

**MERCATINO DI NATALE – EDIZIONE 2022
BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DEGLI STALLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE LA DIREZIONE AFFARI GENERALI E SOCIALI**

PREMESSO che l'art. 32, Comma 1, lett. C) del Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii., istituisce la manifestazione pubblica denominata "Mercatino di Natale";

PRESO ATTO dei criteri di priorità disposti mediante l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28/10/2022, ai fini della redazione della graduatoria in sede di pubblico bando per l'assegnazione dei posteggi per la partecipazione alla citata manifestazione;

RITENUTO, per quanto sopra, procedere all'indizione di apposito bando finalizzato all'assegnazione dei n. 22 stalli individuati presso l'area mercatale sita in La Maddalena, Piazza Umberto I, per il periodo corrente dal giorno 01 Dicembre 2022 al giorno 23 Dicembre 2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1613 del 14/11/2022 recante "MERCATINO DI NATALE – EDIZIONE 2022 - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DEGLI STALLI";

Per le motivazioni sopra espresse,

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione degli stalli in occasione della manifestazione pubblica organizzata dal Comune di La Maddalena denominata "Mercatino di Natale", concernente l'esposizione e la vendita di merce autoprodotta, con particolare priorità a quella essenzialmente natalizia, di prodotti tipici delle feste e articoli tipici sardi, alimentari e non, compresi i prodotti enogastronomici e dolciari, con priorità per i prodotti tipici locali, con decorrenza 01 Dicembre 2022 - 23 Dicembre 2022, presso l'area individuata nella zona Nord-Ovest della Piazza Umberto I del Comune di La Maddalena.

1. CATEGORIE AMMESSE

Alla manifestazione sono ammessi:

- a) Hobbisti locali per l'esposizione di prodotti nel settore non alimentare con prevalenza di quelli tipici natalizi e delle feste: n. 10 posteggi;
- b) Operatori commerciali - Prodotti enogastronomici tipici locali: n. 4;
- c) Operatori commerciali/artigiani locali - Prodotti dell'artigianato non alimentari con prevalenza di quelli tipici natalizi e delle feste: n. 5;

- d) Operatori commerciali o artigiani nel settore alimentare per la vendita su automezzo di prodotti dolciari e tipici delle feste: n. 1;
- e) Associazioni no profit: n. 2.

Per un totale complessivi di n. 22 posteggi, i quali dovranno essere allestiti secondo le disposizioni di cui al regolamento approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28/10/2022.

2. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

- 1. La manifestazione avrà durata di giorni 23, con decorrenza 01 Dicembre 2022 - 23 Dicembre 2022.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

- 1. Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1. La graduatoria per l'assegnazione degli stalli verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - a) Cittadini residenti presso il Comune di La Maddalena = n. 1 Punto per ogni anno di residenza, per un massimo di n. 10 Punti;
 - b) In caso di parità di punteggio, verrà tenuto conto l'ordine cronologico di presentazione delle domande facendo riferimento all'ordine di presentazione al protocollo, alla data di invio via pec o alla data di invio della raccomandata. In caso di domande presentate nello stesso giorno ed allo stesso orario, il posteggio verrà assegnato mediante operazioni di sorteggio;
 - c) Tipologia merceologica ritenuta più idonea al Mercatino di Natale;
 - d) Successivamente alla pubblicazione ed alla validazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi, qualora risultassero ancora spazi liberi non assegnati a vario titolo, si procederà alla completa saturazione dei mercati, nel rispetto della destinazione degli stalli in relazione alle tipologie merceologiche sopra enumerate.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, nonché le persone fisiche per l'esposizione di manufatti autoprodotti, cd. "hobbisti";
- 2. I posteggi sono assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai soggetti provenienti da tutto il territorio nazionale;
- 3. I soggetti non italiani appartenenti a Paesi membri dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- 4. La stessa regola vale per i soggetti extracomunitari, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 5. Saranno esclusi dalla graduatoria i partecipanti i quali risulteranno inadempienti in relazione al versamento di pregressi tributi, diritti o altro, a favore del Comune di La Maddalena.

6. CORRISPETTIVI

1. Sono a carico degli assegnatari le spese per l'allestimento degli spazi interni dell'area mercatale e per l'alimentazione degli impianti di illuminazione, nonché le spese di istruttoria.

7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di La Maddalena, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al presente avviso debbono far pervenire, tramite posta raccomandata A/R, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o via pec all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it, **a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 25/11/2022**, istanza di assegnazione di posteggio indicando la tipologia di attività, che deve essere in ogni caso rispondente a quelle ammesse;
2. La richiesta dovrà essere presentata mediante la modulistica (All. B) appositamente predisposta dall'Ufficio Commercio del Comune di La Maddalena, quale competente servizio comunale, allegata alla determinazione di approvazione del presente bando pubblico;
3. La domanda deve contenere, oltre all'indicazione delle generalità o della ragione sociale e dell'indirizzo del richiedente, l'indicazione della sua nazionalità, il codice fiscale, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo degli Artigiani della C.C.I.A.A., ovvero la dichiarazione di essere creatore di opere dell'arte e dell'ingegno e della categoria merceologica per cui richiede l'autorizzazione;
4. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà esclusa d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. L'esclusione della domanda avverrà automaticamente nei seguenti casi:
 - a) la presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) la mancata indicazione della tipologia merceologica da esporre;

- d) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- e) nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- f) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- g) la mancanza degli allegati dovuti;
- h) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

10. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni normative in materia di soccorso istruttorio.

11. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente avviso sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di La Maddalena;
2. Avverso la graduatoria, dal giorno della sua pubblicazione ed entro e non oltre il decimo giorno dalla medesima, possono essere presentate osservazioni all'Ufficio SUAP e Commercio tramite le stesse modalità di cui all'art. 7, comma 1, del presente Avviso. Resta in capo al Dirigente, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, la valutazione dell'osservazioni pervenute e se del caso la rettifica della graduatoria. La graduatoria definitiva viene approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio online con effetto di notifica per gli interessati.
3. L'autorizzazione all'occupazione dei posteggi è rilasciata in applicazione della graduatoria.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90;
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, al vigente Regolamento del Commercio, nonché alle previsioni regolamentari disposte con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28/10/2022;
2. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di La Maddalena e sul sito internet (<http://www.comunelamaddalena.gov.it>).

La Maddalena, 14 Novembre 2022

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Suap e Commercio
Giuseppe Salmeri

Il Segretario Generale
Dirigente Affari Generali e Sociali
Dott.ssa Tomasina Manconi