Maddalena, saranno invitati ad un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità, attitudini, motivazioni e competenze del candidato. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno resi noti ai candidati prescelti tramite comunicazione su INPA e pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi".

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

La procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando presso il Comune di La Maddalena, senza che la presentazione della candidatura costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- l'esito finale. Tale esito sarà pubblicato sulla Piattaforma INPA.

ART. 7 – INCARICO

La decorrenza del comando resta subordinata alla conclusione di specifico accordo con l'amministrazione di appartenenza.

Al termine del periodo di comando, previa verifica della sussistenza dei requisiti di legge vigenti, l'ente potrà dare corso alla definitiva cessione del contratto mediante mobilità.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, la gestione della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di La Maddalena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo dell'allegato schema di domanda (Allegato B), verrà pubblicato sulla Piattaforma INPA www.InPA.gov.it, sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane ed dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 0789/731089) o tramite mail al seguente indirizzo: segretariogenerale@comunelamaddalena.it.

La Maddalena, li 07.02.2024

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim delle Risorse Umane ed Economiche
Dr.ssa Tomasina Manconi