



Comune di La Maddalena

Provincia di Sassari

DIREZIONE AA.GG. E SOCIALI

**PREMESSO CHE:**

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.
- Tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi di welfare previsti dal Comune di La Maddalena, in quanto la concertazione con i soggetti del terzo settore si pone le seguenti finalità:
  - a) Inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
  - b) Collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore per una partecipazione attiva;
  - c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi;

DATO ATTO che la legge 328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi Sociali" all'art 1 comma 4 stabilisce che gli Enti Locali riconoscono il ruolo degli organismi non lucrativi ed in particolare delle associazioni di promozione sociale nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e che lo stesso principio viene ribadito nell'art 12 della L.R. n. 23 del 2005 " Sistema integrato dei servizi alla persona";

RICHIAMATA la Delibera ANAC, n. 32 del 20/01/2016 che recita: "La coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi ed attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale";

**CONSIDERATO che :**

- il d.lgs. 117/2017, meglio noto come "Codice del Terzo Settore" agli articoli 55-57 mettono a disposizione delle pubbliche amministrazioni alcuni particolari strumenti giuridici di attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, Cost., e del correlato principio di collaborazione tra enti pubblici ed enti del terzo settore nell'ambito del modello organizzativo basato sul principio di sussidiarietà;
- si rende necessario individuare il partner per la coprogettazione in considerazione degli articoli 55, 56 e 57 della L. 241/90 al fine di dare attuazione ai seguenti principi: di sussidiarietà; di cooperazione; di efficacia, efficienza ed economicità attraverso il coinvolgimento delle associazioni

19

di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

DATO ATTO che sono stati individuati ed attrezzati i locali siti in Via Morosini, di proprietà della Parrocchia S. Maria Maddalena, P.IVA 91003180907 – sede in P.zza S. Maria Maddalena n. 1 – messi a disposizione in Comodato d'uso, per destinarli a Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora e disabili autosufficienti, attualmente gestito dalla Cooperativa sociale LA MIMOSA, e che il contratto con la suddetta cooperativa scadrà il 31 Dicembre 2022;

Il Comune di La Maddalena – Assessorato ai Servizi Sociali – attraverso il presente “Avviso”, intende costituire un “Partenariato di Progetto” con il quale avviare un dialogo costruttivo di progettazione partecipata con gli Enti del Terzo settore, che dovranno aderire al percorso di coprogettazione attraverso la presentazione di idee progettuali finalizzate all'istituzione del CENTRO DI ACCOGLIENZA, che dovrà realizzarsi in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati:

#### **1. INDICAZIONI GENERALI E FINALITÀ:**

Il CENTRO DI ACCOGLIENZA è un servizio destinato ad accogliere persone senza fissa dimora e/o con marginalità estreme, in stato di fragilità economica e persone disabili autosufficienti, in grado di garantire:

- Servizio di ricovero notturno per un massimo di 5 persone, con possibilità di locali idonei per poter effettuare l'igiene personale e il lavaggio degli indumenti;
- Erogazione della prima colazione (i pasti giornalieri, previa valutazione del bisogno personale di ciascun ospite, potranno essere erogati tramite il Servizio comunale “Mensa Civica”);
- Predisposizione di progetti personalizzati di inclusione sociale.

Il personale impiegato dovrà garantire la vigilanza notturna, oltre che il presidio diurno per tutte le ore di apertura, vigilando sull'uso corretto degli spazi.

Dovrà altresì garantire il raccordo con i Servizi sociali, i Servizi sanitari, le agenzie del territorio e le associazioni di volontariato, che possano essere coinvolte nei percorsi di inclusione, offrendo supporto e collaborazione al fine di garantire - o avviare - progettazioni personalizzate e facilitare i percorsi di cura.

Gli operatori coinvolti nell'elaborazione delle progettualità, attraverso incontri con i singoli utenti e in accordo con i Servizi Sociali di riferimento, avranno il compito di svolgere attività di:

- Promozione dell'acquisizione di comportamenti di salvaguardia della propria e altrui salute;
- Ridefinizione dei bisogni e definizione di progetti individuali in collaborazione con la rete dei servizi di riferimento;
- Facilitazione dell'accesso ai servizi (mediazione tra i vari utenti e i servizi della rete sociale);
- Riduzione dei pericoli per la salute derivanti da trascuratezza e condizioni igieniche non idonee; - Promozione dello sviluppo di attività e spazi di accoglienza diurna;
- Contenimento e prevenzione dei comportamenti devianti correlati all'uso di sostanze; -
- Promozione di occasioni di socializzazione.

Le Associazioni di volontariato/di promozione sociale/Cooperative Sociali, di cui agli articoli 11, 12, 13 della Legge Regionale n. 23/2005, interessate dovranno presentare la propria candidatura allo scrivente

Comune di La Maddalena – Assessorato ai Servizi Sociali – secondo le modalità di seguito specificate e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata. Il progetto che verrà presentato dovrà prevedere l'organizzazione di attività diurne rivolte agli ospiti finalizzate a favorire l'inclusione sociale degli stessi.

**L'Associazione/Cooperativa sociale partecipante dovrà dichiarare, nell'apposito modulo istanza Allegato B, di aver provveduto a richiedere, ed ottenuto, la disponibilità da parte della Parrocchia S. Maria Maddalena, P.IVA 91003180907 – sede in P.zza S. Maria Maddalena n. 1, a stipulare un contratto di Comodato d'Uso dei locali siti in Via Morosini, sede attuale del Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora e disabili autosufficienti.**

## **2. REQUISITI DI ACCESSO**

Potranno partecipare al presente "Avviso" gli organismi del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, tra quelli di seguito indicati:

- Associazioni di Volontariato;
- Associazioni di Promozione Sociale;
- Imprese Sociali;
- Cooperative Sociali;
- Associazioni benefiche e/o religiose.

Gli organismi suddetti dovranno dimostrare di:

- Essere iscritti da almeno sei mesi al registro generale di cui al D.Lgs 117/2017;
- avere svolto attività identiche a quelle oggetto della procedura con un'esperienza in attività rivolte alle persone indigenti in condizioni di precarietà sociale ed economica;

I soggetti di cui sopra dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice dei Contratti, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo decreto.

## **3. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DA PRESENTARE**

Gli organismi del terzo settore aventi i requisiti di cui al punto 2) dovranno presentare il progetto che preveda:

- a) Descrizione generale del servizio definendone obiettivi, modalità e analisi delle fasi organizzative e gestionali per ogni singola azione necessaria al funzionamento del Centro di accoglienza per persone senza fissa dimora e disabili autosufficienti;
- b) Personale volontario e/o figure professionali impiegate con rapporto di lavoro, precisandone ruoli, compiti ed orari svolti nell'intero arco della giornata e per l'intero periodo dell'anno;
- c) Tipologia e fasi di azioni a favore degli ospiti;
- d) Attività rivolte agli ospiti al fine di favorirne l'inclusione sociale;
- e) Analisi dei costi complessivi e fonti di finanziamento precisando la quota percentuale garantita attraverso il contributo di cui al presente avviso e la quota percentuale garantita dall'organismo del terzo settore nonché, ove previsto, da ulteriori introiti e/o fonti di finanziamento;
- f) Dotazioni di arredi, beni strumentali e/o beni di consumo messi a disposizione dall'organismo del terzo settore;

g) 7.Ulteriori proposte organizzative /gestionali.

L'elaborato progettuale non potrà superare complessivamente n. 30 pagine.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore all'importo precisato, dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati o la contribuzione utenza prevista.

All'interno del progetto dovranno ben essere delineate le attività e le risorse utilizzate con il fine di prevedere gli interventi necessari e la modalità di realizzazione degli stessi con l'obiettivo di qualificazione e razionalizzazione della spesa.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Amministrazione procedente, inderogabilmente entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 14.12.2022 mediante invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunelamaddalena.it o potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in P.zza Garibaldi n. 13, con la seguente indicazione nell'oggetto: "**PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA- SUOR NICOLI – COMUNE DI LA MADDALENA**".

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine

#### **5. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI LA MADDALENA**

Il Comune provvederà alla liquidazione delle spese sostenute previa presentazione di regolare fattura, come da normativa vigente e/o di rendicontazione per le spese sostenute.

Sarà di competenza, previa valutazione professionale, dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di La Maddalena l'individuazione dell'utenza beneficiaria del Centro di Accoglienza.

#### **6. RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

➤ **Comune di La Maddalena**

Per la realizzazione del servizio di Centro di Accoglienza verrà destinato un importo pari ad € 133.000,00 annui per un totale complessivo nel biennio 2023-2024 pari ad € 266.000,00 che saranno utilizzati per coprire le spese indicate nel quadro economico allegato.

**Gli importi sono onnicomprensivi per tutte le attività da realizzarsi e previste nella co-progettazione e non potranno prevedersi oneri aggiuntivi a carico di questo Ente.**

➤ **Partner del Terzo Settore**

All'interno del progetto predisposto dovranno essere indicate le risorse materiali ed immateriali messe a disposizione per l'organizzazione del servizio tra quelle di seguito indicate:

- Risorse professionali;
- Risorse strumentali;



- Risorse in beni;
- Risorse in attività complementari e gestionali;
- Dichiarazione con cui l'Organismo del Terzo Settore si impegna ad interfacciarsi con associazioni di volontariato ed altre Cooperative presenti sul territorio comunale per l'espletamento del servizio di cui in oggetto.

#### **7. ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO CONCORRENTE:**

L'organismo del terzo settore, individuato attraverso il presente avviso di co-progettazione dovrà rispettare i seguenti oneri:

- Provvedere all'attuazione e allo svolgimento di tutte le azioni previste nel progetto presentato, garantendo la presenza del personale indicato nel quadro economico allegato;
- Oneri derivanti dalla sicurezza;
- Osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- **Stipula di idonee polizze assicurative a favore degli ospiti e dei propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;**
- Manutenzioni ordinarie dell'immobile.

#### **8. CONTROLLO DEL SERVIZIO**

L'andamento dell'attività svolta risulterà da una relazione bimestrale, alla quale dovrà essere allegato l'elenco degli utenti con breve report per ciascuno di essi, in merito agli obiettivi prefissati e raggiunti nel periodo di riferimento.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di attuare le verifiche sulle modalità di gestione ed attuazione di quanto previsto nel progetto di cui al punto 3) del presente "Avviso".

#### **9. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI**

Il pagamento delle somme spettanti verrà corrisposto mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica e/o di rendicontazione delle spese sostenute, allegando i documenti giustificativi.

#### **10. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti è affidata all'Ufficio dei Servizi Sociali che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" composta da:

- un Presidente;
- n. 2 commissari dipendenti dei Servizi Sociali del Comune di La Maddalena.

La Commissione provvederà alla definizione e approvazione, mediante determinazione dirigenziale, di apposita graduatoria delle proposte progettuali, mediante l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola proposta, secondo i criteri e le modalità come di seguito specificate:

**A. REQUISITI DEL RICHIEDENTE massimo 10 Punti**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza pregressa in progetti e/o attività di gestione di servizi di tipo comunitario 1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo 5 punti
Esperienza pregressa in progetti e/o attività di aggregazione e socializzazione 1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo 5 punti

**B. CAPACITA' PROGETTUALE massimo 40 Punti**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Modalità di gestione del servizio : Descrizione delle modalità di gestione e dell'organizzazione del servizio: organizzazione della vita comunitaria, con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento, partecipazione e incoraggiamento dell'assunzione di responsabilità da parte degli ospiti; analisi dei bisogni dell'utenza e al raggiungimento di obiettivi e finalità, come descritti all'art. 1) del presente Avviso; programmazione delle modalità operative d'intervento con descrizione dettagliata delle attività (giornata tipo), organizzazione degli interventi (definizione, modalità e tempistica)	insufficiente.....0-5 Sufficiente.....10 Buono.....15 Ottimo..... 20
Analisi e conoscenza del territorio in relazione all'oggetto dell'appalto: Verrà valutata l'aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali dell'utenza, il coordinamento e la collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio (formali e informali), la capacità e modalità di utilizzazione delle stesse in un'ottica di lavoro di rete.	insufficiente.....0-5 Sufficiente.....10 Buono.....15 Ottimo..... 20

**C. BENI MESSI A DISPOSIZIONE massimo 20 Punti**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Descrizione e indicazione del personale che si mette a disposizione, ruoli e n. di ore settimanali previste, differenziando tra personale dipendente e volontari	Massimo punti 15 - 3 punti per ciascuna figura dipendente qualificata - 1 punti per ciascuna figura volontaria non qualificata - 2 punti per ciascuna figura volontaria qualificata

	- 1 punto per ciascuna figura impiegata in attuazione di tirocinio professionale e/o di inclusione sociale per vari ruoli e attività qualificate
Si dovranno descrivere i beni di consumo/attrezzature messe a disposizione, anche tramite accordi con altri enti del terzo settore	Insufficiente.....0-2 Sufficiente.....3 Buono.....4 Ottimo.....5

#### D. PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE massimo 30 Punti

Le proposte innovative, integrative e migliorative dovranno essere finalizzate al perfezionamento del servizio oggetto dell'Avviso. L'organismo del terzo settore individuato attraverso il presente Avviso, dovrà attuare servizi innovativi, integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione, al fine di migliorare le qualità delle prestazioni ed ampliare le finalità che il servizio si propone. Si dovranno descrivere le attività aggiuntive/migliorative, definendo modalità, strumenti e collegamenti che si intendono attivare a livello territoriale. In tale sezione del progetto verrà valutata la capacità degli interventi di incidere sulle condizioni di salute fisica e psicologica degli ospiti, favorendone i processi di socializzazione e di partecipazione alla vita di comunità e di integrazione con l'insieme sociale, tramite l'attivazione di interventi migliorativi e la collaborazione di figure del volontariato.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Organizzazione di ulteriori attività. Descrizione dell'attivazione di ulteriori attività, quali laboratori manuali, occupazionali e professionali spendibili al fine di un reinserimento sociale degli ospiti, con l'inclusione e la partecipazione di soggetti con disabilità anche non inseriti in forma residenziale	Insufficiente.....0-5 Sufficiente.....10 Buono.....15 Ottimo.....20
Proposte di interventi di rete integrati con Enti pubblici e/o privati Interventi di rete ed accordi da realizzarsi con pubblico e privato, impiego di figure aggiuntive anche appartenenti al volontariato, a supporto delle attività proposte e del servizio reso	Massimo punti.....10 5 punti per ogni accordo proposto ovvero Potrà essere attribuito il massimo del punteggio anche ad un solo intervento valutato di particolare interesse da parte della Commissione

Verranno ammessi alla co-progettazione gli organismi del terzo settore facenti istanza di partecipazione, in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri sopra individuati.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per essere ammessi alla co-progettazione, il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 50% del punteggio massimo.

La Commissione avrà a disposizione i criteri di cui sopra fino ad un massimo di 100 punti

## 11. DOCUMENTAZIONE

Gli organismi del terzo settore interessati, dovranno presentare domanda e trasmettere apposito progetto di cui ai punti 3) e 8) del presente Avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Rappresentante Legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante:
  - l'iscrizione all'Albo Regionale o al Registro di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
  - Codice Fiscale dell'organismo partecipante;
  - Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto partecipante;
  - Gli ulteriori requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Rappresentante Legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di accesso di cui al punto 2) del presente Avviso;
3. Progetto dettagliato così come previsto dall'art. 3 e contenenti i punti soggetti ad attribuzione di punteggio di cui all'art. 10 del presente Avviso.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive, dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Amministrazione procedente, inderogabilmente entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 14.12.2022 mediante invio PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunelamaddalena.it](mailto:protocollo@pec.comunelamaddalena.it) o potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in P.zza Garibaldi n. 13, con la seguente indicazione nell'oggetto: **"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA- SUOR NICOLI – COMUNE DI LA MADDALENA"**.

Il recapito tempestivo delle candidature rimane a esclusivo onere del mittente.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data risultante dalla segnatura di protocollo dell'Ente), non saranno tenute in considerazione;

Le manifestazioni di interesse che non riportassero compiutamente gli elementi indicati non saranno ammesse all'invito alla procedura: non è ammesso, in tale fase, alcun soccorso istruttorio.

Non verranno ammesse le buste pervenute successivamente alla data sopra indicata.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di procedimento viene individuato nella figura della **Dott.ssa Anna Maria Campo**.

Maggiori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri di telefono 0789735074/0789735090 o scrivendo una mail: [assistenza.carrano@comunelamaddalena.it](mailto:assistenza.carrano@comunelamaddalena.it).



### **13. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'organismo del terzo settore individuato dovrà trattare i dati e adempiere a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, come meglio definito e precisato nella stipula della convenzione.

### **14. AVVERTENZE GENERALI**

Si precisa che:

- comporterà l'esclusione dalla coprogettazione l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nel presente punto 11 (domanda, autocertificazioni, elaborato progettuale).
- oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'organismo partecipante e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.
- La presente manifestazione di interesse potrà essere modificata/revocata per esigenze dell'Amministrazione Comunale
- L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite attraverso l'acquisizione della documentazione tenuta agli atti di altri Enti o servizi o attraverso le banche dati a propria disposizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Anna Maria Campo

